

ಲಾರ್ಥಿಕ ಲಾರ್ತಾಲಿ
ವರುಡಾಂತ ಅಠರಿಕಕೆ
ANNUAL REPORT
2016



ಫಾರ್ತೇಠಿಕ ಕರಪ್ಪಣು ಫಿಲೀಠೆ ಅಠಿಕಾರ್ತಿಯ
ಫಾವನೆಯಾಗಲಾರ್ ಅಲುವಲಕಗ್ ಅಠಿಕಾರಸಫಾಫ
CONSUMER AFFAIRS AUTHORITY

தலைவரின் வாழ்த்துச் செய்தி



பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் நிதிசார் மற்றும் நிதிசாரா செயலாற்றுகை தொடர்பான 2016 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையை மகிழ்சியுடன் சமர்ப்பிக்கின்றேன்.

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது அது தாபிக்கப்பட்டு 13 வருடங்களின் பின்னர் அதன் தோற்றம் பற்றி பகுப்பாய்வு செய்யும் போது, நாம் போட்டி வியாபார சமூகத்திலிருந்து பாவனையாளர்களை பாதுக்கும் எமது முன்மை இலக்கினை அடையப் பெற்றுள்ள அதேவேளையில், அறிவு சார்ந்த வியாபார சமூகம் சார்ந்த சூழலினையும் உருவாக்கியுள்ளோம். இத்தகைய நிலையானது நாளாந்தம் கிடைக்கப்பெறும் எண்ணற்ற முறைப்பாடுகளினாலும் ஊடகங்களினூடான விமர்சனங்களினாலும் மேலும் வலுவூட்டப்பட்டுள்ளது.

தற்போதைய தொழில்நுட்ப யுகத்தில், திறந்த பொருளாதார வியாபாரச் சூழலிலுள்ள எவ்வேனும் அறிவூட்டப்பட்ட பாவனையாளரும் பாவனையாளரின் நலனில் பாதகமான தாக்கத்தினை ஏற்படுத்தும், வர்த்தகச் செயற்பாடுகள், நியாயமற்ற வர்த்தக செயற்பாடுகளின் அதிகரிப்பு, நிபந்தனையுடனான வியாபாரம், விற்பனையினைக் குறைத்தல் மற்றும் நியாயமற்ற வர்த்தக நிபந்தனைகள் போன்ற முறையற்ற வர்த்தகக்கொள்கைகளுக்கு முகங் கொடுக்க நேரிடலாம். எமது கொள்கைகளுக்குட்பட்ட வகையில் புதிய மற்றும் விசேட பணிப்புரைகளினை வழங்குவதன் மூலம் எமது பாவனையாளர்களினை இத்தகைய இடர்மிசூந்த சூழலிலிருந்து பாதுகாப்பதற்கு பாரிய முயற்சிகளினை மேற்கொண்டுள்ளோம். இலங்கை கட்டளைகள் நிறுவகம், இலங்கைச் சுங்கம், சுகாதார அமைச்சு, தொலைத்தொடர்பு மற்றும் டிஜிட்டல் உள்ளக கட்டமைப்பு அமைச்சு ஆகியவற்றுடன் ஒன்றிணைந்து பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது, பாவனையாளர்களினப் பாதுகாத்தல் மற்றும் அவர்களுக்கு அறிவூட்டுதல் போன்ற பாவனையாளர் நட்புறவு சார்ந்த பல்வேறு விடயங்களினை முன்னெடுத்திருந்தது. இதற்கும் மேலாக, அதிகாரசபையானது, பாவனையாளர் மற்றும் வர்த்தகர்களுக்கு அறிவூட்டும் பொருட்டு பல்வேறு செயலம்வர்கள் மற்றும் கருத்தரங்குகளினையும் நடாத்துவதிலும் ஈடுபட்டதுடன் இதன்மூலம், இலங்கையின் வர்த்தக சூழலில் பாவனையாளர்களுக்கும் வர்த்தகர்களுக்கும் அறிவூட்டுவதன் தேவையினை வலியுறுத்துகின்றது.

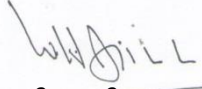
2016 இல், நியதயமற்ற வர்த்தக செயற்பாடுகளிலிருந்து பொது மக்களுக்கள் மற்றும் வியாபாரிகளின் பாதகாக்கும் நோக்குடனும் அவர்களுக்கு அறிவூட்டும் பொருட்டு 355 பொதுமக்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும், 327 வர்த்தகர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் நடாத்தப்பட்டன. அத்துடன், பாவனையாளர் உரிமைகள் தொடர்பில் இளைய தலைமுறைக்கு அறிவூட்டும் பொருட்டு 206 பாடசாலை மாணவர்கள் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் நடாத்தப்பட்டன. அதேவேளையில், 21,873 எண்ணிக்கையிலான திடீர் சோதனைகளும் நடாத்தப்பட்டதுடன் இதன் மூலம் ரூபா 31 மில்லியனுக்கு மேற்பட்ட தொகை தண்டமாக அறவீடு செய்யப்பட்டிருந்தது. இது 2015 ஆம் ஆண்டில் அறவீடு செய்யப்பட்ட தண்டப் பணத்துடன் ஒப்பிடுகையில் 36% அதிகமாகும்.

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபைச் சட்டத்தின் 13 மற்றும் 34 ஆம் பிரிவுகளில் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் அடிப்படையில் பாவனையாளர் முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் தலையீடு செய்கின்றது. 2016 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் 1981 முறைப்பாடுகள் கிடைக்கப் பெற்றுள்ளதுடன் அவற்றிற்கான விசாரணைகள் நடாத்தப்பட்டு கட்டளைகளும் வழங்கப்பட்டுள்ளன. சட்ட நடைமுறைகளினூடாக வழங்கப்பட்ட கட்டளைகளுக்கு இணங்கி நடக்காத தரப்பினருக்கெதிராக நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

இத்தகைய மாபெரும் வெற்றியினை ஈட்டுவதற்கு தமது அளப்பரிய பங்களிப்பினை வழங்கியமைக்காக பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்களுக்கும் அதிகாரசபையின் பதவியினருக்கும் எனது நன்றியறிதல்களினை இவ்விதத்தில் தெரிவித்துக் கொள்வதில் மனநிறைவடைகின்றேன்.

எமது கடமைகளை முறையாக நிறைவேற்றுவதற்கும் தீர்மானங்களினை நிறைவேற்றுவதற்கும் தமது பெறுமதிமிக்க ஆலோசனைகள், ஊக்குவிப்புகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களினை வழங்கியமைக்காக கௌரவ. கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தக அமைச்சர், ரிசாட் பதியுதீன் அவர்களுக்கும் அமைச்சின் செயலாளர் அவர்களுக்கும் எனது நன்றிகளினைத் தெரிவித்துக் கொள்ள விரும்புகின்றேன்.

இறுதியாக, எம்மால் அளிக்கப்பட்ட சேவைகளுக்காக தமது மெச்சுதல்களினை அனுப்பி வைத்துள்ள அனைத்து பாவனையாளர்கள் / முறைப்பாட்டாளர்களுக்கும் எமது நன்றிகளினைத் தெரிவித்துக் கொள்ள விரும்புகின்றேன்.


ஹசித்த திலகரத்ன
தவிசாளர்

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை

நோக்கு

ஒழுக்கம் நிறைந்த வியாபார கலாச்சாரமொன்றின் கீழ்நன்றாகப் பாதுகாக்கப்பட்ட பாவனையாளர் உலகமொன்றினை அடைதல்

செயற்பணி

பாவனையாளர் வலுவூட்டுதல் ,வர்த்தக ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் ஆரோக்கியமான போட்டியை ஊக்குவித்தல் என்பவற்றினூடாக பாவனையாளரின் உரிமைகள் மற்றும் நலன்களைப் பாதுகாத்தல்

எமது ஒருங்கிணைந்த நோக்கங்கள்

- (1) வியாபார ஒழுங்குபடுத்தல்களினூடாக பாவனையாளரை சிறப்பாக வைத்திருத்தல்
- (2) நியாயமற்ற வர்த்தக செயற்பாடுகளினால் பாதிக்கப்படுகின்ற பாவனையாளர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல்
- (3) பாவனையாளருக்கு அறியுபட்டுதல் மற்றும் விழிப்புணர்வினை ஏற்படுத்துதல் ஆகியவற்றினூடாக பாவனையாளரை வலுவூட்டுதல்
- (4) வர்த்தக போட்டி எதிர் செயற்பாடுகளுக்கெதிராக வர்த்தகர்கள் மற்றும் உற்பத்தியாளர்களைப் பாதுகாத்தலும் போட்டியை ஊக்குவித்தலும்
- (5) திறனைக் கட்டியெழுப்புவதனூடாக அதிகாரசபை செயற்திறனை மேம்படுத்துதல்

ஒருங்கிணைந்த நம்பிக்கை கோட்பாடுகள்

- நம்பிக்கை
செயலாற்றுகையில் நிலைமாறாத் தன்மையினைப் பேணுதலும் நம்பிக்கைத் தன்மையினை உறுதி செய்தலும்.
- நேர்மையும் நல்லிணக்கமும்
அனைத்து நடவடிக்கைகளிலும் உண்மையினையும் நியாயத்தினையும் சரியான நிலைப்பாட்டினையும் கொண்டதாக இருத்தல்
- பொறுப்புடமை
நிறைவேற்றப்பட்ட அனைத்து செயற்பாடுகளிலும் வெளிப்படைத் தன்மையினைப் ஏற்புடமைக்கும் பொறுப்பாயிருத்தல்.

- குழுச் செயற்பாடு
அனைத்து ஊழியர்களும் ஒவ்வொருவருடனும் முறையான தொடர்பாடல் மற்றும் நெகிழ்வுத் தன்மை என்பவற்றுடன் பரஸ்பர புரிந்துணர்வு, மதிப்பு மற்றும் நம்பிக்கை என்பவற்றினை மேம்படுத்தும் வகையில் இணைந்து செயலாற்றுதல்.
- அங்கீகாரம்
ஊழியர்களின் மிகச் சிறந்த செயலாற்றலினை மெச்சுதலும் பாராட்டுதலும்.
- இணக்கப்பாடு
வழங்கப்பட்ட பணியினை நிறைவேற்றுவதற்கான அர்ப்பணிப்பு மிக்க செயற்பாடு.
- ஆக்கபூர்வமான செயலாற்றுகை
சேவைகளினை வழங்குவதற்கான விருப்பமும் ஆயத்த நிலையும்.
- ஆக்கமும் புத்தாக்கமும்
அனைத்து விடயங்களிலும் தொடர்ச்சியான மேம்படுத்திலினைப் பெறுவதற்காக புதிய உத்திகளினைக் கண்டுபிடித்தல்.

1 மற்றும் 2 ஆவது மாடி,
கூ.மொ.தா. செயலக கட்டிடம்,
27, வொக்ஸோல் வீதி,
கொழும்பு .02
2018.05.03

கௌரவ. கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தக அமைச்சர் அவர்கட்கு.

ஐயா,

1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் 14(2) ஆம் பிரிவின் நியதிகளின்படி,
2016 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையுடன் கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட
ஐந்தொகை, வருமான செலவுக் கணக்குகள் மற்றும் கணக்காய்வாளர் தலைமை
அதிபதியின் அறிக்கை என்பவற்றினை இத்துடன் சமர்ப்பிக்கின்றேன்.

தங்கள் உண்மையுள்ள,



ஹசித்த திலகரத்ன

தவிசாளர்

**பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை
வருடாந்த அறிக்கை -2016**

பொருளடக்கம்

	<u>பக்கம்</u>
1. எம்மைப் பற்றி - - - - -	06
1.1 அறிமுகம் - - - - -	06
1.2 பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் அமைப்பு விதி	06
1.3 அதிகாரசபையின் பதவியினர் - - - - -	06
1.4 பாவனையாளர் அலுவல்கள் பேரவை - - - - -	07
2. அதிகாரசபையின் நோக்கங்கள் - - - - -	08
3. அதிகாரசபையின் தொழிற்பாடுகள்- - - - -	08-09
4. பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரபையின்- பாவனையாளர் / அலுவல்கள் பேரவையின் செயல்நிறைவேற்றம்-2016 - - - - -	10-29
5. 2016 டிசம்பர் 31 இலுள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று - - - - -	30
6. 2016 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான விரிவான நிதி - செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று - - - - -	31
7. 2016 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று - - - - -	32-42
8. 2016 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை - - - - -	43-50
9. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை மீதானதவிசாளரின் கருத்துரைகள் - - - - -	51-57

1.1 அறிமுகம்

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது, 1979 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க பாவனையாளர் பாதுகாப்புச் சட்டம் மற்றும் 1987 ஆம் ஆண்டின் நியாய வியாபார ஆணைக்குழுச் சட்டம் மற்றும் 1950 ஆண்டின் விலைக் கட்டுப்பாட்டுச் சட்டம் என்பனவற்றினை இரத்துச் செய்து அவற்றிற்குப் பதிலாக ஆக்கப்பட்ட 2003 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபைச் சட்டத்தின் மூலம் தாபிக்கப்பட்டதாகும்.

இச்சட்டத்தின் முகவுரையின்படி, பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் ஒட்டு மொத்த நோக்கமானது, வர்த்தக ஒழுங்குவிதி, பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் விலைகளினைச் சீராகப் பேணுதல், நியாயமற்ற வர்த்தக செயற்பாடுகளுக்கெதிராக வர்த்தகர்கள் மற்றும் தயாரிப்பாளர்களைப் பாதுகாத்தல், மற்றும் வர்த்தக செயற்பாடுகளைக் கட்டுப்படுத்துதல் போன்ற நடவடிக்கைகளினூடாக பாவனையாளர்களுக்கு மிகச் சிறந்த பாதுகாப்பினை வழங்குவதேயாகும். மேலும், பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் வியாபாரிகள் மற்றும் தயாரிப்பாளர்களுக்கிடையே சாத்தியமானதும் ஆரோக்கியமானதுமான போட்டியினைப் பேணும் அதேவேளையில் போட்டி விலையிடலினை ஊக்குவிப்பதற்கும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

1.2 அதிகாரசபையின் அமைப்பு விதி

சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின்படி, அதிகாரசபையானது சட்டத்தில் விதித்துரைக்கப்பட்ட தகைமைகள் மற்றும் அனுபவங்களைக் கொண்டுள்ள ஆட்களையும் அமைச்சரினால் நியமிக்கப்படும் தவிசாளர் மற்றும் பத்திற்குக் குறையாத எணைய உறுப்பினர்களையும் கொண்டுள்ளது.

அதிகாரசபையின் உறுப்பினர்கள் – 2016

2016 இன் இறுதியிலுள்ளவாறு பதவிகளை வகித்த உறுப்பினர்களின் பெயர்கள் பின்வருமாறு:

1. திரு.ஹசித்த திலகரத்ன	தவிசாளர்
2. திரு.ஏ.எச்.எம்.அன்வர்	முழு நேர உறுப்பினர் – 2016.07.01 அன்று இராஜினமாச் செய்துள்ளார்.
3. திரு.எம்.எஸ்.எம்.பெளசர்	முழு நேர உறுப்பினர் – 2016.10.17 அன்று இராஜினாமாச் செய்துள்ளார்
4. டாக்டர்.எம்.எம்.ஹில்மி	முழு நேர உறுப்பினர்
5. திரு.எம்.இசட்.ரஷித்	முழு நேர உறுப்பினர்
6. திரு.ஏ.ஆர்.எம்.நிஹம்தீன்	முழு நேர உறுப்பினர்
7. செல்வி.டி.சி.டப்.ஹப்புக்கொட	திறைசேரி பிரதிநிதி
8. திரு.வீ.எம்.வீரசிங்க	அமைச்சுப் பிரதிநிதி- இராஜினாமா – 2016.10.18
9. திரு.எஸ்.ரி.அபேகுணவர்தன	உறுப்பினர்
10. திரு.எம்.ரி.ஏ.செயின்	உறுப்பினர்
11. திரு.ரூபன் விக்கிரமாராச்சி	உறுப்பினர்
12. திரு.எச்.பி.தயாரத்ன	உறுப்பினர்
13. திரு.வருண சுரேன் அளவ்வ	உறுப்பினர்
14. டாக்டர்.ஏ.எம்.எம்.ரியாஸ்	உறுப்பினர்
15. திரு.சின்னதம்பி நாகைய்யா	உறுப்பினர்

1.3 அதிகாரசபையின் பதவியினர்

திரு.ஹசித்த திலகரத்ன 2016 ஆம் ஆண்டிலும் தவிசாளராக தனது கடைமைகளைத் தொடர்ந்து முன்னெடுத்துள்ளார். திரு.ஏ.கே.உ.உ. உ அரந்தர (இ.நி.சே. - வகுப்பு I) 2015.11.24 இலிருந்து அதிகாரசபையின் அடுத்த பணிப்பாளர் நாயகமாக பதவியினைப் பொறுப்பேற்றுள்ளார்.

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் பிரிவுத் தலைவர்கள்

- | | |
|---|---|
| 01 திருமதி. தீப்சி திரேசா
M.PA [PIM- சிறி ஜயவர்தனபுர] -
சட்டத்தரணி
பணிப்பாளர் - இணக்க மற்றும் அமுலாக்கல் | 05 திருமதி. சந்திரிகா திலகரத்ன
B.Sc Agri (Sp) M.Sc (Mgmt)
பணிப்பாளர் - பாவனையாளர்
அலுவல்கள் மற்றும் தகவல் |
| 02 திருமதி.சாந்தினி திருநீலகண்டன்
[ACEA]
பணிப்பாளர் - போட்டி ஊக்குவிப்பு | 06 திரு.சம்பத் அங்குலுகஹ
B. Com (Sp) Hons, AIPM(SL). Dip
in PM
பணிப்பாளர் - மனிதவளங்கள்
மற்றும் நிருவாகம் |
| 03 திரு.டப்.எம்.பிரியந்த
MPM, B.Com (Sp) Hons, AIPFM, DPFM
பணிப்பாளர் - நிதி | 07 செல்வி.நிரஞ்லா ஜெகநாதன்
ACA, MBA (ஜயவர்தனபுர)
பணிப்பாளர் - விலையிடல்
முகாமைத்துவம் |
| 04 செல்வி.ரஷிகா சாவித்திரி விஜேசேகர
B.Sc Accounting (Sp) Hon USJ, CBA,MAAT
உள்ளக கணக்காய்வாளர் | |

1.4 பாவனையாளர் அலுவல்கள் பேரவை

இந்தப் பேரவையானது வர்த்தகசார் சட்டத்துறை, வியாபார தொழில்முயற்சி முகாமைத்துவம், வர்த்தக செயற்பாடுகள் மற்றும் பாவனையாளர் அலுவல்கள் ஆகிய துறைகளில் பரந்துபட்ட அனுபவத்தினைக் கொண்ட மூன்று நிபுணர்களினைக் கொண்டதாக தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. இது பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையினால் குறித்துரைக்கப்படும் அனைத்து கோரிக்கைகளினையும் கவனத்தில் கொண்டு அவற்றிற்கான தீர்வினை வழங்குகின்றது. அத்துடன், சட்டத்தின் பிரிவு 38 இன் கீழ் போட்டி எதிர் நடவடிக்கைகள் தொடர்பான முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்வதற்கும் தீர்மானம் நிறைவேற்றுவதற்கும், பிரிவுகள் 19 இன் கீழ் ஆகக்கூடிய சில்லறை விலையினை நிர்ணயிப்பதற்கும் பிரிவு 19 மற்றும் 20 இன் கீழ் ஆகக்கூடிய விலைகள் அறவிடல் தொடர்பிலும் நடவடிக்கை எடுப்பதற்குப் பொறுப்பு வாய்ந்ததாகும்.

பாவனையாளர் அலுவல்கள் பேரவையின் உறுப்பினர்கள்

திரு.என்.எம்.சாஹீட்	-	தலைவர்
திரு.டி.டப்.ஜோன்தாசன்	-	உறுப்பினர்
திரு.எம்.டி.எம்.ரிஸ்வி	-	உறுப்பினர்

செல்வி.லேகா அரியரத்ன (சட்டத்தரணி) - பேரவைச் செயலாளர்

2. அதிகாரசபையின் நோக்கங்கள்

- அ. பாவனையாளர்களின் உயிருக்கும் சொத்துக்கும் தீங்கு விளைவிக்கும் வகையிலான பண்டங்களின் விற்பனை அல்லது அத்தகைய சேவைகளின் வழங்கல்களிலிருந்து பாவனையாளர்களைப் பாதுகாத்தல்
- ஆ. நியாயமற்ற வர்த்தக செயற்பாடுகளுக்கெதிராக பாவனையாளர்களைப் பாதுகாப்பதுடன் பாவனையாளர்களின் நலன்களில் கூடிய அக்கறை செலுத்துவதற்கு உத்தரவாதமளித்தல்
- இ. இயன்றவரையில் பாவனையாளர்கள் நியாயமான விலைகளில் பொருட்களையும் சேவைகளையும் போதுமானளவில் பற்றுக் கொள்வதனை உறுதிப்படுத்துதல்
- ஈ. நியாயமற்ற வர்த்தக செயற்பாடுகள், மட்டுப்படுத்தப்பட்ட வியாபார செயற்பாடுகள் அல்லது வேறுவகையில் பாவனையாளர்கள் வர்த்தகர்களினால் சுரண்டப்படுவதற்கு எதிராக நிவாரணம் கோருதல்

3. பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் தொழிற்பாடுகள்

1. தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கிடையிலான கட்டுப்படுத்தல்கள் அல்லது நீக்குதல்கள்
 - அ. கட்டுப்பாடான வர்த்தக உடன்படிக்கைகள்
 - ஆ. விலை தொடர்பில் தொழில் முயற்சிகளுக்கிடையில் ஒழுங்குகளை மேற்கொள்ளுதல்
 - இ. சந்தையினுள் அல்லது சந்தையின் கணிசமான பகுதியில் உள்நாட்டு வர்த்தகம் அல்லது பொருளாதார அபிவிருத்தி தொடர்பிலான ஆதிக்க நிலையினை துஷ்பிரயோகம் செய்தல், அல்லது
 - ஈ. உள்நாட்டு அல்லது சர்வதேச வர்த்தக அல்லது பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு எதிராக பாதிப்பை ஏற்படுத்துகின்ற ஏதாவது போட்டியை கட்டுப்படுத்துதல்
2. போட்டி எதிர் செயற்பாடுகள் மற்றும் ஆதிக்க நிலையினை துஷ்பிரயோகம் செய்தல் என்பன பற்றி புலனாய்வு செய்தல் அல்லது விசாரணை செய்தல்
3. பொருட்கள் சேவைகளை வழங்குவோருக்கிடையில் பயன்தரவல்ல போட்டியை பேணுதலும் முன்னேற்றுதலும் மேம்படுத்துதலும்
4. பாவனையாளர்கள், கொள்வனவாளர்கள் மற்றும் பொருட்கள் சேவைகள் பயன்படுத்தும் ஏனையோர்கள் அத்தகைய பொருட்கள் சேவைகளின் விலைகள், கிடைப்பனவு, தரம் வழங்கப்பட்ட வகை தொடர்பில் அவர்களின் நலன்களை மேம்படுத்துதலும் உரிமைகளை முன்னேற்றுவதும் பாதுகாப்பதும்

5. கொள்வனவுக்கு பயன்படுத்தப்படக்கூடிய பண்டங்களினதும் சேவைகளினதும் தரம், ஆற்றல், தூய்மை, தராதரங்கள் மற்றும் விலைகள் தொடர்பில் பாவனையாளர்கள் அறியும் வகையில் அறியத்தருதல்
6. இச்சட்டத்தில் விதித்துரைக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் விடயம் தொடர்பில் பலனாய்வு விசாரணைகளை மேற்கொள்ளுதல்
7. பயனுறுதி குறைந்த போட்டி சந்தைகளில் போட்டி விலைகளை மேம்படுத்துதல்
8. சந்தை நிலமைகள் மற்றும் பாவனையாளர் அலுவல்கள் தொடர்பான ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளல், அறிக்கைகளை பிரசுரித்தல் மற்றும் பொது மக்களுக்கு தகவல் கொடுத்தல்
9. அரசாங்க மற்றும் தனியார் துறைகளில் வினைத்திறன் ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளுதல்
10. பாவனையாளர்களின் உரிமைகள், சிறந்த உடல் நிலை, இடர்காப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு தொடர்பில் பாவனையாளர் கல்வியினை முன்னேற்றுதல்
11. பிற நிறுவனங்களுடன் சந்தை நிலைமைகள், பாவனையாளர் அலுவல்கள் தொடர்பிலான தகவல் பரிமாற்றத்தினை முன்னேற்றுதல்
12. பாவனையாளர் அமைப்புக்களின் தாபித்தலை மேம்படுத்துதல், உதவியளித்தல் மற்றும் ஊக்குவித்தல்
13. அதிகாரசபையினால் வழங்கப்பட்ட ஏதேனும் சேவைகள் தொடர்பான ஏதேனும் அறவீடுகள் அல்லது கட்டணங்களை விதித்தல்
14. அதிகாரசபையின் தொழிற்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்கு உதவும் வசதிப்படுத்தலுக்கு தேவையாகவுள்ள குழுவை அல்லது குழுக்களை நியமித்தல்
15. அதிகாரசபையின் நோக்கத்தினை அடைவதற்கு தேவையாகவுள்ள ஏனைய நடவடிக்கைகளையும் அதிகாரசபையின் தொழிற்பாடுகளை பயனுறுதியுடன் நிறைவேற்றுவதற்கான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் எடுத்தல்

4. பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் செயலாற்றுகை

நிருவாக கட்டமைப்பின்படி, அதிகாரசபையானது 6 பணிப்பாளர்களின் கீழ் தொழிற்படுகின்ற 6 பிரிவுகளினையும் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவினையுங் கொண்டுள்ளது. அவையாவன;

- 1) பாவனையாளர் அலுவல்கள் மற்றும் தகவல்
- 2) இணக்க மற்றும் அமுலாக்கல்
- 3) விலையிடல் மற்றும் முகாமைத்துவம்
- 4) போட்டி ஊக்குவிப்பு
- 5) நிதி
- 6) மனித வளம் மற்றும் நிருவாகம்
- 7) உள்ளக கணக்காய்வு

2016 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் செயல் நிறைவேற்றமானது பின்வருமாறு தரப்படுகின்றது;

1. தீங்கு விளைவிக்கும் மற்றும் தரம் குறைந்த பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளிலிருந்து பாவனையாளர்களினைப் பாதுகாத்தல்

அ. சட்டத்தின் பிரிவு 10 மற்றும் 12 இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட பணிப்புரைகள்

- **பணிப்புரை இல. 60**—பொருட்கள் தொடர்பில் வழங்கப்பட்டுள்ள உத்தரவாத சான்றிதழ்கள் / ஆவணங்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து நிபந்தனைகளையும் அனைத்து தயாரிப்பாளர்கள் மற்றும் வியாபாரிகளுக்கு அறிவுறுத்தும் பொருட்டு சிங்கம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் அச்சடிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- **பணிப்புரை இல. 61**— கட்டிடக் கைத்தொழிலில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற பெயி்ளர்கள், வார்ணிசுகள் மற்றும் பூச்சு வகைகளின் அனைத்து தயாரிப்பாளர்கள் மற்றும் வியாபாரிகளும் அத்தகைய பெயி்ளர்கள், வார்ணிசுகள் மற்று பூச்சுவகைகளைக் கொண்டுள்ள போத்தல்கள், பொதிகள் அல்லது கொள்கலன்களில் தொகுதி இலக்கம், தயாரிப்புத் திகதி, காலாவதி திகதி, கொள்ளளவு, ஆகக்கூடிய சில்லறை விலை, சேர்க்கப்பட்டுள்ள காரியத்தின் மொத்த அளவு போன்ற விபரங்களைத் தெளிவாக அச்சடிக்கப்படுதல் வேண்டுமென பணிப்புரை விடுக்கின்றது.
- **பணிப்புரை இல.62**— உணவிற்காகப் பயன்படுத்தப்படும் எண்ணெய்களின் தயாரிப்பாளர்கள், இறக்குமதியாளர்கள், விநியோகஸ்தர்கள் மற்றும் வியாபாரிகள் அனைவரும் அத்தகைய எண்ணெய் வகைகளைப் போத்தல்கள், பைக்கற்றுக்கள் அல்லது கொள்கலன்களின் அடைத்து சில்லறையாகவோ அல்லது மொத்தமாகவோ விற்பனை செய்கையில் அத்தகைய எண்ணெய் வகைகள் அடைக்கப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு போத்தல், பைக்கற் மற்றும் கொள்கலனிலும் தொகுதி இலக்கம், தயாரிப்புத் திகதி, காலாவதி திகதி, கொள்ளளவு / நிறை, ஆகக்கூடிய சில்லறை விலை, மற்றும் தயாரிப்பாளரின் பெயர் மற்றும் முகவரி போன்ற விபரங்களைத் தெளிவாக அச்சடிக்கப்படுதல் வேண்டுமெனவும் அத்தகைய எண்ணெய்யானது வெளிநாட்டிலிருந்து இறக்குமதி செய்யப்படுமாயின், இறக்குமதியாளரின் பெயர் மற்றும் முகவரி மற்றும் உற்பத்தி செய்த நாடு போன்ற விபரங்களும், மொத்தமாக இறக்குமதி செய்யப்பட்டு மீளப் பொதியிடப்பட்டிருப்பின், தயாரிப்புத் திகதி மற்றும் மீள் பொதியிடப்பட்ட திகதி என்பனவற்றினையும், வடிகட்டிய எண்ணெய் எனில், எண்ணெயின் முக்கியமான சேர்மானங்கள் மற்றும் அவற்றின் வீதாசாரம் போன்ற விபரங்களைக் கொண்டதான விளக்கக் குறிப்புக்களின் வெளிப்படுத்துகையினையும் தெளிவாக அச்சடித்தல் வேண்டுமென பணிப்புரை விடுக்கின்றது.

அ. சட்டத்தின் பிரிவு20(5)இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட கட்டளைகள்

- கட்டளை இல.39-பதினேழு பொருட்களின் ஆகக்கூடிய சில்லறை விலைகள் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளன.(மைசூர் பருப்பு, நெத்தலிக் கருவாடு, கடலை, பாசிப்பயறு, தகரத்திலடைக்கப்பட்ட மீன், வெள்ளைச் சீனி, முழு ஆடைப் பால்மா, கோழி இறைச்சி, உருளைக்கிழங்க, பெரியவெங்காயம், செத்தல் மிளகாய், கருவாடு, சஸ்ரேஜன், மாசிக் கருவாடு)

ஆ. இறக்குமதி செய்யப்பட்ட தரம் குறைந்த பொருட்களை கண்காணித்தல்

நாட்டிற்குள் நுழைவு சாவடிகளினூடாக தரம் குறைந்த பொருட்கள் நுழைவதனை தவிர்ப்பதற்கு இலங்கை கட்டளைகள் நிறுவகத்துடன் இணைந்து நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ள பரிசோதனைத் திட்டத்தின் கீழ் அத்தகைய 140 சந்தர்ப்பங்களில் இலங்கை கட்டளைகள் நிறுவகமானது அவற்றினை மீள ஏற்றுமதி செய்யும்படி பரிந்துரை செய்துள்ளது.

இ. தேசியக் குழுக்களினைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துதலும் பாவனையாளர்களைப் பாதுகாப்பதற்கான கொள்கைகள் / சட்டவாக்கத்தினை அறிமுகப்படுத்துவதற்கு பங்களிப்புச் செய்தலும்.

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது சுகாதார அமைச்சு, தொழில்நுட்ப மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைச்சு, சுற்றுப்புறச் சூழல் அமைச்சு, மின்சக்தி மற்றும் வலு அமைச்சு மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்திக்கான தேசியப் பேரவை ஆகிய அமைச்சுக்களின் கீழ் தொழிற்பட்டு வருகின்ற தேசிய மட்டத்திலான குழுக்களினைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துவதுடன் பாவனையாளர்களினை பாதுகாப்பதற்கான கொள்கைகள் மற்றும் சட்டவாக்கங்களினை அறிமுகப்படுத்துவதற்கான பங்களிப்பினை வழங்கி வருகின்றது.

2. ஏமாற்று நடவடிக்கைகள் மற்றும் நியாயமற்ற வர்த்தக செயற்பாடுகளுக்கெதிராக பாவனையாளர்களைப் பாதுகாத்தல்

அ. வர்த்தக சமூகத்திற்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

சிவில் சமூகத்தினைச் சென்றடையக் கூடிய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் மூலம் நலிவடைந்த குழுக்களினை பாதுகாத்தல், தரமுயர்த்துதல் மற்றும் வலுவூட்டுதல் போன்ற செயற்பாடுகள் போட்டி ஊக்குவிப்பினை ஏற்படுத்துவதற்கான வினைத்திறன் வாய்ந்த நடவடிக்கைகளாகும். இது திட்டமிடப்பட்டு வடிவமைக்கப்பட்ட வர்த்தகர் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களினூடாக அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

2016 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில், அதிகாரசபையானது வியாபார சமூகத்திற்காக 327 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தியுள்ளது.

அட்டவணை - 1-2016 இல் நடாத்தப்பட்ட வியாபாரிகள் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

மாகாணம்	மாவட்டம்	வர்த்தகர் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்
		நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை
மத்திய மாகாணம்	கண்டி	12
	மாத்தளை	19
	நுவரெலியா	12
கிழக்கு மாகாணம்	அம்பாறை	10
	மட்டக்களப்பு	12
	திருகோணமலை	17
வட மத்திய மாகாணம்	அநுராதபுரம்	06
	பொலநறுவை	11
வட மாகாணம்	யாழ்ப்பாணம்	12
	கிளிநொச்சி	21
	மன்னார்	20
	முல்லைத்தீவு	26
	வவுனியா	26
வட மேல் மாகாணம்	குருநாகல்	01
	புத்தளம்	09
சப்பிரகமுவ மாகாணம்	கேகாலை	05
	இரத்தினபுரி	11
தென் மாகாணம்	காலி	11
	ஹம்பாந்தோட்டை	14
	மாத்தறை	12
ஊவா மாகாணம்	பதுளை	08
	மொனராகலை	13
மேல் மாகாணம்	கொழும்பு	20
	கம்பஹா	10
	களுத்துறை	09
மொத்தம்		327

ஆ.. சந்தை திடீர் சோதனைகளும் புலனாய்வு நடவடிக்கைகளும் பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபைச் சட்டத்தின்படி, லேபலில் அறிவித்தல்கள் குறிக்கப்படுவதனை மீறுதல், குறிக்கப்பட்ட விலையிலும் அதிகமாக விற்பனை செய்தல், பொருட்களை விற்பனை செய்ய மறுத்தல், பொருட்களின் உரித்துடமையினை நிராகரித்தல், பொருட்களைப் பதுக்குதல், அதிகாரசபையின் எழுத்து மூலமான முன்னறிவித்தலின்றி குறித்த சில் பொருட்களின் மொத்த மற்றும் சில்லறை விலைகளை அதிகரித்தல், விலை விபரப்பட்டியலினைக் காட்சிப்படுத்தாமை, கொள்வனவாளர்களுக்கு பற்றுச் சீட்டு வழங்காமை, தவறான அல்லது ஏமாற்று நடத்தை மற்றும் தயாரிப்பாளர்கள் / வியாபாரிகளினால் பொய்யான பிரதிநிதித்துவங்களை வகித்தல் என்பனபவற்றினைக் கண்டறிவதற்காக திடீர் சோதனைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. குற்றமிழைக்கும் வியாபாரிகளும். உரிய நீதவான் நீதிமன்றங்களில் ஆஜர்படுத்தப்பட்டு சட்டத்தின் 60 ஆம் பிரிவில் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் அடிப்படையில் தண்டப்பணம் விதிக்கப்படும்.

அட்டவணை -2 - சந்தை திடீர் சோதனைகள் மற்றும் விதிக்கப்பட்ட தண்டப்பணங்களின் முன்னேற்றம்

மேற்கொண்ட நடவடிக்கைகள் (இலக்கு)	திடீர் சோதனைகளின் எண்ணிக்கை	வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	விதிக்கப்பட்ட தண்டம் (ரூபா)
சந்தை திடீர் சோதனைகள் மற்றும் புலனாய்வுகள்			
- பிரிவு 10 மீதான சந்தை புலனாய்வுகள் (பிரிவு 10 இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட பணிப்புரைகளை மீறுதல்)	5,451	5,305	24,076,000
- பிரிவு 11 மீதான சந்தை புலனாய்வுகள் (குறித்துரைக்கப்பட்ட விலையிலும் பார்க்க அதிக விலையில் விற்றல்)	1,308	1,087	3,921,500
- பிரிவு 12 மீதான சந்தை புலனாய்வுகள் (நியமங்களுடன் இணங்காமை)	204	82	504,000
பிரிவு 15 மீதான சந்தை புலனாய்வுகள்	5	7	33,000
- பிரிவு 16 மீதான சந்தை புலனாய்வுகள் (ஏதேனும் பொருளின் உரித்துடமையை நிராகரித்தல்)	19	16	235,500
- பிரிவு 17 மீதான சந்தை புலனாய்வுகள் (பொருட்களைப் பதுக்கி வைத்தல்)	3	1	9,000
- பிரிவு 18 மீதான சந்தை புலனாய்வுகள் (ஆ.சி.விலையினை மீறுதல்)	38	49	313,500
- பிரிவு 20 மீதான சந்தை புலனாய்வுகள்	1,492	1,673	7,267,000
- பிரிவு 26 மீதான சந்தை புலனாய்வுகள் (விலைப் பட்டியலினைக் காட்சிப்படுத்தாமை)	5,546	5,802	17,107,600

- பிரிவு 28 மீதான சந்தை புலனாய்வுகள் (வியாபரிகள் கொள்வனவாளர்களுக்கு பற்றுசீட்டு வழங்குதல்.)	5	6	29,000
- பிரிவு 30 மீதான சந்தை புலனாய்வுகள் (தவறான அல்லது ஏமாற்று நடவடிக்கை)	2,978	2,747	13,531,700
- பிரிவு 30 மற்றும் 31 மீதான சந்தை புலனாய்வுகள் (தவறான மற்றும் பொய்யான பிரதிநிதித்துவம்)	2,885	3,110	1,4310,000
- பிரிவு 31 மீதான சந்தை புலனாய்வுகள் (பொய்யான பிரதிநிதித்துவம்)	1,939	2,011	9,514,300
மொத்த திடீர் சோதனைகளும் தண்டங்களும்	21,873	21,896	90,852,100

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாசபையினால் நடாத்தப்பட்ட விசேட திடீர் சோதனைகள்



போலியாக எஸ்எல்எஸ் தர நிர்ணயக் குறியீடு பொறிக்கப்பட்ட குடிநீர்ப் போத்தல்கள் தொடர்பில் சோதனை மேற்கொள்ளல்

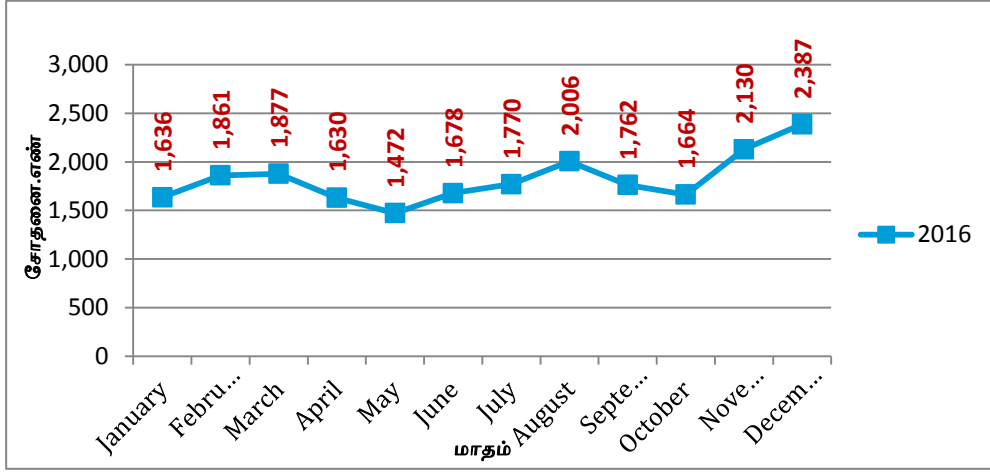


பாஅஅ அலுவலர்களினால் கொழும்பில் காலாவதியான கோப்பி மற்றும் பாழ்ச்சாறுகள் தொடர்பில் சோதனை மேற்கொள்ளப்படல்

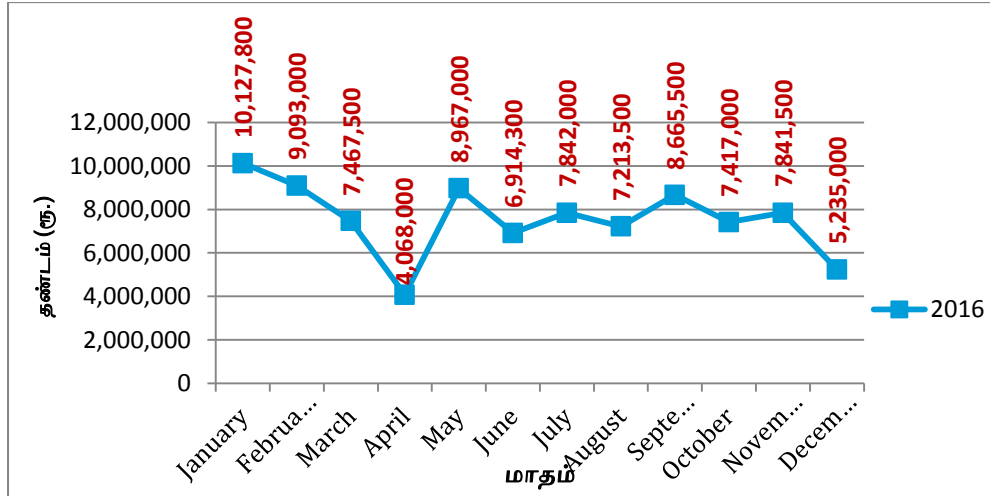


நுகர்வுக்கு ஒவ்வாத வகையில் மீள் பொதியடப்பட்ட அரிசி தொடர்பில் சோதனை நடாத்துதல்

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையினால் திடீர் சோதனைகள் நடாத்தப்படுதல்



பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையினால் விதிக்கப்பட்ட தண்டப்பணங்கள்



3. நியாயமற்று வர்த்தகச் செயற்பாடுகளினால் பாதிக்கப்பட்ட பாவனையாளர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல்

அ. பாவனையாளர் முறைப்பாடுகளைக் கையாளுதல்

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது சட்டத்தின் 13 மற்றும் 32 ஆம் பிரிவுகளில் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் அடிப்படையில் பாவனையாளர் முறைப்பாடுகளைக் கையாளுகின்றது. அதிகாரசபையானது தயாரிப்பாளர் அல்லது வியாபாரியினால் வழங்கப்பட்ட கட்டுறுத்து அல்லது உத்தரவாதத்திற்கு இணங்காத பொருட்களின் விற்பனை அல்லது சேவைகளின் வழங்கல் தொடர்பான முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்ய முடியும்.

2016 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் கையாளப்பட்ட பாவனையாளர் முறைப்பாடுகளின் முன்னேற்றமானது அட்டவணைகள் - 3 மற்றும் 4 இல் தரப்படுகின்றது.

	Total
பெறப்பட்ட முறைப்பாடுகள்	1981
(அ) தபால் மூலம்	1651
(ஆ) தொலைபேசி அழைப்புக்களின் மூலம்	330
திடீர் சோதனைகள் (தலைமை அலுவலகம்/மாவட்ட அலுவலகம்)	332
ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு குறிப்பீடு செய்யப்பட்டவை	103
முறையான விசாரணை மற்றும் சட்ட நடவடிக்கைகளுக்காக	201
மாவட்ட அலகுகளுக்கு குறிப்பீடு செய்வதன் மூலம் (தனிப்பட்ட நிவாரணத்திற்காக)	36
நிறைவு செய்யப்பட்ட முறைப்பாடுகள்	972
நிராகரிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகள்	13
நடாத்தப்பட்ட கலந்துரையாடல்கள்	706

(முன்னைய ஆண்டு முறைப்பாடுகள் உள்ளடங்கலாக)

அட்டவணை - 4-பாவனையாளர் முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் நடாத்தப்பட்ட விசாரணைகள்:

பொது மக்களின் முறைப்பாடுகளின் அடிப்படையில் நடாத்தப்பட்ட விசாரணைகள்	
விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	350
முன்னைய ஆண்டு / மாதத்திலிருந்தான விசாரணைகளின் தொடர்ச்சி	221
புதிய விசாரணைகள்	129
தீர்க்கப்பட்ட விசாரணைகள்	66
வழங்கப்பட்ட கட்டளைகள்	68

(முன்னைய ஆண்டு முறைப்பாடுகள் உள்ளடங்கலாக)

திடீர் சோதனைகள் தவிர 59 நீதிமன்ற வழக்குகள் தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் இதன் மூலம் அதிகாரசபையானது குற்றப்பணமாக ரூபா.500,000/- இனை சேகரித்துள்ளது.

நீதிமன்ற வழக்குகள்

வகையீடு	2016
பாவனையாளர் வலுவூட்டல் அலகினால் தாக்கல் செய்யப்பட்ட புதிய வழக்குகள்.	59
விசாரணைக்கு எடுக்கப்பட்டவை	728
தண்டப்பணங்கள் (நீதிமன்ற வழக்குகளினால் பெறப்பட்டவை)	ரூபா. 500,000/-
நடாத்தப்பட்ட வழக்கு விசாரணைகள்	196

4. பாவனையாளர் அறிவூட்டலும் வலுவூட்டலும்

அ. பாவனையாளர் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது பாவனையாளர்களுக்கு அவர்களின் பாவனையாளர் உரிமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள், நடைமுறையிலுள்ள பாவனையாளர் சட்டம், சிறந்த பாவனையாளரின் பண்புகள் மற்றும் சிறந்த வியாபார செயற்பாடுகள் போன்றவை குறித்து அறிவூட்டுவதற்காக இலத்திரனியல் மற்றும் அச்சு ஊடகங்கள், கருத்தரங்குகள் மற்றும் செயலமர்வுகள், கண்காட்சிகள் போன்றவற்றினைப் பயன்படுத்துகின்றது. மேற்குறித்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு மேலதிகமாக, பாவனையாளர் உரிமைகள் தினமானது பாவனையாளர் குழுக்கள் மற்றும் வர்த்தக சமூகம் என்பவற்றின் பங்குபற்றுதலுடன் கொண்டாடப்பட்டு வருகின்றது. பாவனையாளர் உரிமைகைள் மற்றும் சட்டத்தின் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பிலும் நாடளாவிய ரீதியிலான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டு வருகின்றன.

- அட்டவணை -5- பாவனையளார் அலுவல்கள் அதிகாரசபையினால் நடாத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

மாகாணம்	மாவட்டம்	வியாபாரிகள் விழிப்புணர்வு	பொது மக்கள்	பாடசாலை விழிப்புணர்வு
மத்திய மாகாணம்	கண்டி	12	07	05
	மாத்தளை	19	05	01
	நுவரெலியா	12	12	12
கிழக்கு மாகாணம்	அம்பாறை	10	08	17
	மட்டக்களப்பு	12	13	22
	திருகோணமலை	17	32	15
வட மத்திய மாகாணம்	அநுராதபுரம்	06	13	01
	பொலநறுவை	11	09	01
வட மாகாணம்	யாழ்ப்பாணம்	12	11	17
	கிளிநொச்சி	21	05	10
	மன்னார்	20	07	15
	முல்லைத்தீவு	26	03	08
	வவுனியா	26	09	20
வட மேல் மாகாணம்	குருநாகல்	01	05	01
	புத்தளம்	09	12	02
சப்பிரகமுவ மாகாணம்	கேகாலை	05	-	08
	இரத்தினபுரி	11	29	08
தென் மாகாணம்	காலி	11	32	08
	ஹம்பாந்தோட்டை	14	41	05
	மாத்தறை	12	26	13
ஊவா மாகாணம்	பதுளை	08	17	03
	மொனராகலை	13	04	-
மேல் மாகாணம்	கொழும்பு	20	19	07
	கம்பஹா	10	06	02
	களுத்துறை	09	30	05
மொத்தம்		327	355	206

அட்டவணை - 6 -பாவனையாளர் அமைப்புக்களினைத் தாபித்தல்

மாகாணம்	மாவட்டம்	பாவனையாளர் அமைப்பு		பாடசாலை பாவனையாளர் சங்கங்கள்	
		தாபிக்கப்பட்டது	பதிவு செய்யப்பட்டது	தாபிக்கப்பட்டது	பதிவு செய்யப்பட்டது
மத்திய மாகாணம்	கண்டி	-	-	-	-
	மாத்தளை	-	-	01	-
	நுவரெலியா	-	-	03	-
கிழக்கு மாகாணம்	அம்பாறை	01	-	05	01
	மட்டக்களப்பு	03	08	10	06
	திருகோணமலை	-	-	10	-
வட மத்திய மாகாணம்	அநுராதபுரம்	-	-	-	-
	பொலநறுவை	-	-	-	-
வட மாகாணம்	யாழ்ப்பாணம்	01	-	05	-
	கிளிநொச்சி	-	-	03	01
	மன்னார்	-	-	12	06
	முல்லைத்தீவு	-	-	01	-
	வவுனியா	-	-	19	15
வட மேல் மாகாணம்	குருநாகல்	-	-	01	-
	புத்தளம்	-	-	-	-
சப்பிரகமுவ மாகாணம்	கேகாலை	-	-	04	-
	இரத்தினபுரி	-	-	06	-
தென் மாகாணம்	காலி	-	-	01	01
	ஹம்பாந்தோட்டை	01	03	01	-
	மாத்தறை	-	-	02	-
ஊவா மாகாணம்	பதுளை	-	-	-	-
	மொனராகலை	-	-	-	-
மேல் மாகாணம்	கொழும்பு	-	-	02	01
	கம்பஹா	-	-	-	-
	களுத்துறை	-	-	01	01
மொத்தம்		06	11	87	32

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையினால் நடாத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்



கம்பஹாவில் கூட்டுறவு பெண்கள் அமைப்பின் உறுப்பினர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை நடாத்துதல்



தலைக்கவச தயாரிப்பாளர்கள் மற்றும் அக்கறைதாரர்களுடன் விசேட கலந்துரையாடல்கள் நடாத்தப்படுதல்



கொழும்பு பொது நூலகத்தில் நடாத்தப்பட்ட ECO-V கண்காட்சியில் பாஅஅ பதவியினர்



கல்வி அமைச்சில் நடாத்தப்பட்ட வர்த்தக ஆசிரியர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

5. போட்டி எதிர் நடவடிக்கைகள் மற்றும் ஆரேக்கியமான போட்டி ஊக்குவிப்புக்கெதிராக வர்த்தகர்கள் மற்றும் தயாரிப்பாளர்களைப் பாதுகாத்தல்

செயற்பாடு	மொத்தம்
<p>வியாபார நடவடிக்கைகளிலிருந்தான முறைப்பாடுகள் குறித்த விசாரணை</p> <p>போட்டி எதிர் மற்றும் நியாயமற்ற வர்த்தக செயற்பாடுகள் தொடர்பில் பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபைக்கு முறையீடு செய்யப்பட்ட முறைப்பாடுகள் மீதான தலையீடு.</p> <ul style="list-style-type: none"> • முன்னைய காலப்பகுதியில் பெறப்பட்ட முறைப்பாடுகள் • குறித்த காலப்பகுதியில் பெறப்பட்ட முறைப்பாடுகள் • பேரவைக்கு குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட முறைப்பாடுகள் • குறித்த காலப்பகுதியில் தீர்வு காணப்பட்ட முறைப்பாடுகள் • செயல்முறையிலுள்ள முறைப்பாடுகள் 	<p>01</p> <p>28</p> <p>02</p> <p>23</p> <p>04</p>

<p><u>பொட்டி வழங்கலுக்கான கள நிலை மட்டத்தினைப் பேணுதல்</u> 2007/07/11 ஆம் திகதிய 1505/15 ஆம் இலக்க வர்த்தமானி அறிவித்தலின் கீழ் தற்போது ஐந்து உற்பத்திப் பொருட்கள் தொடர்பான அரசாங்க கொள்கை அமுலாக்கமானது அடையாளங் காணப்பட்டுள்ளது.</p> <ul style="list-style-type: none"> • பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் • முன்னெடுக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் • வரி வருமான சேகரிப்பு (ரூபாய்கள்.000) 	<p>391 391 1029199283</p>
<p><u>அத்தியாவசிய பொருட்கள் தொடர்பான விலைக் கண்காணிப்பு</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • கொழும்பு மற்றும் சூழவுள்ள இடங்களினை அடிப்படையாகக் கொண்ட பிரிவு 18/20 அறிக்கை • மாவட்ட ரீதியான தரவுப் பகுப்பாய்வும் அறிக்கையிடலும் 	<p>12 12</p>
<p><u>உணவுப் பொருட்கள் தொடர்பான விலைக் கண்காணிப்பு</u></p> <p>மரக்கறிகளின் நாளாந்த சில்லறை விலைகள் தொடர்பான அறிக்கை மீனின் நாளாந்த விலைகள் தொடர்பான அறிக்கை அத்தியாவசிய பொருட்களின் சில்லறை விலைகள் மீதான அறிக்கைகள் விசேட அறிக்கைகள்</p>	<p>255 193 255 79</p>
<p>ஆராய்ச்சி ஆய்வு</p>	<p>புற்றுநோய் மருந்துகள் - 01 (பூரணமாக) பாற்பண்ணை உற்பத்திகள் -01 (நடைபெற்று வருகின்றது)</p>
<p>விசேட ஆய்வு</p>	<p>சீனி, பாதணி, போத்தலில் அடைக்கப்பட்ட குடிநீர், உப்பு, கோழி இறைச்சி, இறக்குமதி செய்யப்பட்ட புத்தகங்கள்</p>
<p>விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்</p>	<p>11 நிகழ்ச்சித்திட்டங் கள்</p>

இருவழி கையடக்க தொலைபேசி சேவை (1977)

இருவழி கையடக்க தொலைபேசி பதிலளிப்பினூடாக பொதுமக்களுக்கு சில்லறை விலை தகவல் (குறுஞ் செய்தி இல. 1977)

குறித்த ஆண்டு காலப்பகுதியிலும், அதிகாரசபையானது குறுஞ்செய்தி தொலைபேசி இலக்கம் 1977 இனூடாக தொடர்ச்சியாக சேவையினை அளித்துள்ளதுள்ளதுடன் சில்லறைச் சந்தைகளில் (கொழும்பு, புறக்கோட்டை, தெமட்டக்கொடை, பொறளை, நுகேகொடை மற்றும் வெள்ளவத்தை) போன்ற சந்தைகளில் மரக்கறிகள், பழங்கள் மற்றும் உணவுப் பொருட்களின் விலைகள் நாளாந்த அடிப்படையில் சேகரிக்கப்படுகின்றன. மீன் விலையானது பேலியகொடை சந்தையிலிருந்து சேகரிக்கப்படுகின்றது. இவை கணனி முறைமையில் நாளாந்தம் பதிவேற்றம் செய்யப்படுகின்றன. இது பாவனையாளர்களுக்கு அவர்களின் கொள்வனவு தொடர்பில் தீர்மானம் எடுப்பதற்குப் பெருதும் உதவுகின்றது.

ஏனைய ஒழுங்குமுறைப்படுத்தும் அதிகாரசபைகள் மற்றும் அக்கறைதாரர் நிறுவனங்களுடன் வினைத்திறன் வாய்ந்த உறவுகளைப் தாபித்தலும் பேணுதலும்.

01 மஹாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சு

அ) சுற்றாடல் பாதுகாப்பிற்கான அமைச்சுக் குழுக்கள்.

- தேசிய நெறிமுறைப்படுத்தல் குழு (பசல் / ரொற்றர்டம் / ஸரொக்கொல்ம் மாநாடு / மினமட்ட மாநாடு)
- தேசிய ஒருங்கிணைப்புக்குழு
- தேசிய பசுமை பெறுகைகள் கொள்கை மற்றும் வழிகாட்டிகள்
- தேசிய இலத்திரனியல் கழிவு முகாமைத்துவ கொள்கைக் குழு
- உலகளாவிய ஒத்தியல்பான முறைமையினை மீளாய்வு செய்யும் குழு. (HS குறியீடு)
- முகவராண்மைகளுக்கிடையிலான தொழிற்படு குழு. (IAEWG) – SWITCH ASIA நிகழ்ச்சித்திட்டம்.
- நிலையான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி தொடர்பான கருத்திட்டம்.

அ) மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபை

- ஒலி முகாமைத்துவம் மற்றும் இரசானயங்களுக்கான தேசிய அமுலாக்கல் திட்ட மீளாய்வுக்குழு
- TACMIC – கைத்தொழில் இரசாயனப் பொருட்களை முகாமை செய்வதற்கான தொழில்நுட்ப மதியுரைக் குழு.

02. தொலைத்தொடர்பு மற்றும் டிஜிட்டல் உள்ளக கட்டமைப்பு அமைச்சு
GIC 1919 இற்கான நெறிமுறைப்படுத்தல் குழுவின் (PSC) உறுப்பினர்
03. இலங்கைச் சங்கம்.
சங்கங்களுக்கிடையே ஒருமுகப்படுத்தப்பட்ட சங்க நடைமுறைகளுடன் ஈடுபடுதல்.
04. வர்த்தகர் சங்கங்கள் மற்றும் கைத்தொழில் மன்றங்கள்
போட்டியினை உறுதிப்படுத்துவதில் கைத்தொழில் துறைக்கு உதவியளிக்கும் பொருட்டு சினைகபூர்வ உறவு முறையினைப் பேணுதல்.
05. சுகாதார அமைச்சு
உணவு ஆலோசனைக் குழுவின் உறுப்பினர்
தேசிய அவுடதங்கள் ஒழுங்குமுறைப்படுத்தும் அதிகாரசபை (NMRA)
06. நிதி அமைச்சு
வாழ்க்கைச் செலவுக் குழுக் கூட்டம்
07. கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தக அமைச்சு
வாசனைத் திரவியத் துறை மீதான ஆலோசனைக் குழு

நியாயமான விலையினை உறுதிப்படுத்துதல்

அ. விதித்துரைக்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை ஒழுங்குவிதி

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது சட்டத்தின் 18, 19 மற்றும் 20 ஆம் பிரிவுகளில் விதித்துரைக்கப்பட்ட தத்துவங்களின் அடிப்படையில் இனங்காணப்பட்ட பொருட்களின் சந்தை விலைகளில் தலையீடு செய்கின்றது. தெரிவு செய்யப்பட்ட பொருட்களின் விலைகளை நிலையாகப் பேணுவதற்கு / நிர்ணயிப்பதற்கு பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையினால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் கீழே அட்டவணை - 7 இல் தரப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை - 7 - குறித்துரைக்கப்பட்ட பொருட்களின் விலைகளை நிலையாகப் பேணுவதற்கு / நிர்ணயிப்பதற்கு பாவனையாளர் அதிகாரசபையினால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை

பொருள்	எடுத்த நடவடிக்கை
சீமெந்து	சீமெந்து தொடர்பான 22 விண்ணப்பங்களுக்கு தீர்வு வழங்கப்பட்டுள்ளது.
முழு ஆடைப் பால் மா	10 முழு ஆடைப் பால் மா விண்ணப்பங்களுக்கு தீர்வு வழங்கப்பட்டுள்ளது.
மருந்தாக்கல்	38 மருந்தாக்கல் பொருட்களுக்கான விண்ணப்பங்களுக்கு தீர்வு வழங்கப்பட்டுள்ளது

இடைக்கால கட்டளைகள்

பொருட்கள்	விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை
சீமெந்து	05
குழந்தைகளுக்கான பால் மா	03

ஆ. நிறுவனத்தின் திறன் விரிவாக்கம்

அ. பதவியினர் விருத்தி

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது எமது சேவைகளின் தரத்தினை மேம்படுத்துவதற்குப் பங்களிப்புக்களை வழங்குகின்ற முதலீட்டுத் துறையிலுள்ள பதவியினரின் மேம்பாடு குறித்து கூடிய கவனம் செலுத்துகின்றது. 2016 இல் நடாத்தப்பட்ட பதவியினர் பயிற்சியளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் விபரங்கள் கீழே அட்டவணை - 8 இல் தரப்படுகின்றது.

அட்டவணை - 8 - 2016 இல் நடாத்தப்பட்ட பதவியினர் யிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

#	பாடநெறியின் தலைப்பு	பங்குபற்றாளர்களின் எண்ணிக்கை
01	AAT வருடாந்த மாநாடு 2016	01
02	ஆங்கில உரையாடல் சான்றிதழ் பாடநெறி	01
03	உணவுப் பாதுகாப்பு அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான திறன்விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் சர்வதேச நட்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் - கொரியா	01
04	ஆங்கில மொழியில் உள்ளக பாடநெறி	60
05	மலேசியாவில் பாவனையாளர் பிரச்சனைகள் மற்றும் பாவனையாளர்களின் பொறுப்புக்கள் தொடர்பான சர்வதேச பயிற்சி	01
06	சட்ட முதுமாணி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	01
07	தேசிய மனித வள மாநாடு 2016	01
08	தேசிய முகாமைத்துவ மாநாடு 2016	01
09	நூலகர்களுக்கான ஒரு நாள் செயலமர்வு	01
10	ஆங்கில மொழில் டிப்புளோமா பாடநெறி 2016/2017	01
11	செயலக செயற்பாடுகள்	01
12	அபிவிருத்தியடைந்துவரும் நாடுகளுக்கான பாவனையாளர் பாதுகாப்பு நிறுவனங்கள் மீதான கருத்தரங்கு - சீனா	01
13	உணவு ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் நன்னெறி சார்ந்த வியாபார செயற்பாடுகள் மீதான கருத்தரங்கு	02
14	நூலகத் தகவல் வலையமைப்பு தொடர்பான கருத்தரங்கு.	01
15	வர்த்தக வசதிப்படுத்தல் தொடர்பான மாநாடு - சீனா.	01
16	தரமான நீர் மற்றும் ஆரோக்கியமான மனித வாழ்வு தொடர்பான கருத்தரங்கு	01
17	அபிவிருத்தியடைந்துவரும் செயலகத் திறன்கள் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	01
18	உணவு சுகாதாரம் மற்றும் GMP தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	05
19	“சிறந்த விவசாயம் மற்றும் பாவனையாளர் பாதுகாப்புக்கான பிந்திய அறுவடை” தொடர்பான செயலமர்வு	01

ஆ. அதிகாரசபையின் பதவிநிலைகளை வலுவாக்குதல்

சம்பள குறியீடு	பதவி	அங்கீகரித்த பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி
HM 2-1	சிரேஸ்ட முகாமையாளர்		
	பணிப்பாளர் நாயகம்	1	1
HM 1-1	பணிப்பாளர்	6	6
	பேரவை செயலாளர்	1	1
MM 1-1	முகாமையாளர்		
	உள்ளக கணக்காய்வாளர்	1	1
	பிரதிப் பணிப்பாளர்	15	5
	உதவிப் பணிப்பாளர்		4
	பிரதி / உதவிப் உதவிப் பணிப்பாளர் - பிராந்திய	9	7
JM 1-1	கனிஷ்ட முகாமையாளர்		
	முறைமை நெறிப்படுத்துனர்	2	0
	சிரேஷ்ட புலனாய்வு அலுவலர்	1	0
	சிரேஷ்ட புள்ளிவிபர அலுவலர்	27	25
	சிரேஷ்ட சந்தை ஆராய்ச்சி மற்றும் பகுப்பாய்வு	1	0
	சிரேஷ்ட கணக்கீட்டு அலுவலர்	1	0
	அந்தரங்க செயலாளர் (ப.நா.)	2	1
	அந்தரங்க செயலாளர் (தவிசாளர்)	1	0
	சிரேஷ்ட நிருவாக / மனத வள அலுவலர்	1	1
	சிரேஷ்ட சட்ட மற்றும் வலுவாக்கல் அலுவலர்	1	0
	சிரேஷ்ட கிரய அலுவலர்	2	2
	கனிஷ்ட முகாமையாளர்	1	1
MA 5-2	அமுலாக்கல்தொழிற்பாட்டுவிரிவாக்கல்/		
	தரவு ஒருங்கிணைப்பாளர்	1	1
	புள்ளிவிபரவியல் உத்தியோகத்தர்	1	1
	சந்தை ஆராய்ச்சி பகுப்பாய்வாளர்	1	1
	ஆவணப்படுத்தும் உத்தியோகத்தர்	6	4
	நூலகர்	1	1
	கிரய உத்தியோகத்தர்	15	2
	கணக்கு உத்தியோகத்தர்		6
	நிருவாக உத்தியோகத்தர்	5	4
	சட்ட அமுலாக்கல் உத்தியோகத்தர்	3	3
	புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்	200	188

MA 2-2	முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பம்)		
	கணக்குப் பதிவாளர்	1	0
MA 1-2	முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பம் சாரா)		
	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	31	31
PL 3	ஆரம்ப மட்ட திறன் விருத்தி		
	சாரதி	18	18
PL 1	ஆரம்ப மட்ட திறன் விருத்தியற்ற		
	அலுவலக உதவியாளர்	14	13
	மொத்தம்	370	328

இ. பதவியினர் ஊக்குவிப்பும் நலன்புரியும்

குறித்த ஆண்டு காலப்பகுதியில், பதவியினருக்கு மகிழ்ச்சியானதும் சாதகமானதுமான தொழில் செய்யும் சூழலினை ஏற்படுத்திக் கொடுக்கும் பொருட்டு, மருத்துவக் காப்புறுதி திட்டம், சலாச்சார மற்றும் சமயம் சார்ந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், பதவியினர் உக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், பதவியினர் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், ஊழியர் அங்கீகாரம் போன்ற பல்வேறு நடவடிக்கைகள் பதவியினருக்கு தொடர்ந்தும் முன்னெடுக்கப்பட்டன.

இ. பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபைச் சட்டத்தில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளுதல்

பிரதி சட்ட வரைஞர் மற்றும் சட்ட வரைஞர் திணைக்களத்துடன் திருத்தங்கள் குறித்து கலந்துரையாடப்பட்டு நிறைவு செய்யப்பட்டன.

பாவனையாளர் அலுவல்கள் பேரவை

பாவனையாளர் அலுவல்கள் பேரவையின் நிருவாக செயற்பாடுகள் பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருவதுடன் அதிகாரசபையினால் குறிப்பீடு செய்யப்படுகின்ற பிரதான போட்டி எதிர் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் மீள் புலனாய்வு தீர்மானம் நிறைவேற்றுவதற்கும் சட்டத்தினால் தத்துவமளிக்கப்பட்டுள்ளது. சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் நியதிகளின்படி, மிகை விலையிடல், முறையற்ற சந்தை நடவடிக்கைகள் மற்றும் சந்தை முறைமையினைக் கையாளுதல் என்பன விசாரணைக்காக பேரவைக்கு குறிப்பீடு செய்யப்படுகின்றன. தேவைப்படுமிடத்து பேரவையானது விற்பனை செய்யப்படவுள்ள பொருட்கள் அல்லது வழங்கப்படவுள்ள சேவைகளின் விலைகளை உயர்த்துவதற்குத் தேவையான பரிந்துரைகளை வழங்குவதற்கும் தத்துவமளிக்கப்பட்டுள்ளது.

முறைப்பாடுகள் / உசாத்துணைகள்

செயற்பாடு	பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	தீர்வு காணப்பட்ட அல்லது அறிவிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை (முன்னைய ஆண்டு உள்ளடங்கலாக)
பொதுமக்களின் நலன்களுக்கெதிராக தொழிற்படுகின்ற போட்டி எதிர் செயற்பாடுகளுக்கெதிராக நிவாரணம் வழங்கப்படுவதனை உறுதி செய்தல்	02	02
பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் ஆகக்கூடிய விலையினைப் பரிந்துரை செய்தல்	03	03
அதிகூடிய விலைகள் தொடர்பில் விசாரணைகளினை நடாத்துதல்	02	-

(முன்னைய ஆண்டு முறைப்பாடுகள் உள்ளடங்கலாக)



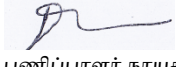
பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை

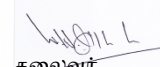
2016 டிசம்பர் 31 இலுள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

	2016.12.31 இலுள்ளவாறு ரூபா 000'	2015.12.31 இலுள்ளவாறு ரூபா. 000'
சொத்துக்கள்		
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்		
காசும் காசுக்கு சமமானவையும்	15,432	21,765
வியாபார மற்றும் ஏனைய பெறத்தக்கவைகள்	18,282	17,684
சரக்கிருப்பு / இருப்புக்கள்	1,031	1,253
ஏனைய நடைமுறை நிதிசார் சொத்துக்கள்	5,523	5,343
	40,269	46,045
குறைவேலை (அபிவிருத்திக் கட்டம்)	121	1,603
நடைமுறையல்லா சொத்துக்கள்		
முதலீடு	218,495	195,181
	18,737	17,679
ஏனைய நடைமுறையல்லா நிதிச் சொத்துக்கள் (பதவியினர் கடன்)	6,333	8,288
கட்டிட குத்தகை	850	875
ஆதனம் / பொறி / உபகரணம்	86,123	96,406
	330,538	318,429
மொத்தச் சொத்துக்கள்	370,928	366,076
பொறுப்புக்கள்		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்		
சேர்ந்த செலவுகள்	32,726	26,875
செலுத்தத்தக்கவைகளும் ஏனைய பொறுப்புக்களும்	2,199	4,475
	34,926	31,350
நடைமுறையல்லா பொறுப்புக்கள்		
பணிக்கொடை ஏற்பாடு	45,579	40,146
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்	80,505	71,496
மொத்த தேறிய சொத்துக்கள்	290,423	294,580
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமை		
திரட்டு நிதியம்	63,191	63,191
நீடித்த வருமானம்	71,790	93,201
ஒதுக்கங்கள்	155,442	138,189
	290,423	294,580
மொத்த தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமை	290,423	294,580

கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புக்கள் என்பன இத்தகைய நிதிக் கூற்றுக்களின் முக்கிய பகுதியாகும். இத்தகைய நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயார் செய்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல் என்பவற்றிற்குப் பணிப்பாளர் சபையே பொறுப்பாகும். இத்தகைய நிதிக் கூற்றுக்கள் பணிப்பாளர் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு அவர்களின் சார்பில் கையொப்பமிடப்பட்டுள்ளது.


நிதிப் பணிப்பாளர்
பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை


பணிப்பாளர் நாயகம்
பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை


தலைவர்
பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை



பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை
2016 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான
நிதி செயலாற்றுகை கூற்று

	2016.12.31 இலுள்ளவாறு ரூபா. 000'	2015.12.31 இலுள்ளவாறு ரூபா. 000'
வருமானம்		
மீண்டுவரும் மானியம்	292,000	287,647
தண்டப்பண வருமானம்	29,979	26,621
ஏனைய வருமானம்	50,760	42,647
	372,739	356,915
செலவுகள்		
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்	(221,315)	(219,520)
பிரயாணச் செலவுகள்	(13,515)	(9,009)
வழங்கல்களும் நுகரத்தக்கவைகளும்	(10,591)	(10,325)
பேணுதல்	(9,681)	(5,785)
ஒப்பந்த சேவைகள்	(41,693)	(42,404)
தேய்மானம்	(33,410)	(29,797)
ஏனைய தொழிபாட்டுச் செலவுகள்	(36,106)	(25,358)
நிதிச் செலவு	(136)	(130)
	(366,448)	(342,328)
மொத்தச் செலவுகள்		
	6,292	14,587
சொத்து விற்பனை நட்டம்	(21)	
குறித்த ஆண்டுக்கான மொத்த தேறிய மிகை / (பற்றாக்குறை)	6,271	14,587



பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை
2016 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	2016 ரூபா.000'	2015 ரூபா. 000'
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்கள்		
சாதாரண நடவடிக்கைகளிலிருந்தான மிகை / (பற்றாக்குறை)	6,292	12,731
சீராக்கலுக்காக		
சொத்து விற்பனை இலாபம் / (நட்டம்)	(21)	
தேய்மானம்	33,410	29,797
பணிக்கொடை ஏற்பாடு	6,939	14,127
தவணை முறைக் கடன் கரைப்பு	25	25
கற்பனைச் சொத்துக்களின் குறைவு (குறைவேலை)	1,481	200
தொழிற்படு மூலதன மாற்றங்களுக்கு முன்னரான தொழிற்படு இலாபம்	48,126	56,880
செலுத்தத்தக்கவைகளில் அதிகரிப்பு	3,576	4,740
ஏனைய நடைமுறைச் சொத்துக்களில் அதிகரிப்பு	(496)	(762)
பணிக்கொடை கொடுப்பனவு	(1,506)	(156)
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்கள்	49,700	60,702
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்கள்		
பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் கொள்வனவு	(12,208)	(11,368)
கற்பனைச் சொத்துக்களின் அதிகரிப்பு (குறைவேலை)	(1,057)	(998)
பணிக்கொடை நிதியத்தில் முதலீடு	(23,314)	(26,524)
முதலீடுகளில் அதிகரிப்பு	1,956	(68)
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்கள்	(34,623)	(38,758)
நிதியிடல் நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்கள்		
திறைசேரி மானியம் - மூலதனம்	12,000	11,368
தேய்மானம்	(33,410)	(29,797)
தவறுகையிலுள்ள வருமானம்	(21,410)	(18,429)
நிதியிடல் நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்கள்	(21,410)	(18,429)
காசும் காசுக்குச் சமமானவையிலும் ஏற்பட்ட தேறிய அதிகரிப்பு / (குறைவு)	(6,333)	4,172
ஆரம்ப காலப்பகுதியிலுள்ள காசும் காசுக்கு சமமானவையும்	21,765	17,593
இறுதிக் காலப்பகுதியிலுள்ள காசும் காசுக்கு சமமானவையும்	15,432	21,765



பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை
2016/12/31 இலுள்ளவாறான உரிமை மாற்றக் கூற்று

ரூபா.'000			
விபரணம்	உரிமையில் உரிமையாளர்களுக்கு சேரக்கூடியது		
	பங்களிப்புச் செய்த மூலதனம்	திரண்ட மிகை / பற்றாக்குறை	மொத்த தேறிய சொத்து / உரிமை
2016/12/31 இலுள்ளவாறான மீதி	93,200	201,381	294,581
மீள் மதிப்பீட்டு மிகை**	-	10,981	10,981
மீளக் குறிப்பிடப்பட்ட மீதி	93,200	212,362	305,562
தேறிய சொத்து / உரிமையில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள் - 2016			
பங்களிப்பு - திறைசேரி (மூலதனம்)	12,000		12,000
தவறுகையிலுள்ள வருமான குறைவு	(33,410)		(33,410)
குறித்த ஆண்டுக்கான மிகை / பற்றாக்குறை		6,271	6,271
2016/12/31 இலுள்ளவாறான மீதி	71,790	218,633	290,423

**** முன்னைய ஆண்டு சீராக்கல்கள் : ரூபா.1,856,109 /- தொகையானது பின்வரும் தொகைகளினையும் கொண்டுள்ளது.**

	2015.12.31 இலுள்ளவாறு மேற்கொள்ள ப்பட்ட ஏற்பாடு	2015.12.31 இலுள்ளவா றான உண்மைச் செலவினம்	JE இல.	கணக்கின் தேறிய விளைவு(மி கை / குறை ஏற்பாடு)	2015.12.31 இலுள்ளவாறா ன கூறப்பட்ட மீதி	2015.12.31 இலுள்ளவா றான மீளாய்வு செய்யப்பட்ட மீதி
பிரயாணச் செலவு			-		10,216,351	
பிரயாணச் செலவும் உதவு தொகையும்	3,582,214	2,371,707	141	(1,210,507)		
உப மொத்தம்				(1,210,507)		9,005,844
வழங்கல்களும் பயன்படுத்திய நுகரத்தக்கவைகளும்			-		10,368,524	
காகிதாதிகளும் அலுவலகத் தேவைகளும்	44,071	16,962	141	(27,108)		
எரிபொருளும் உராய்வுநீக்கிகளும்	416,748	400,598	141	(16,150)		
உப மொத்தம்				(43,258)		10,325,266
பேணுதல் செலவு			-		5,828,985	
அலுவலகப் பேணுதல்	72,000	35,917	141	(36,083)		
அலுவலக உபகரணம் பேணுதல்	25,600	17,219	141	(8,381)		
உப மொத்தம்				(44,463)		5,784,522
ஒப்பந்த சேவை			-		42,740,463	
மின்சாரம்	229,423	2,156	141	(227,267)		
வாடகை கட்டணங்கள் - வாகனம்	2,083,555	1,621,915	141	(461,640)		
தொலைபேசி	611,997	591,798	141	(20,199)		
நீர்	40,924	32,140	141	(8,784)		
உப மொத்தம்				(717,890)		42,022,573
ஏனைய தொழிற்பாட்டு செலவுகள்			-		25,339,872	
மாதரிச் சோதனை	400,000	800,000	142	400,000		
உப மொத்தம்				400,000		25,739,872
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்			-			
படிகள்	134,015	104,015	141	(30,000)	219,760,209	
மேலதிக நேர மற்றும் விடுமுறைக் கொடுப்பனவுகள்	524,165	314,174	141	(209,991)		
உப மொத்தம்				(239,991)		219,520,218
2015 ஒதுக்கத்திற்கான மொத்த சீராக்கல்கள்				(1,856,109)	136,286,844	138,142,953



கணக்குகளுக்கான குறிப்புகள்

1. ஒருங்கிணைந்த தகவல்கள்

1.1 பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது, 1979 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க பாவனையாளர் பாதுகாப்புச் சட்டம் மற்றும் 1987 ஆம் ஆண்டின் நியாய வியாபார ஆணைக்குழுச் சட்டம் மற்றும் 1950 ஆண்டின் விலைக் கட்டுப்பாட்டுச் சட்டம்(அத்தியாயம்173) என்பனவற்றினை இரத்துச் செய்து அவற்றிற்குப் பதிலாக ஆக்கப்பட்ட 2003 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபைச் சட்டத்தின் மூலம் தாபிக்கப்பட்டதாகும்.

2011 செப்ரெம்பர் 15 ஆம் திகதிய PED/58/02 ஆம் இலக்கத்தினைக் கொண்ட பொது தொழில்முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின்படி, ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல் முகவரண்மைகளின் உப பிரிவு “அ” இன் கீழ் பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

1.2 முதன்மைச் செயற்பாடுகளும் தொழிற்பாடுகளின் தன்மையும்

அதிகாரசபையின் முதன்மைச் செயற்பாடு பாவனையாளர்களைப் பாதுகாப்பும் வர்த்தகத்தை ஒழுங்குமுறைப்படுத்துவதுமேயாகும்.

1.3 2016 ஆம் ஆண்டின் இறுதியிலுள்ளவாறான அதிகாரசபையின் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 353 ஆகும்.

1.4 முக்கியத்துவம் வாய்ந்த பங்குகளை வைத்திருத்தல் (பங்குடமை)/ உரிமைப் பங்கு

பவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபைக்குத் திறைசேரியே பிரதான நிதியுதவியினை வழங்கி வருகின்றது. அதிகாரசபைக்கான நேரடி வருமானமாகவிருக்கின்ற தண்டப்பண வருமானத்தின் 1/3 இனால் தாபிக்கப்படுகின்ற நிதியத்தின் தேறிய மீதியானது, அதிகாரசபையின் உரிமைப் பங்கிலும் பிரதிநிதித்துவம் செய்கின்றது.

1.5 அரசாங்க மானியங்கள்

அரசாங்க மானியங்கள் மானியம் பெற்றுக் கொள்ளப்படுமென்ற நியாயமான உறுதிப்படுத்தலின் அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. செலவின விடயத்துடன் மானியம் தொடர்புபடுகின்ற போது, குறித்த ஆண்டுக்கான வருமானமாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது. சொத்துடன் மானியம் தொடர்புபடுகின்றபோது குறித்த சொத்தின் எதிர்பார்க்கப்படும் பயன்பாட்டுக் காலத்திற்கு மேற்பட்ட சமமான தொகைகளில் வருமானமாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை நாணயமல்லாச் சொத்துக்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் போது, சொத்து மற்றும் மானியம் என்பன பெயரளவிலான தொகைகளில் பதிவு செய்யப்படுவதுடன் சமமான வருடாந்த தவணைக் கட்டணங்களினால் மறைமுகமான பயன்களைப் பெறுகின்ற வடிவில் எதிர்பார்க்கப்படும் பாவனைக் காலத்தினைக் காட்டிலும் இலாபத்தில் அல்லது நட்டத்தில் விடுவிக்கப்பட்டு பெயரளவிலான தொகைகளில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. நியாயமான பெறுமதியிலான சொத்துக்கள் மற்றும் நாணயமல்லா மானியங்களுடன் தொடர்புடைய அரசாங்க மானியங்கள் நீடித்த வருமானமாக ஐந்தொகையில் காட்டப்பட்டுள்ளன.

2. பொதுவான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

2.1 பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் (CAA) நிதிக்கூற்றுக்கள் இலங்கை பட்டய கணக்காளர் நிறுவகத்தின் அரச துறை கணக்கீட்டு நியமங்கள் குழுவினால் வழங்கப்பட்ட இலங்கை அரச துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுடன் (SLPSAS) இணங்கிய வகையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2.2 நிதிக் கூற்றுக்கள் வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் மோட்டார் வாகனங்கள் தவிர்ந்தவை முகப் பெறுமதி விலையில் கணிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

2.3 தண்டப் பண வருமானம்

2.3.1 தண்டப் பண வருமானத்திலிருந்து ஈட்டப்பட்ட வருமானம் அதிகாரசபையின் பொது செயற்பாடுகளுக்கு உபயோகிக்கப்படாமையினால், முன்னர் அது வருமானக் கூற்றில் சேர்த்துக் கொள்ளப்படவில்லை. 2011 ஆம் ஆண்டிலிருந்து பொது திறைசேரியின் அங்கீகாரத்துடன் பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை இந்த வருமானத்தினை உபயோகிக்கின்றது. எனவே, தண்டப்பண வருமானம் வருமானமாக கருதப்பட்டு அதனுடன் தொடர்புடைய அனைத்து செலவினங்களும் வருமானங்களும் நிதிச் செயலாற்றுக் கூற்றில் காட்டப்படுகின்றது.

2.3.2 அதிகாரசபையானது தண்டப்பணத்தினை வருமானமாகப் பெற்றுக் கொள்ளும் சில சந்தர்ப்பங்களும் உள்ளன. மேலும், பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் திடீர் சோதனைகளை மேற்கொள்ளும் சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளினால் வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கைகளுக்கும் சம்பந்தப்பட்ட நீதிமன்றங்கள் தமது அனுப்புக்கைகளில் வழங்கிய எண்ணிக்கைக்குமிடையில் வேறுபாடுகள் உள்ள அதேவேளையில் அவ்வருமானம் அங்கீகரிக்கப்படாத ஒன்றாகவும் காணப்படுகின்றது. அவை உண்மையில் அதிகாரசபைக்கு உரித்தானவையா அல்லது நீதிமன்றத்தினால் தவறுதலாக அனுப்பி வைக்கப்பட்டவையா என்பதனை பரிசீலிக்கும் நோக்குடன் பொதுவாக தொங்கல் - தண்டப்பண வருமானக் கணக்கிற்கு மாற்றப்படுகின்றது. அத்தகைய பணம் வருட முடிவு வரையில் அங்கீகரிக்கப்படாத ஒன்றாக இருப்பின் அது அதிகாரசபையின் பாவனையாளர் பாதுகாப்பு நிதியத்தில் வரவு வைக்கப்படும்.

நிதியாண்டு

அதிகாரசபையின் நிதியாண்டானது ஒவ்வொரு கலண்டர் ஆண்டினதும் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று முடிவடைகின்றது.

3. சொத்துக்களும் அவற்றின் பெறுமதி மதிப்பும்

3.1 ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணம்

3.1.1. பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது மோட்டார் வாகனங்கள் தவிர்ந்த அதன் கணக்கீட்டுக் கொள்கையான கிரய மாதிரியினைத் தெரிவு செய்கின்றது. (SLPSAS 7)

3.1.2 ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணம் என்பனவற்றின் ஆக்கக்கூறுகளைப் பிரதியீடு செய்தல் அடங்கலான தேறிய திரண்ட தேய்மானம், செலவு ஆகியன தொடர்பாக ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்கள் என்பன கொள்விலையில் கூறப்படுகின்றன. ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் முக்கிய பகுதி பிரதியீடு செய்யப்படும் போது பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது, பிரதியீடு செய்யப்பட்ட பகுதியினை அங்கீகரிக்காதுபுதிய பகுதியை அதனுடன் தொடர்புடைய பாவனைக் காலம் மற்றும் தேய்மானத்துடன் அங்கீகரிக்கின்றது. பழுதுபார்த்தல் மற்றும் பேணுகைச் செலவுகள் என்பன நிகழ்ந்ததாக வருமானக் கூற்றில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

ஏதேனும் மீள் மதிப்பிடல் மிகையானது சொத்து மீள் மதிப்பீட்டு ஒதுக்கங்களிலுள்ள உரிமைப்பங்கில் திரட்டி வைக்கப்படுவதனை அங்கீகரிக்கின்றது.

3.1.3 ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணத்தின் ஆகு செலவு / கிரயம் என்பது அதன் பாவனை நோக்கத்திற்காக தொழிற்படு நிலையில் அச்சொத்தினைக் கொண்டு வருவது தொடர்பில் ஏற்பட்ட ஏதேனும் செலவுகளுடனான கொள்வனவுகள் அல்லது நிருமாணத்தின் கொள்விலையினைக் குறிப்பிடுகின்றது.

3.1.4 சொத்துக்களின் பாவனைக் காலத்தினை அதிகரிப்பதற்கு அல்லது வியாபார நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் வகையில் நிரந்தர அடிப்படையில் சொத்துக்களின் கொள்ளல், விரிவாக்கல் அல்லது மேம்படுத்தல் நோக்கத்திற்காக ஏற்பட்ட செலவினமானது மூலதனச் செலவினமாகக் கருதப்படுகின்றது.

3.1.5 கீழே குறிப்பிடப்பட்ட PPE தேறிய பெறுமதியானது முழுமையாகத் தேய்மானமளிக்கப்பட்டுள்ளது அல்லது 2016/1/1 இலுள்ளவாறு முழுமையாகத் தேய்மானமளிக்கப்பட்ட போதிலும் அவற்றின் பொருளாதார ரீதியான பயன்கள் அல்லது பயன்பாட்டுக் காலம் என்பன தற்போதும் எஞ்சியுள்ளன. எனவே, இத்தகைய சொத்துக்களின் பயன்பாட்டுக் காலமானது நியமிக்கப்பட்ட குழுவினால் மீள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் விபரங்கள் பின்வருமாறு. (SLPSAS 3)

சொத்துக்கள்	1/1/2016 இலுள்ளவாறான கொள்விலை	1/1/2016 இலுள்ளவாறான திரண்ட தேய்மானம்	தேறிய பெறுமதி	தற்போதை ய ஆயுட் காலம் 1/1/2016	மீள் மதிப்பீட்டு ஆயுட் காலம்	01.01.2016 இலுள்ளவாறு SLPSAS 03 இன்படி மீள் மதிப்பீட்டு மீதி
அலுவலக தளபாடங்களும் பொருத்துக்களும்	865,184.77	844,459.00	20,725.57	10	15	288,394.92
அலுவலக உபகரணம்	1,269,648.66	1,269,648.66	-	10	15	423,216.22
கணனி உபகரணம்.	2,338,891.05	2,109,678.87	229,212.18	5	8	877,084.14
கணனி மென்பொருள்	1,497,536.00	1,486,735.00	10,801	5	8	561,576.00
மோட்டார் வாகனம்	11,550,000.00	11,550,000.00	-	5	10	5,775,000.00
அலுவலகப் பிரிப்புக்கள்	6,113,160.07	6,113,156.04	4.03	5	10	3,056,576.01
மொத்தக் கூட்டுத்தொகை	23,634,488.65	23,373,677.57	260,742.78			10,981,847.29

3.1.7 குறைவேலை

3.1.7.1 (ரூபா.43,750.00)

இது மென்பொருள் விருத்தி மற்றும் அமுலாக்கம் என்பவற்றிற்கு செலவிடப்பட்ட தொகையினைப் பிரதிபலிப்பதுடன் அவை பின்வருமாறு.

	மதிப்பிடப்பட்ட மொத்தச் செலவு (ரூபா.)	பூர்தியடைந்த வேலை (ரூபா.) (குறைவேலை)	31.12.2016 இலுள்ளவாறு பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய / சான்றுப்படுத்த வேண்டிய மீதி (ரூபா.)
HR பொதி	165,000.00	121,250.00	43,750.00
மொத்தம்	165,000.00	121,250.00	43,750.00

3.1.7.2 மருந்தாக்கல் 1,481,250.00

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது மருந்தாக்கல் பொருட்களின் விலையிடலுக்காக மென்பொருளினை விருத்தி செய்துள்ளமையால், மருந்தாக்கல் பொருளானது 2014 இலிருந்து பயனுறுதியாகும் வகையில் விதித்துரைக்கப்பட்ட பொருளாக அடையாளங் காணப்பட்டுள்ளது. தேசிய ஒளடதங்கள் ஒழுங்குமறைப்படுத்தும் அதிகாரசபையானது மருந்தாக்கல் பொருட்களைக் கட்டுப்படுத்தும் நோக்குடன் 2015 ஆண்டிற்கான வரவு செலவுத்திட்ட முன்மொழிவின்படி தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. எனவே, தற்போது மருந்தாக்கல் பொருட்களின் விலையிடலானது தேசிய ஒளடதங்கள் ஒழுங்குமறைப்படுத்தும் அதிகாரசபையின் கீழ் கொண்டு வரப்பட்டுள்ளது. ஆகையால், நாம் தேசிய ஒளடதங்கள் ஒழுங்குமறைப்படுத்தும் அதிகாரசபையுடன் மருந்தாக்கல் மென்பொருளினை அதனிடம் ஒப்படைப்பது தொடர்பில் கலந்துரையாடியுள்ள போதிலும் அது வெற்றியளிக்கவில்லை. இதனால், நாம் மென்பொருள் விருத்தியாளருடன் எஞ்சிய விருத்தியாக்கிலினை மேற்கொள்ள வேண்டாமென்பது

தொடர்பிலும் அதற்கான கொடுப்பனவினை மேற்கொள்ள முடியாதுள்ள நிலை குறித்தும் கலந்துரையாடி ஒரு சுமுகமான நிலைக்கு வந்துள்ளோம். அவ்வாறே பாஅஅ ஆனது விருத்தி செய்யப்பட்ட மென்பொருளினை தரவுத்தளமாகப் பயன்படுத்துவதற்காக வைத்திருப்பதற்குத் தீர்மானித்துள்ளமையால் பூரணப்படுத்திய மென்பொருளின் பகுதியானது இறுதி உற்பத்திப் பொருளாக கருதப்படுவதுடன் மீதியானது வருமான செலவுக் கணக்கில் அறவிப்படவுள்ளது.

3.2 தேய்மானம்

கொள்வனவு செய்யப்பட்ட அனைத்துச் சொத்துக்களும் சொத்து பாவனைக்குட்படுத்தப்படும் மாதத்திலிருந்து ஆரம்பமாகும் வகையில் அதிகாரசபையினால் தேய்மானமிடப்படுகின்றது.

3.2.1 தேய்மானமானது நிலையான அடிப்படையில் அளிக்கப்படுவதுடன் ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணம் என்பவற்றின் கொள்விலையில் பின்வரும் அவற்றின் மதிப்பிடப்பட்ட பெறுமதிக்கெதிராக பின்வரும் வீதாசாரத்தில் பதிவளிப்புச் செய்யப்படுகின்றன.

அலுவலக தளபாடங்களும் பொருத்துக்களும்	10%
அலுவலக உபகரணம்	10%
கணனி உபகரணம்	20%
கணனி மென்பொருள் மற்றும் இணைய வடிவமைப்பு (கற்பனைச் சொத்து)	20%
மோட்டார் வாகனம்	20%
அலுவலக பகுதி பிரிப்புக்கள்	20%
நுகரத்தக்கதல்லாதவை	10%

3.2.2 பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது நேர்கோட்டு முறையில் பெறுமானத் தேய்வினைக் கணிப்பீடு செய்கின்றது

3.2.3 நூலக புத்தகங்களுக்கு பெறுமானத் தேய்வு மேற்கொள்ளப்படுவதில்லை.

3.2.4 குறித்த ஆண்டுடன் தொடர்புடைய பெறுமானத் தேய்வுப் பெறுமதியானது நீடித்த வருமானக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டுள்ளது.

3.3 கட்டிடத் தொகுதி - குருநாகல்

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதகாரசபையின் குருநாகல் மாவட்ட அலுவலகத்திற்கென குருநாகல் மாவட்ட செயலகத்தினால் உரித்தளிக்கப்பட்ட கட்டிடத் தொகுதிக்கான ரூபா. 1 மில்லியன் கொடுப்பனவானது 40 வருட காலப்பகுதிக்கு சமமான தவணைக் கட்டணங்களில் கொடுப்பனவு செய்யும் வகையில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

- 3.4** கடன்பட்டோரும் பெறத்தக்கவைகளும்
கடன்பட்டோர் மற்றும் பெறத்தக்கவைகள் அவை தேறக்கூடிய பெறுமதியில் மதிப்பீடு செய்யப்படுகின்ற தொகையில் குறிப்பிடப்படுகின்றன.
- 3.5** கையிருப்புக்கள் குறைந்த கொள்விலை அல்லது தேறிய தேறக்கூடிய பெறுமதி இரண்டில் எது குறைவோ அதன் பெறுமதியில் மதிப்பிடப்படுகின்றன.
- 3.6** காசும் காசுக்குச் சமமானவையும்
காசும் காசுக்குச் சமமானவையும் கையிலுள்ள காசு, வங்கியிலுள்ள காசு மற்றும் குறுகிய கால முதலீடு என்பவற்றினைக் குறிப்பிடுகின்றது.
- 3.6.1** காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று நோக்கத்திற்காக, காசும் காசுக்குச் சமமானவையும் கையிலுள்ள காசு மற்றும் வங்கிகளிலுள்ள காசு என்பவற்றினைக் குறிப்பிடுகின்றன.
- 3.7** நிலையான சொத்துக்கள்
பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் நிலையான சொத்துக்கள் முதலீட்டின் கீழ் வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது கடந்தக காலங்களில் நிலையான சொத்துக்களினை குறித்த காலப்பகுதியினுள் மீளப் பெறுவதில்லையென்பதால் பெரும்பாலான நிலையான சொத்துக்கள் குறைந்தது 3 வருடங்களேனும் தொடர்ந்து இருக்குமென கருதப்படுகின்றது. நிலையான சொத்துக்கள் ஆரம்பத்தில் கொள்விலையிலேயே கணிப்பீடு செய்யப்படுகின்றன.
- 4. பொறுப்புக்களும் ஏற்பாடுகளும்**
- 4.1** செலுத்தத்தக்கவைகள்
செலுத்தத்தக்கவைகள் அவற்றின் கொள்விலையில் தரப்படுகின்றன.
- 4.2** இழைப்பாறல் பயன் கடப்பாடு
பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது பங்களிப்புச் செய்யப்பட வேண்டிய இரண்டு வரையறுக்கப்பட்ட பயன்களைக் கொண்ட இழைப்பாறல் திட்டங்களைக் கொண்டுள்ளது.
- 4.2.1** வரையறுக்கப்பட்ட இழைப்பாறல் திட்டம் – பணிக்கொடை
பணிக்கொடையானது ஓர் வரையறுக்கப்பட்ட இழைப்பாறல் திட்டமாகும். அதிகாரசபையானது இயைபான நியதிச்சட்டங்களின் நியதிகளின்படி பணிக்கொடையினைச் செலுத்துவதற்குப் பொறுப்பு வாய்ந்ததாகும். இந்தப் பொறுப்பினை நிறைவேற்றும் பொருட்டு சேவையின் முதலாவது ஆண்டிலிருந்து ஆரம்பித்து சேவை நிறைவடையும் ஒவ்வொரு ஆண்டுக்கும் அனைத்து ஊழியர்களினதும் நிதியாண்டின் இறுதி மாதத்தின் சம்பளத்தின் அடிப்படையில்

கணிப்பிடப்பட்ட தொகைக்குச் சமமான தொகை ஐந்தொகையில் முன்கொண்டு வரப்படுகின்றது. ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் முன்கொண்டு வரப்பட்ட ஏற்பாட்டுக்கும் ஆண்டின் இறுதியில் முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற ஏற்பாட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாட்டின் விளைவானது வருமானக் கூற்றில் காட்டப்படுகின்றது.

பணிக்கொடைகான ஏற்பாடானது பணிக் கொடைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி, ஒரு வருட சேவைக்காலத்தினுள் பூர்த்தி செய்துள்ள ஊழியர்களுக்காக கணிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அதற்கிணங்க, 2016.12.31 இலுள்ளவாறு 1 வருட காலப்பகுதிக்கு மேற்பட்ட காலப்பகுதியினைப் பூர்த்தி செய்துள்ள ஊழியர்களுக்கான திரண்ட ஏற்பாடு, ரூபா. 45,579,243.75 ஆகும்.

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது பணிக்கொடை ஏற்பாட்டிற்கு முதலீடு செய்வதற்கான அங்கீகாரத்தினை வேறாகப் பெற்றுள்ளதுடன் பணிக்கொடைக்கான முதலீடு ஐந்து வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட சேவைக் காலத்தினைக் கொண்டுள்ள ஊழியர்களுக்கு கணிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. 2016.12.31 இலுள்ளவாறான பணிக்கொடை முதலீட்டுப் பொழிப்பானது கீழே தரப்படுகின்றதுடன் மீதியானது முதலீடு செய்யப்பட வேண்டியுள்ளது.

ரூபா.

31.12.2016 இல் உள்ளபடியான 5 வருடத்திற்கு	39,023,626.00
மேற்பட்ட ஊழியர்களின் சேவைக்கான பணிக்கொடை ஏற்பாடு	
2016.01.01 இல் மேற்கொள்ளப்பட்ட முதலீடு	<u>17,679,313.00</u>
2016.12.31 முதலீடு செய்யப்பட வேண்டிய மீதி	<u>21,344,313.00</u>

பொதுத் திறைசேரியினால் போதுமான நிதி விடுவிக்கப்படாமையினால் முதலீடு செய்யப்பட வேண்டிய திரட்டு மீதியானது மேலும் அதிகரித்துள்ளது.

4.2.2 வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டங்கள் / ஊழியர் செமலாப நிதியம் மற்றும்

ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்

அனைத்து ஊழியர்களும் உரிய நியதிச்சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கமைவாக ஊழியர் செமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம் என்பவற்றிற்கு உரித்துடையவர்களாவர். ஊழியர்களினால் பங்களிப்புச் செய்யப்படும் ஊழியர் செமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம் என்பவற்றிற்கான பங்களிப்பானது வருமானக் கூற்றில் செலவினமாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

அதிகாரசபையானது ஊழியர் செமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம் என்பவற்றிற்கு ஊழியரின் மொத்த உழைப்பூதியத்தில் முறையே 15% மற்றும் 3% பங்களிப்பினை வழங்குகின்றது.

5. வருமானம்

இறைவரி அங்கீகாரம்

இறைவரியானது பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபைக்கு சென்றடையும் சாத்தியப்பாட்டின் அளவிற்கு அங்கீகரிக்கப்படுகின்றதுடன் இறைவரியானது நம்பகமாக அளவிடப்படக் கூடியதொன்றாகும்.

வட்டி வருமானம்

நிலையான வைப்புக்களுக்கான வட்டி வருமானமானது பெயரளவிலான வட்டி வீதத்தினைப் (NIR) பயன்படுத்தி கணிப்பீடு செய்யப்படுகின்றது. நிலையான சொத்துக்களின் சராசரி வட்டி வீதம் 6 ஆகும். ஆகையால், ஆண்டுக்கான வட்டி வீதம் முன்னைய ஆண்டிலும் பார்க்க குறைவாகும்.

பாவனையாளர் மானியங்கள்

கொடைகள் கிடைக்கப்பெறும் என்பதற்கான நியாயமான உறுதியுரை மற்றும் அதனுடன் இணைந்த நிபந்தனைகள் இணங்கியொழுகப்படும் என்பன உள்ள இடங்களில் அரசாங்க மானியங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. செலவின விடயம் (மீண்டுவரும் மானியம்) ஒன்றுடன் மானியங்கள் தொடர்புறும் வேளையில், அது அக்காலப்பகுதிக்கான வருமானமாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது. சொத்து விடயத்துடன் (மூலதன மானியம்) மானியங்கள் தொடர்புகின்ற போது அதன் நீடித்த வருமானமாகவும் சம்பந்தப்பட்ட சொத்தின் ஆயுட் காலத்தின் போதான சமவளவில் விடுவிக்கப்பட்ட வருமானமாகவும் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை கண்காணிக்கப்படாத கொடைகளினைப் பெறும் போது, சொத்துக்களும் கொடைகளும் பெயரளவிலான தொகைகளில் மொத்தமாகப் பதிவு செய்யப்பட்டு, சொத்தின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட (உத்தேசிக்கப்பட்ட) ஆயுட் காலம் தொடர்பாக வருமானக் கூற்றில் இடப்படுகின்றது.(ஐஏஎஸ் 20)



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல.
My No. }

18/1/16

මගේ අංකය
உமது இல.
Your No. }

දිනය
திகதி
Date }

2017 ජූලි 18

தலைவர்,
பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் 2016 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச் சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரமான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் 2016 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்தினத்தில் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, உரிமை மூலதன மாற்றுக் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் ஏனைய விளக்கமளிக்கும் தகவல்களது பொழிப்பினை உள்ளடக்கிய 2016 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச் சட்டத்தின் 13(1) ஆம் பிரிவு மற்றும் 2003 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை அதிகாரச் சட்டத்தின் 50(3) ஆம் பிரிவு என்பவற்றுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம், எனது பணிப்பின் கீழ், கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. நிதி அதிகாரச் சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் அதிகாரசபையின் ஆண்டறிக்கையுடன் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதும் எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புரைகளும் இவ்வறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. நிதி அதிகாரச் சட்டத்தின் 13(7)(ஏ) பிரிவின் பிரகாரம் விரிவானதோர் அறிக்கை அதிகாரசபையின் தலைவருக்கு 2017 யூலை 19 ஆந் திகதி வழங்கப்பட்டது.

1.2 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந்நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.



1.3 கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் இந்நிதிக்கூற்றுக்களின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். அதியுயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களின் சர்வதேச நியமங்களுக்கு ஒத்ததாக (ஐஎஸ்எஸ்ஏ 1000 - 1810) இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வின் நான் மேற்கொண்டேன். ஒழுக்கநெறி வேண்டுகளுடன் நான் இணங்கி நடப்பதனையும் நிதிக்கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவையா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கணக்காய்வு திட்டமிட்டு மேற்கொள்ளப்படுவதனையும் இந்நியமங்கள் வேண்டுகின்றன. நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள தொகைகளினையும் வெளிப்படுத்தல்களையும் பற்றிய கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு நடைமுறைகளில் கணக்காய்வு ஈடுபடுகின்றது. மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் பொருண்மையான பிறழ்கூற்று ஆபத்தின் மதிப்பீட்டினை உள்ளடக்கும் கணக்காய்வாளரின் தீர்மானம் மீது தெரிவு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகள் தங்கியுள்ளன. அந்த ஆபத்தினை மதிப்பீடு செய்கையில் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைக்கும் வகையில் அதிகாரசபையின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தலுக்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை கணக்காய்வாளர் கருத்தில் கொள்கின்றாரேயன்றி அதிகாரசபையின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் வினைத்திறனின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல. முகாமைத்துவத்தினால் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தமான தன்மையினையும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொண்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மதிப்பாய்வு செய்தல் அத்துடன் நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலினை மதிப்பாய்வு செய்தல் என்பவற்றினையும் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது. 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரசட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் (3) ஆம் மற்றும் (4) ஆம் உபபிரிவுகள் கணக்காய்வின் நோக்கெல்லையையும் பரப்பையும் நிர்ணயிப்பதற்கான தற்றுணிபு அதிகாரத்தினை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு வழங்குகின்றன.

எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.



தேய்மானம் ரூபா 3,613,587 பராமரிப்புச் செலவினம் ரூபா 3,896,863 என்பவற்றால் அதிகரித்தமை மேற்படி நலிவுக்கான முக்கிய காரணிகளாகும்.

மீளாய்வாண்டினதும் முன்னைய 4 ஆண்டுகளினதும் நிதிப் பெறுபேறுகளைப் பகுப்பாய்வு செய்கையில் மீளாய்வாண்டு வரை தொடர்ச்சியாக நிதி மிகை நிலவியபோதும், அது வருடாந்தம் மாற்றங்களுக்கு உள்ளாகியவாறிருந்தது. எவ்வாறாயினும், ஊழியர்களது ஊதியம் மற்றும் நடைமுறை அல்லாத சொத்துக்களுக்கான தேய்மானம் என்பவற்றை கருத்திற் கொள்ளுமிடத்து 2012 ஆம் ஆண்டினது பங்களிப்பு ரூபா 134,568,509 ஆகியிருந்ததுடன், அது தொடர் அதிகரிப்புக்குள்ளாகி 2016 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 260,996,367 ஆகியிருந்தது.

4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயல் திறன்

2003 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்கப் பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை அதிகாரச் சட்டத்தின் பிரகாரம் அதிகாரசபையின் நோக்கங்கள் பின்வருமாறு.

- பாவனையாளர்களது வாழ்க்கைக்கும் சொத்துக்களுக்கும் ஊறு விளைவிக்கும் பண்டங்களை விற்பனை செய்வதற்கும் சேவைகளை வழங்குவதற்கும் எதிராகப் பாவனையாளர்களைப் பாதுகாத்தல்.
- நியாயமற்ற வர்த்தக நடைமுறைகளுக்கு எதிராகப் பாவனையாளர்களைப் பாதுகாப்பதும் பாவனையாளர்களது உரிமைகளுக்கு முறையாகக் கவனம் செலுத்துவதற்கு உறுதி வழங்குதல்.
- இயலுமான சகல சந்தர்ப்பங்களிலும் பாவனையாளர்களுக்கு போட்டியுடன் கூடிய விலையில் பண்டங்களையும் சேவைகளையும் போதியளவு பெறக்கூடியதான உறுதியை வழங்குதல் மற்றும்
- நியாயமற்ற வர்த்தக நடைமுறைகள், மட்டுப்படுத்தப்பட்ட வர்த்தக நடைமுறைகள் அல்லது வர்த்தகர்களால் ஏற்படும் வேறு எவ்வகையான நுகர்வோரைச் சுரண்டும் நடவடிக்கைகளுக்கு எதிராகச் சலுகையளித்தல்.

மீளாய்வாண்டின்போது அதிகாரசபை மேற்படி நோக்கங்களை நிறைவேற்றுகையில் பின்வரும் குறைபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டன.



(அ) குடி நீர் போத்தலின் கட்டுப்பாட்டு விலை

- (i) சந்தையில் விற்பனையாகும் குடி நீர் போத்தல்களது உற்பத்தியாளர் விலையும் சில்லறை வியாபாரிகளது விலையும் 25 முதல் 55 சதவீதம் வரையில் அமைந்திருந்தபோதும், அதிகாரசபை விலைக் கட்டுப்பாட்டிற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்திருக்கவில்லை.
- (ii) முன்னைய ஆண்டின்போது 29 வகை குடி நீர் போத்தல்கள் அரசாங்க இரசாயனப் பகுப்பாய்வாளருக்கு அனுப்பப்பட்டு அவரிடமிருந்து பெறப்பட்ட நிலைமைப் பரிசோதனை அறிக்கைப் பிரகாரம் 25 வகை குடி நீர் போத்தல்கள் நியமங்களுக்கு அம்பாற்பட்டனவாக இருந்தமை உறுதி செய்யப்பட்டபோதும், மீளாய்வாண்டின்போது ஒரு குடிநீர் வகைப் போத்தல் மாத்திரமே அவ்வகைப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) குழந்தைகளது பால் மாவிற்கான விலைக் கட்டுப்பாடு

- (i) குழந்தைகளது பால் மாவிற்கான விலைக் கட்டுப்பாடு தொடர்பாக 2012 யூன் 18 ஆந் திகதி வெளியிடப்பட்ட 1763/4 ஆம் இலக்க அதி விசேட வர்த்தமானியை இரத்துச் செய்து அது தொடர்பாக மீண்டும் கலந்துரையாடி புதிய வர்த்தமானி அறிவித்தலை வெளியிடுமாறு 2013 சனவரி 04 ஆந் திகதியன்று சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் வழங்கிய அறிவித்தலின் பிரகாரம் 2013 யூலை 10 ஆந் திகதிய 1818/11 ஆம் இலக்க வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மூலம் மேற்படி வர்த்தமானி அறிவித்தல் இரத்தாகியது. எவ்வாறாயினும், அது தொடர்பாக மீண்டும் கலந்துரையாடிப் புதிய வர்த்தமானி அறிவித்தலை வெளியிடுவதற்கு அதிகார சபை நடவடிக்கை எடுக்கவில்லை.
- (ii) குழந்தைகளது பால்மாவை இறக்குமதி செய்து விற்பனை நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடும் கம்பனிகளுக்கிடையேயான இலாப வரம்பு பல்வேறு விதத்தில் வேறுபட்டும் குழந்தைகளது பால்மாவை இறக்குமதி செய்து விற்பனை செய்யும் 04 கம்பனிகளால் மீளாய்வாண்டின் முதல் 6 மாதங்களின்போது 867 மெட்றிக் தொன் குழந்தைகளது பால்மா



இறக்குமதி செய்யப்படுமிருந்தது. அது குறிப்பிடத்தக்க அளவினதாகும். ஆகையால், குழந்தைகளை பால்மா விலைக் கட்டுப்பாடு சம்பந்தமாக அதிகாரசபை கவனம் செலுத்தியிருக்கவில்லை.

(இ) பாவனையாளர் சேவை விசாரணைச் செயற்திட்டம்

(i) பாவனையாளர்கள் உடனடியாக அதிகார சபையில் தமது புகார்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கும் பாவனையாளர்களும் விவசாயிகளும் சந்தையில் நிலவும் மொத்த மற்றும் சில்லறை விலைகளை அறிந்து கொள்வற்குமென 2013, 2014 ஆம் ஆண்டுகளில் ரூபா 9,188,369 செலவில் 1977 செயற்திட்டங்கள் நிறுவப்பட்டன. இச் செயற்திட்டத்தினூடாக புகார்களைச் சமர்ப்பிக்கும் போது உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அதனைப் பெற்றுக்கொள்வதானது 2016 மே 17 ஆந் திகதியின் பின்னர் அமுலாகாது இருந்தது. அத்துடன், சந்தை விலையானது 2016 ஆகஸ்ட் 12 ஆந் திகதியின் பின்னர் நாளது வரையாக்கப்பட்டிராததால் செயற்திட்டத்தின் நோக்கம் நிறைவேற்றப்பட வில்லை.

(ii) உடன்படிக்கைப் பிகாரம், குறித்த கம்பனியால் இச்செயற்திட்டத்தின் கீழ் பெறப்படும் வருமானத்தில் 20 சதவீதம் அதிகாரசபைக்கு வழங்கப்பட வேண்டுமாயினும், ரூபா 61,619 பெறப்பட வேண்டியிருந்தது.

(ஈ) சுற்றி வளைப்புகள்

(i) பாவனையாளர் அலுவலர்கள் அதிகாரசபை அதிகாரச் சட்டத்தின் 29 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் அதிகாரசபை வெளியிடும் ஏதாவதொரு அறிவித்தல், பணிப்புரை அல்லது எச்சரிக்கைகள் என்பவற்றை காட்சிப்படுத்துவதற்குச் சகல வர்த்தகரும் விளம்பரப் பலகைகளைப் பேண வேண்டுமாயினும், வர்த்தக நிலையங்கள் சுற்றிவளைப்புக்குள்ளாகும்போது அது தொடர்பாகக் கவனஞ் செலுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ii) 2016 ஆம் ஆண்டின்போதான சுற்றிவளைப்புகளில் வழக்குத் தொடரக்கூடிய 709 சுற்றிவளைப்புகள் சம்பந்தமாக 2017 மே 18 ஆந் திகதியளவிலும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.



(உ) வர்த்தகர்களைப் பதிவு செய்தல்

2003 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க பாவனையாளர் அதிகார சபை அதிகாரச் சட்டத்தின் 27 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் தீவில் உள்ள சகல வர்த்தகரும் அதிகாரசபையில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டுமாயினும், அதிகார சபை அது தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.

(ஊ) விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

- (i) கொள்வனவு செய்யப்படுவதற்கென உள்ள பண்டங்கள் மற்றும் சேவைகளை நிலைமை, அளவு, சக்தி, தூய்மை, நியமம் மற்றும் விலை தொடர்பாகப் பாவனையாளர்களுக்கும் வர்த்தகர்களுக்கும் விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தல் அதிகாரசபையின் பிரதான பணியாகும். எனினும், அதன் பொருட்டுக் குறைந்த கவனமே செலுத்தப்பட்டிருந்தது.
- (ii) மீளாய்வாண்டினது செயல் நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் பிரகாரம், பாடசாலை மாணாக்கருக்கான 20 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மாதாந்தம் நடாத்தப்பட வேண்டுமாயினும், மாதாந்த இலக்கிடப்பட்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை ஒவ்வொரு மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கும் அறிவிக்கப்படவில்லை. அதனால் சில மாவட்டங்களில் பாடசாலை மாணாக்கருக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைபெறாமை அவதானிக்கப்பட்டது.

4.2 முகாமைத்துவச் செயற்பாடு

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) 2016 ஆம் ஆண்டில் பாவனையாளர் தின ரூபகார்த்த நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்குச் செலவாகிய தொகை ரூபா 6,548,487 ஆகும். அதில் ரூபா 4,147,625 பொருட் கொள்வனவு நடைமுறைகளிலிருந்து விலகியவாறு தெரிவு செய்யப்பட்ட தனியார் கம்பனி ஒன்றிற்கான அறிவித்தல் பிரசுரங்களுக்கானதாகும்.



(ஆ) அமைச்சரவையின் அல்லது திறைசேரியின் முறையான அங்கீகாரமின்றி அதிகார சபையினது நடவடிக்கைகளுக்கு 2016 ஆம் ஆண்டில் 04 உசாத்துணையாளர்கள் நியமிக்கப்பட்டிருந்தனர். அந்த உசாத்துணையாளர்களுக்கு முறையாகக் கடமைகள் ஒப்படைக்கப்படாது அமைச்சுகளில் ஆட்சேர்க்கப்பட்ட உசாத்துணையாளர்களுக்கு படி வழங்குவதற்காகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 2015 ஏப்ரல் 01 ஆந் திகதிய அமப/15/0180/613/008 இலக்கமுடைய அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் அடிப்படையில் 2017 சனவரி 31 வரை உசாத்துணையாளர் படி, எரிபொருள் படி, போக்குரவரத்து படி என ரூபா 3,303,760 கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்தது.

4.3 பதவியணி நிர்வாகம்

அதிகாரசபையின் பணிப்பாளர் நாயகப் பதவிக்கு விடுவிப்பு அடிப்படையில் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், 06 ஆண்டுகளுக்கு மேலாக நிரந்தர உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்படாதுமிருந்தது.

5. முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

கணக்காய்வின்போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் குறைபாடுகள் அவ்வப்போது அதிகாரசபையின் தலைவரது கவனத்திற்குக் கொண்டு வரப்பட்டன. பின்வரும் கட்டுப்பாட்டுத் துறைகளில் விசேட கவனம் தேவைப்படுகின்றது.

முறைமைகள் மற்றும்
கட்டுப்பாட்டுத் துறை

அவதானிப்புகள்

(அ) வாகனக் கட்டுப்பாடு

வாகனங்கள் குறைவாகப் பயன்படுத்தப்படல்

(ஆ) ஊழியர் கடன்

ஊழியர் கடன் அறவீட்டிற்கு தாபன விதிக் கோவையைக் கடைப்பிடிக்காமை மற்றும் காலப் பகுப்பாய்வு தயாரிக்கப்படாமை.

(இ) பதவியணி நிர்வாகம்

வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்படாமை மற்றும் பெயர்வழிக் கோவைகள் நாளதுவரையாக்கப்பட்டுப் பேணப்படாமை.

எச்.எம். காமினி விஜேசிங்ஹ
கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிபதி

ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் பிரி 38 ஆம் ஆண்டின் 1971வு 14(2)(இ) இன் கீழ் ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான பாவனையாளர் 31 டிசம்பர் 2016 அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கணக்காய்வாளர் தலைமை கருத்துரைகள் அறிக்கையின் அறிக்கை தொடர்பான தவிசாளரின்

2. நிதிக்கூற்றுக்கள்

2.2.1 ரூபா.1,667,341 ஆனது அறவிடப்பட வேண்டிய குற்றப்பணங்களினைக் குறிக்கின்றது.

2.3 சட்டங்கள், ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் முகாமைத்துவ தீர்மானங்களுடன் இணங்காமை இவ்வாறு குறிப்பிடப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கெதிராக ஒழுக்காற்று விசாரணைகள் ஏற்கனவே ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன. ஒழுக்காற்று விசாரணைகள் நிறைவு பெற்றதும் இத்தகைய தொகைகளை அறவீடு செய்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.

4 .தொழிற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றுகை

(அ) குடிநீர்ப் போத்தல்களுக்கான கட்டுப்பாட்டு விலைகள்

(i) குடிநீர்ப் போத்தல்களின் விலைகள் தொடர்பான விசாரணைகள் மேலும் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.

இது தொடர்பில், இலங்கை போத்தலில் அடைக்கப்பட்ட குடிநீர் சங்கம் மற்றும் 75 இற்கும் மேற்பட்ட தயாரிப்பாளர்களுடன் பல்வேறு கலந்துரையாடல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. அவர்களில் பெரும்பாலானோர், குடிநீர்ப் போத்தல்களுக்கு ஆகக்கூடிய விலையினை நிர்ணயிக்கும் நடவடிக்கையானது அவர்களின் வியாபார நடவடிக்கைகளைப் பாதிக்குமெனத் தெரிவித்துள்ளனர். சில்லறை வியாபாரிகள் அனைவருக்கும் வழங்கப்பட்ட கழிவகள் தொடர்பில் தயாரிப்பாளர்கள் அனைவரும் ஒருமித்து தீர்மானமொன்றிற்கு வருவார்களாயின், சந்தையில் சில்லறை விலையினைக் குறைப்பதற்கு ஏதுவாக அமையுமென அவர்கள் அறிவித்துள்ளார்கள். அனைத்து தயாரிப்பாளர்களுடனும் இந்த விடயம் தொடர்பில் அவர்கள் கலந்துரையாடுவார்கள் என சங்கம் அறிவித்துள்ளதுடன் குழுவின்கு தீர்மானத்தினை அறிவிக்கும் பொருட்டு அதற்கான கருணைக் காலமொன்றிற்கு கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டுள்ளது.

அவர்களின் தீர்மானத்திற்குப் பின்னர் அறிவிக்கப்படும் இது தொடர்பான அறிக்கையானது குழுவின்கு அறிவிக்கப்படுமென தங்களுக்கு அறியத்தர விரும்புகின்றேன்.

(ii) இந்த விடயமானது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டத்தில் மேலும் கலந்துரையாடப்பட்டுள்ளதுடன் இலங்கை தர நியமங்களுக்கமைவாக சோதனை செய்யப்படும் போது குடி நீர்ப் போத்தல்கள் தொடர்பில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதான விடயங்கள் PH இலக்கம் மற்றும் உரிய நீர் மாதிரிகளிலுள்ள எண்ணெய் மற்றும் கிறீஸ் சேர்க்கை அளவுகளிலும் பார்க்க குறைவாக இருந்துள்ளன. பார்க்க அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன. இதனால், பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது இந்த விடயத்தினை சுகாதார அமைச்சின் உணவு மதியுரைக் குழுவிற்கு குறிப்பீடு செய்துள்ளது.சுகாதார அமைச்சானது பொதியிடல் தயாரிப்புக்கு பயன்படுத்தப்படும் உராய்வு நீக்கிகளில் இருந்து எண்ணெய் மற்றும் கிரீஸ் போன்றவற்றினை விலக்களிப்பது குறித்து சுற்றறிக்கை ஒன்றினை வழங்கியுள்ளதுடன் எண்ணெய் மற்றும் கிறீஸ் போன்றவை நீர் மூலவளங்களிலிருந்து விருத்தி செய்யப்படுவதில்லை எனவும் குறித்துரைத்துள்ளது. குடிநீர்ப் போத்தல்களுக்கு இலங்கை தர நியமங்கள் கட்டாயமானதொரு நியமமல்ல. இத்தகைய விடயங்களினைக் கவனத்தில் கொண்டு, பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது சிறிய குடிநீர்ப் போத்தல்களுக்கு (Polymer/ Polyethylene Terephthalate) இலங்கைத் தர நியமங்களினைக் கட்டாயமாக்கியுள்ளது.இலங்கை கட்டளைகள் நிறுவகமானது (SLSI) இலங்கை தர நியமங்களினைத் (SLS) திருத்துவதற்குக் கோரிக்கை விடுத்துள்ள நிலையில், தர நியமங்களினை மீளாய்வு செய்யும் குழுக்கள் தேவையான திருத்தங்களினை மேற்கொள்வதற்கு ஒங்கிணைந்து நடவடிக்கைகளினை எடுத்து வருகின்றன. எவ்வாறாயினும், குடிநீர்ப் போத்தல்களினை பொதி செய்தல் மற்றும் குடிநீரின் தரம் என்பவற்றினைச் செவ்வை பார்ப்பதற்கு எதிர்காலத்தில் உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

(ஆ) குழந்தைகளுக்கான பால்மாவின் விலையினைக் கட்டுப்படுத்துதல்

i. குழந்தைகளுக்கான பால் மா ஆனது, பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபைச் சட்டத்தின் பிரிவு 18 (1) இன் கீழ் அத்தியாவசிய பண்டமாக விதித்துரைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அத்தகைய பால் மாவின் விலையினை அதிகாரசபை நடைமுறைப்படுத்துகின்ற விலைக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையின் எழுத்துமூல முன் அங்கீகாரமின்றி அதிகரிக்க முடியாது.

ii .நெஸ்லே லங்கா கம்பனியினால் இறக்குமதி செய்யப்பட்டு விநியோகிக்கப்படும் குழந்தைகளுக்கான பால்மாவின் விலைகளினைக் குறைப்புச் செய்வது தொடர்பில் அதிகாரசபையினால் பிரசுரிக்கப்பட்ட வர்த்தமானி அறிவித்தலுக்கெதிராக 2012 இல் அக்கம்பனியினால் தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்கினைப் பொறுத்த வரையில், கணக்காய்வு வினாவில் தங்களினால் குறிப்பிடப்பட்டவாறு, இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலினை இரத்துச் செய்து இந்த விடயம் குறித்து மீள் விசாரணை நடாத்துமாறு 2013 ஜனவரி 04 ஆம் திகதி தீர்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

iii.எதிர்காலத்தில் இது தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

(இ) பாவனையாளர் சேவை விசாரணைகள் தொடர்பான கருத்திட்டம்

(i) அதிகாரசபையானது பாவனையாளர் சேவை விசாரணைகள் தொடர்பான கருத்திட்டத்தினை மதிப்பாய்வு செய்துள்ளதுடன் சேவையினை மேலும் மேம்படுத்துவதற்கு உப குழுவொன்றினை நியமிப்பதற்குத் தேவையான

நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் 1977 கருத்திட்டம் தற்போது தொழிற்பாட்டிலுள்ளது.

- (ii). 2015 ஆம் ஆண்டில் பெற வேண்டிய ரூபா. 61,619/- வருமானமானது 2017 மார்ச் 23 ஆம் திகதியன்று பெறப்பட்டது.

(ஈ) திடீர் சோதனைகள்

- (i) சட்டத்தின் 29ஆம் பிரிவினை அமுலாக்குவதற்கு நடவடிக்கைகளை எடுக்குமாறு அலுவலர்களுக்கு நான் அறிவுறுத்தல்களை வழங்கியுள்ளேன்.
- (ii) 2016 இல் நடாத்தப்பட்ட பெரும்பாலான திடீர் சோதனைகள் குறித்து ஏற்கனவே வழக்குகள் தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் 2016.0518 ஆம் திகதியில் தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டிய வழக்குகளின் எண்ணிக்கை 709 ஆகும். அடுத்து வரும் இரண்டு மாதங்களினுள் அவை தொடர்பான வழக்குகளை தாக்கல் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

(உ) விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

- (i) பாவனையாளர் அலுவலர்கள் அதிகாரசபையானது பாவனையாளர்களுக்கு விழிப்புணர்வினை ஏற்படுத்துமுகமாக பல்வேறு முறைகளைப் பயன்படுத்தி வருவதுடன் அத்தகைய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் குறித்து இலத்திரனியல் மற்றும் அச்ச ஊடகங்கள் மற்றும் பொது மக்களுக்கான கண்காட்சிகள் என்பவற்றினூடாக அறிவூட்டப்பட்டதுடன் அத்தகைய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முக்கியத்துவம் குறித்து மாவட்ட மட்டத்தில் பொதுமக்களுக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது. பாவனையாளர் அலுவலர்கள் அதிகாரசபையின் மாவட்ட அலுவலர்களினால் திடீர் சோதனைகள் நடாத்தப்படுதல், அத்தகைய திடீர் சோதனைகள் குறித்து வழக்குகளைத் தாக்கல் செய்தல், நீதிமன்ற நடவடிக்கைகள், பாவனையாளர் அறிவூட்டுதல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், பாவனையாளர் தொடர்பான முறைப்பாடுகளைக் கையாளுதல் மற்றும் சந்தை மதிப்பாய்வுகள் போன்ற நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளன. மாவட்டத்திற்கென இணைக்கப்பட்டுள்ள அலுவலர்களின் எண்ணிக்கைக்கமைவாக இத்தகைய நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட வேண்டியுள்ளன.

எவ்வாறாயினும், பாவனையாளர் அலுவலர்கள் அதிகாரசபையானது, பாவனையாளர்களின் பாதுகாப்பதற்காக பாவனையாளர் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்படுவதன் முக்கியத்துவம் குறித்து கவனத்தில் கொண்டுள்ளதுடன் எதிர்காலத்தில் இது குறித்து நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

- (ii) /iii) அலுவலர்கள் மாவட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களிலும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் இலக்குகள் குறித்து கவனம் செலுத்தி வருகின்றனர். மேலும், அத்தகைய இலக்குகள் மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு எழுத்து மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்பட்டு வரும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கையினை அதிகரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்குமாறு நான் அலுவலர்களுக்கு அறிவுறுத்தியுள்ளேன்.

பாவனையாளர் அலுவலர்கள் அதிகாரசபையானது காலத்திற்குக் காலம் எழுகின்ற நடைமுறை பிரச்சனைகள் குறித்து பொது மக்களுக்கு விழிப்புணர்வினை ஏற்படுத்துவதற்கு உரிய நடவடிக்கைகளை அவ்வப்போது எடுத்து வருகின்றது. உதாரணமாக, பிளாஸ்டிக் அரிசி குறித்த பொய்யான பிரச்சாரம் முன்னெடுக்கப்பட்ட போது, அதிகாரசபையானது ஆய்வுகூட பரிசோதனைகளை மேற்கொண்டு உரிய அறிக்கைகளைப் பெற்று அதன் உண்மைத் தன்மை குறித்துப் பொதுமக்களுக்கு இலத்திரனியல் மற்றும் அச்ச ஊடகங்களினூடாக அறியத்தந்துள்ளது. மேலும், ஊடகங்களின் கண்களைத் திறப்பதற்கு ஏனைய பொது நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைந்து நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.

4.2 முகாமைத்துவ வினைத்திறனின்மைகள்

(அ) இது ஒரு அரை அரசாங்க நிறுவகமென்பதால் அதிகாரசபைக்கெதிராக நீதிமன்றத்தில் தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ள வழக்குகளுக்கெதிராக, எமது கோரிக்கையின் அடிப்படையில் நீதிமன்றத்தில் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் அதிகாரிகள் நீதிமன்றத்தில் ஆஜராகின்றனர். தொடர்புடைய சட்ட விவகாரங்கள் நிறைவு பெற்றுள்ள போதிலும், அதிகாரசபையானது நீதிமன்றத்தில் ஆஜராகுதல், ஆலோசனைகள் மற்றும் நீதிமன்ற அமர்வுகளுக்கான தயாரிப்புக்கள் போன்ற பல்வேறு நடவடிக்கைகளுக்காக சட்டா அதிபர் திணைக்களத்தினால் தீர்மானிக்கப்படும் கட்டணங்களைச் செலுத்த வேண்டியுள்ளது. அதற்கிணங்க, சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திற்கு கட்டணங்கள் செலுத்தப்படுகின்றன.

குறித்த காரணமொன்றினால் முறைப்பாட்டாளரினால் வழக்கு வாபஸ் பெறப்படுதல் அல்லது இரண்டு தரப்புக்களுக்குமிடையில் ஏற்பட்ட இணக்கப்பாடு காரணமாக நீதிமன்றத் தீர்ப்புக்கு முன்பாக வழக்கு தீர்க்கப்படுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில், நீதிமன்றமானது அத்தகைய வாபஸ் பெறப்பட்டமைக்கு உரித்தல்லாத நீதிமன்ற கட்டணமென நீதிமன்றம் நிர்ணயிக்கின்ற அல்லது வாபஸ் பெறும் தரப்பினால் பெயரளவிலான நீதிமன்றக் கட்டணத்தினைச் செலுத்துமாறு நிர்ணயிக்கலாம். மேலும், நீதிமன்றமானது தீர்ப்பினை வழங்குகின்ற போது நீதிமன்றக் கட்டணங்களினைத் தீர்மானிக்கின்றது. அத்துடன், வழக்கு நிறைவடைவதற்கு முன்னதாக முறைப்பாட்டாளர் தனது முறைப்பாட்டினை வாபஸ் பெற்றுக் கொள்வாராயின், அதிகாரசபையானது, சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தினூடாக முறைப்பாட்டாளரிடமிருந்து வழக்கு தொடர்பில் செலவிடப்பட்ட தொகையினை அறவீடு செய்ய முடியாமல் போகலாம் என்பதுடன் வழக்கானது நிறைவு பெற்ற போதிலும் நீதிமன்றம் மாத்திரமே நீதிமன்றக் கட்டணத்தினைத் தீர்மானிக்கலாம் என்பதனையும் குறிப்பிட விரும்புகின்றேன்.

(ஆ) கண்டி நகரில் 2016 இல் “உலக பாவனையாளர் உரிமைகள் தினம்” நிகழ்வினை கொண்டாடுவதற்கு ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தன. எவ்வாறாயினும், எவ்வாறாயினும், 2016 மார்ச் 15 ஆம் திகதிக்கு மிகவும் அண்மித்ததாக வணக்கத்துக்குரிய அஸ்கிரிய மஹாநாயக்க தேரர் அவர்களின் மறைவினையிட்டு அரசாங்கத்தினால் துக்கம் அனுஷ்டிக்கும் காலப்பகுதியாக குறித்த காலப்பகுதி அரசாங்கத்தினால் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டிருந்தமையால் இத்தினத்தினைக் கொண்டாட முடிந்திருக்கவில்லை.

அதற்கிணங்க, உலக பாவனையாளர் உரிமைகள் தினத்தினைக் கொண்டாடுவது தொடர்பில் உறுதியான தீர்மானம் எதுவும் எடுக்கப்படவில்லை. இறுதியாக, முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தில் நடாத்துவதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்டது. இதனால், விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டமானது திட்டமிடப்படாத வகையில், இலத்திரனியல் மற்றும் அச்சு ஊடகங்களினூடாக நடாத்தப்பட்டன. விளம்பரங்கள் யாவும் மிகவும் குறுகிய காலப்பகுதியில் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டியிருந்தமையால், அதிகாரசபையானது ஹோம்ஸ் பொலொட் லிமிட்டெட் சேவையினைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டியிருந்ததுடன் ஹோம்ஸ் பொலொட் லிமிட்டெட் ஒப்பீடு செய்யும் நோக்குடன், அதிகாரசபையானது கொடுப்பனவுகளைத் தீர்க்கும் போது உரிய ஊடக நிறுவனங்களிடமிருந்து மதிப்பீட்டு அட்டைகளைப் பெற்றிருந்தது. அதற்கிணங்க, அது மிகவும் சிக்கனமாக இருந்தமையால், பணிப்பாளர் சபையின் அங்கீகாரத்துடன்(2017.02.27,CAA/HRA/29/2017/AOB-02-04)ஹோம்ஸ் பொலொட் லிமிட்டெட்டுக்கு கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தன. எவ்வாறாயினும், இத்தகைய நடவடிக்கைகள் தொடர்பில், எதிர்காலத்தில் உரிய பெறுகைகள் நடைமுறையினைப் பின்பற்றுவதற்கு குறிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

பின்வரும் மதிப்பீடுகளின் வீழ்ச்சியானது, இத்தகைய நடவடிக்கையின் சிக்கனத் தன்மையினை மேலும் நிரூபிக்கின்றன.

ஊடக நிறுவனம்	ஹோம்ஸ் பொலட் நிறுவனத்திற்குச் செலுத்திய தொகை	சந்தை விலை (மதிப்பீட்டு அட்டையின்படி)
ஹிரு	500,000	995,000.00
சூரியன் எப்.எம்.	500,000	1,002,000.00
கோல்ட் எப்.எம்.	500,000	996,350.00

மேலும், விளம்பரங்களுக்கான எண்ணக்கருக்களை உருவாக்குதல், பிரதிகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் அனைத்து மூன்று மொழிகளிலும் பிரதிகளைத் தயாரித்தல் என்பன கட்டணம் எதுவுமின்றி மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன் பத்திரிகை விளம்பரத்திற்கு மட்டும் கட்டணம் செலுத்த வேண்டியிருந்துள்ளதுடன், இந்த நடவடிக்கையானது அதிகாரசபைக்கு அநுகூலமானதாக அமைந்திருந்தது.

(இ) ஆலோசகர்கள் 2003 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபைச் சட்டத்தின் பிரிவு 53 இன் கீழ் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்கள். அதிகாரசபையானது பிரதம கணக்கீட்டு அலுவலராக இருக்கின்ற அமைச்சின் செயலாளரது அறிவுறுத்தல்களினைப் பின்பற்றுவதற்குத் தீர்மானித்துள்ளது.

(ஈ) ஆலோசகர்கள், 2003 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபைச் சட்டத்திற்கமைவாக அதிகாரசபையின் பதவியணியினால் நிறைவேற்றப்பட முடியாத நடவடிக்கைகளை முன்னெடுப்பதற்காக நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்கள்.

4.3 பதவியினர் நிருவாகம்

அதிகாரசபையின் விடயங்களினை தொடர்ந்து முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கு முன்னுரிமை அடிப்படையில் வெற்றிடங்களினை நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.

அதற்கிணங்க, கணக்காய்வு வினாவில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு, வெற்றிடங்களினை நிரப்புவதற்குப் பின்வரும் பதவிகளில் காணப்படும் வெற்றிடங்களினை நிரப்புவதற்கு உரிய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன. பின்வரும் வெற்றிடங்கள் 2017.03.23 ஆம் திகதிய கணக்காய்வு விசாரணைக்கு முன்பாக நிரப்பப்பட்டுள்ளன.

<u>பதவி</u>	<u>வெற்றிடங்களின் எண்.</u>	<u>நியமனத் திகதி</u>
கணக்காய்வாளர்	02	16.01.2017
முறைமை நெறிப்படுத்துனர்	01	02.01.2017
புலனாய்வு உத்தியோகத்த	62	01.02.2017

அதிகாரசபையில் தற்போது காணப்படும் பதவி வெற்றிடங்களுக்கு பொருத்தமானவர்களினை நியமிக்கும் பொருட்டு விண்ணப்பங்களினைக் கோரி 2017.01.09 ஆம் திகதிய புதினப் பத்திரிகைகளில் விளம்பரங்கள் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளின்படி தேவையான தகைகளைக் கொண்டுள்ளவர்களுக்கு நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைப்பு விடுக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகளினை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் மற்றும் தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட திணைக்களம் என்பவற்றின் அங்கீகாரத்தினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன. இத்தகைய நியமனங்கள் மேற்குறித்த அங்கீகாரங்களினைப் பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் அதிகாரசபையின் பணிப்பாளர் சபையின் அங்கீகாரத்துடன் மேற்கொள்ளப்படும்.


பதவி**வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை**

முகாமைத்துவ உதவியாளர்	20
சாரதி	10
நிருவாக உத்தியோகத்தர்	02

மேற்படி பதவி வெற்றிடங்களுக்கு பொருத்தமானவர்களினை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன. அதற்கிணங்க, 2018.04.08 ஆம் திகதிய புதினப் பத்திரிகைகளில் விண்ணப்பங்களினைக் கோரி விளம்பரங்கள் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் மற்றும் தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட திணைக்களம் என்பவற்றின் அங்கீகாரத்தினைப் பெற்று மேற்குறித்த வெற்றிடங்களினை நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.

5 .முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

அதிகாரசபையானது “அ” இலிருந்து “ஈ” வரையில் விதித்துரைக்கப்பட்ட விடயங்களினை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பில் தனது கவனத்தினைச் செலுத்தியுள்ளதுடன் இது தொடர்பில் உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படுமென தங்களின் மேலான கவனத்திற்கு அறியத்தருகின்றேன்.


ஹசித்த திலகரத்ன
தவிசாளர்