வருடாந்த அறிக்கை

2017

பாவனையாளர் அலுவல்கள் திகாரசபை

தவிசாளரின் வாழ்த்துச் செய்தி

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் செயலாற்றுகையினை வெளிப்படுத்துகின்ற பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையினை 2017 வெளியிடுவதில்நான் மிகவும் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன்.

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது தாபிக்கப்பட்டு 14ஆண்டுகள் கடந்து சென்றதன் பின்னர் அதன் செயலாற்றுகையினை மீளாய்வு செய்வதற்கப்பால் அதிகாரசபையானது ,போட்டி மிக்கதான வியாபாரச் சூழலொன்றில் பாவனையளார்களைப் பாதுகாக்கும் அதன் நியதிச்சட்ட நோக்கங்களில் கணிசமானளவினை அடைய முடிந்துள்ளமை குறித்து இங்கு நாம் கவனம் செலுத்துவது கட்டாயமானதொன்றாகும்.

தொழில்நுட்ப ரீதியாக மிகவும் முன்னேற்றமடைந்துள்ள இந்த யுகத்தில்திறந் ,த பொருளாதார வியாபார சூழலிலுள்ள எவரேனும் அறிவார்ந்த பாவனையாளர் ஒருவர்பாவனையாளர்களின் நலன்களைப் , ன வியநிபந்தனையுடனா ,பாதிக்கின்ற நியாயமற்ற வர்த்தக செயற்பாடுகள்ாபாரம்கட்டுப்பாடு நிறைந்த , விற்பனை மற்றும் நியாயமற்ற வர்த்தக நிபந்தனைகள் போன்ற முறையற்ற வர்த்தக செயற்பாடுகளுக்கு பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது சட்டத்தினால் .முகங் கொடுக்க நேரிடலாம் அநுமதிக்கப்பட்டவாறான புதிய மற்றும் விசேட பணிப்புரைகளினை வழங்குவதன் மூலம் இத்தகைய நெருக்கடியான சூழ்நிலையிலிருந்து பாவலனையாளர்களினைப் பாதுகாக்கும் நோக்குடன் பல்வேறு முயற்சிகளினை எடுத்துள்ளது. இலங்கை கட்டளைகள் நிறுவகம்தொலைத்தொடர்பு ,சுகாதார அமைச்சு , பாவனைய ,மற்றும் டிஜிரல் உள்ளக கட்டமைப்பு அமைச்சு என்பவற்றுடன் ஒருங்கிணைந்துாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது பாவனையாளர்களினைப் பாதுகாப்பதற்கும் அறிவூட்டுவதற்குமான பல்வேறு சிநேகபூர்வ நடவடிக்கைகளினை எடுத்துள்ளதுஅதிகாரசபையானது ,அத்துடன் . பாவனையாளர்கள் மற்றும் வியாபாரிகளுக்கு அறிவூட்டும் நோக்குடன் பல்வேறு செயலமர்வுகள் மற்றும் தரங்ககருத்ுகளினை நடாத்துவதிலும் முனைப்புடன் ஈடுபட்டுள்ளதுஇலங்கையின் ,இதன் மூலம் . வர்த்தக சூழலில் அறிவு சார்ந்த பாவனையாளர்களினையும் அவ்வாறே வியாபாரிகளினையும் வெளிக் .கொணருவதனை உறுதி செய்ய முடியும்

,இல் அதிகாரசபையானது 2017பொதுமக்கள் மற்றும் வியாபாரிகளுக்கு அறிவூட்டும் பொருட்டு 255 வர்த்தகர்களுக்கான விழிப்புணர்வு 2174 பொதுமக்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும் பாவனையாளர் உரிமைகள் குறித்து இளைய ,அத்துடன் .நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும் நடாத்தியுள்ளது பாடசாலை மட்டத் 105 ம் பொருட்டுதலைமுறைக்கு அறிவூட்டுதிலான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் நடாத்தப்பட்டன 25,605 குற்றமிழைக்கும் வர்த்தகர்களுக்கெதிராக ,அதேநேரத்தில் . நீதிமன்ற வழக்குகள் 25,071 திடீர் சோதனைகள் வெற்றிகரமாக நடாத்தப்பட்டு அவர்களுக்கெதிராக இத்தகைய வழங்குகளில் தண்டப் .செய்யப்பட்டுள்ளன தாக்கல்பணமாக ரூபா 98.மில்லியன் விதிக்கப்பட்டுள்ளது ஆம் ஆண்டில் விதிக்கப்பட்ட தண்டப்பணங்களுடன் ஒப்பீடு செய்கையில் 2016 இது . %7.7அதிகரிப்பாகும்.

பாவனையாளர் முறைப்பாடுகள் குறித்து தலையீடு செய்வதற்கு பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபைக்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் 2301 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் 2017 முறைப்பாடுகள் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டு விசாரணைகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன் கட்டளைகளும் பிறப்பிக்கப்பட்டுள்ளன கட்டளைகளுக்கு .இணங்கி நடக்காதவர்களுக்கெதிராக நீதிமன்றத்தில் சட்ட நடவடிக்கைகளினை மேற்கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்பட்டுள்ளன .

இத்தகைய வெற்றியினை அடைந்து கொள்வதற்கு உறுதுணையாக இருந்த பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்கள் மற்றும் அதிகாரசபையின் பதவியணியினருக்கும் இச்சந்தர்ப்பத்தில் எனது மனதார்ந்த நன்றிகளினைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

எமக்கு வழங்கப்பட்ட மதியுரைகள்ஊக்குவ ,ிப்புக்கள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களுக்காக கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தக அமைச்சர்கௌரவ ரிசாட் பதியுதீன் அவர்களுக்கும் அமைச்சின் செயலாளருக்கும் எனது . .இதயங்கனிந்த நன்றிகளினைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்

இறுதியாக அதிகாரசபையினால் அளிக்கப்பட்ட சேவைகளினை மெச்சி ,கருத்துரைகளினை அனுப்பி வைத்துள்ள அனைத்து பாவனையாளர்கள் முறைப்பாட்டாளர்களுக்கும் எனது நன்றிகளினைத் / .தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்

கலாநிதிலலித் என் சேனாவீர .

தவிசாளர்.

<u>பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை</u>

நோக்கு

ஒழுக்கம் நிறைந்த வியாபார கலாச்சாரமொன்றின் கீழ் நன்றாகப் பாதுகாக்கப்பட்ட பாவனையாளர் உலகமொன்றினை அடைதல்

செயற்பணி

பாவனையாளர் வலுவூட்டுதல், வர்த்தக ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் ஆரோக்கியமான போட்டியை ஊக்குவித்தல் என்பவற்றினூடாக பாவனையாளரின் உரிமைகள் மற்றும் நலன்களைப் பாதுகாத்தல்

எமது ஒருங்கிணைந்த நோக்கங்கள்

(1) வியாபார ஒழுங்குபடுத்தல்களினூடாக பாவனையாளரை சிறப்பாக வைத்திருத்தல்

(2) நியாயமற்ற வர்த்தக செயற்பாடுகளினால் பாதிக்கப்படுகின்ற பாவனையாளர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல்

(3) பாவனையளருக்கு அறிவூட்டுதல் மற்றும் விழிப்புணர்வினை ஏற்படுத்துதல் ஆகியவற்றினூடாக பாவனையாளரை வலுவூட்டுதல்

(4) வர்த்தக போட்டி எதிர் செயற்பாடுகளுக்கெதிராக வர்த்தகர்கள் மற்றும் உற்பத்தியாளர்களைப் பாதுகாத்தலும் போட்டியை ஊக்குவித்தலும்

(5) திறனைக் கட்டியெழுப்புவதனூடாக அதிகாரசபையின் செயற்திறனை மேம்படுத்தல்

ஒருங்கிணைந்த நம்பிக்கை கோட்பாடுகள்

- நம்பிக்கை

  செயலாற்றுகையில் நிலைமாறாத் தன்மையினைப் பேணுதலும் நம்பிக்கைத் தன்மையினை உறுதி செய்தலும்.

- நேர்மையும் நல்லிணக்கமும்

  அனைத்து நடவடிக்கைகளிலும் உண்மையினையும் நியாயத்தினையும் சரியான நிலைப்பாட்டினையும் கொண்டதாக இருத்தல்

- பொறுப்புடமை

  நிறைவேற்றப்பட்ட அனைத்து செயற்பாடுகளிலும் வெளிப்படைத் தன்மைக்கும் ஏற்புடமைக்கும் பொறுப்பாயிருத்தல்

- குழுச் செயற்பாடு

  அனைத்து ஊழியர்களும் ஒவ்வொருவருடனும் முறையான தொடர்பாடல் மற்றும் நெகிழ்வுத் தன்மை என்பவற்றுடன் பரஸ்பர புரிந்துணர்வு, மதிப்பு மற்றும் நம்பிக்கை என்பவற்றினை மேம்படுத்தும் வகையில் இணைந்து செயலாற்றுதல்.

- அங்கீகாரம்

  ஊழியர்களின் மிகச் சிறந்த செயலாற்றலினை மெச்சுதலும் பாராட்டுதலும்.

- இணக்கப்பாடு

  வழங்கப்பட்ட பணியினை நிறைவேற்றுவதற்கான அர்ப்பணிப்பு மிக்க செயற்பாடு.

- ஆக்கபூர்வமான செயலாற்றுகை

  சேவைகளினை வழங்குவதற்கான விருப்பமும் தயார் நிலையும்.

- ஆக்கமும் புத்தாக்கமும்

  அனைத்து விடயங்களிலும் தொடர்ச்சியான மேம்பாட்டினை ஏற்படுத்துவதற்காக புதிய உத்திகளினைக் கண்டுபிடித்தல்.

1 ஆவது மற்றும் 2 ஆவது மாடி,

கூ.மொ.தா. செயலக கட்டிடம்,

27, வொக்ஸோல் வீதி,

கொழும்பு .02

2019.03.07

கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தகம், நீண்டகால இடம்பெயர்ந்த
மக்களின் மீள்குடியேற்றம் மற்றும் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி அமைச்சு

கொரவ அமைச்சர்,

1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் 14(2) ஆம் பிரிவின் நியதிகளின்படி, 2017 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையுடன் கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட ஐந்தொகை, வருமான செலவுக் கணக்குகள் மற்றும் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை என்பவற்றினை இதனுடன் சமர்பிக்கின்றேன்.

தங்கள் உண்மையுள்ள,

க. ந. [signature]

கலாநிதிலலித் என் சேனாவீர .

தவிசாளர்.

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை
வருடாந்த அறிக்கை -2017

<u>பொருளடக்கம்</u>

<u>பக்கம்</u>

1.	எம்மைப் பற்றி	
	1.1 அறிமுகம் - - - - - - - - -	07
	1.2 பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் அமைப்பு விதி	07
	1.3 அதிகாரசபையின் பதவியினர் - - - - -	08
	1.4 பாவனையாளர் அலுவல்கள் பேரவை - - - -	08-09
2.	அதிகாரசபையின் நோக்கங்கள் - - - - - -	09
3.	அதிகாரசபையின் தொழிற்பாடுகள் - - - - -	09-10
4.	பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரபையின் பாவனையாளர் / - - அலுவல்கள் பேரவையின் செயல்நிறைவேற்றம் - 2017	11-29
5.	2017 டிசம்பர் 31 இலுள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று - - -	30
6.	2017 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான விரிவான நிதி - - செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று	31
7.	2017 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று -	32-40
8.	2017 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை	41-51
9.	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை மீதான தவிசாளரின் - கருத்துரைகள் - -	52-55

எம்மைப் பற்றி

1.1 அறிமுகம்

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது, 1979 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க பாவனையாளர் பாதுகாப்புச் சட்டம் மற்றும் 1987 ஆம் ஆண்டின் நியாய வியாபார ஆணைக்குழுச் சட்டம் மற்றும் 1950 ஆண்டின் விலைக் கட்டுப்பாட்டுச் சட்டம் என்பனவற்றினை இரத்துச் செய்து அவற்றிற்குப் பதிலாக ஆக்கப்பட்ட 2003 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபைச் சட்டத்தின் மூலம் தாபிக்கப்பட்டதாகும்.

இச்சட்டத்தின் முகவுரையின்படி, பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் ஒட்டு மொத்த நோக்கமானது, வர்த்தக ஒழுங்குவிதி, பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் விலைகளினைச் சீராகப் பேணுதல், நியாயமற்ற வர்த்தக செயற்பாடுகளுக்கெதிராக வர்த்தகர்கள் மற்றும் தயாரிப்பாளர்களைப் பாதுகாத்தல், மற்றும் வர்த்தக செயற்பாடுகளைக் கட்டுப்படுத்துதல் போன்ற நடவடிக்கைகளினூடாக பாவனையாளர்களுக்கு மிகச் சிறந்த பாதுகாப்பினை வழங்குவதேயாகும். மேலும், பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் வியாபாரிகள் மற்றும் தயாரிப்பாளர்களுக்கிடையே சாத்தியமானதும் ஆரோக்கியமானதுமான போட்டியினைப் பேணும் அதேவேளையில் போட்டி விலையிடலினை ஊக்குவிப்பதற்கும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

1.2 அதிகாரசபையின் அமைப்பு விதி

சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின்படி, அதிகாரசபையானது சட்டத்தில் விதித்துரைக்கப்பட்ட தகைமைகள் மற்றும் அனுபவங்களைக் கொண்டுள்ள ஆட்களையும் அமைச்சரினால் நியமிக்கப்படும் தவிசாளர் மற்றும் பத்திற்குக் குறையாத எனைய உறுப்பினர்களையும் கொண்டுள்ளது.

அதிகாரசபையின் உறுப்பினர்கள்

2017 இன் இறுதியிலுள்ளவாறு பதவிகளை வகித்த உறுப்பினர்களின் பெயர்கள் பின்வருமாறு:

1. திரு.ஹசித்த திலகரத்ன — தவிசாளர்
2. டாக்டர்.எம்.எம்.ஹில்மி — முழு நேர உறுப்பினர்
3. திரு.எம்இசட்.ரஷின் — முழு நேர உறுப்பினர்
4. திரு.ஏ.ஆர்.எம்.நிஹம்தீன் — முழு நேர உறுப்பினர்
5. செல்வி.டி.சி.டப்.ஹப்புகொட — அமைச்சுப் பிரதிநிதி
6. திரு.எஸ்.ரி.அபேகுணவர்தன — உறுப்பினர் – இராஜினாமா 2017.09.08.
7. திரு.எம்.ரி.ஏ.செயின் — உறுப்பினர்
8. திரு.ரூபன் விக்கிரமாராச்சி — உறுப்பினர்
9. திரு.எச்.பி.தயாரத்ன — உறுப்பினர்
10. திரு.வருண சுரேன் அளவ்வ — உறுப்பினர்
11. டாக்டர்.ஏ.எம்.எம்.ரியாஸ் — உறுப்பினர்
12. திரு.சின்னதம்பி நாகைய்யா — உறுப்பினர்
13. திரு. அப்துல்லா நஷீர் — உறுப்பினர்
14. திரு.ஏ.எச்.எம்.யூ.அருண பண்டார அவதானிப்பாளர், வரிசை அமைச்சுப் பிரதிநிதி

1.3 அதிகாரசபையின் பதவியினர்

திரு.ஹசித்த திலகரத்ன 2017 ஆம் ஆண்டிலும் தவிசாளராக தனது கடைமைகளைத் தொடர்ந்து முன்னெடுத்துள்ளார். திரு.டீ.ஜீவநாதன் (இ.நி.சே.) 2017.01.01 இலிருந்து அதிகாரசபையின் பணிப்பாளர் நாயகமாக நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் பிரிவுத் தலைவர்கள்

1. திருமதி. தீப்சி திரேசா M.PA [PIM- சிறி ஜயவர்தனபுர] – சட்டத்தரணி பணிப்பாளர் – இணக்க மற்றும் அமுலாக்கல்	2. திருமதி. சந்திரிகா திலகரத்ன B.Sc Agri (Sp) M.Sc (Mgmt) பணிப்பாளர் – பாவனையாளர் அலுவல்கள் மற்றும் தகவல்
3. திருமதி.சாந்தினி திருநீலகண்டன் [ACEA] பணிப்பாளர் – போட்டி ஊக்குவிப்பு **இராஜினாமா – 06.11.2017**	4. திரு.சம்பத் அங்குலுகஹ B. Com (Sp) Hons, MBA, MIM)SL),AIPM(SL), AUKAP, PG Dip in Pers & HRM, Dip in PM பணிப்பாளர் – மனிதவளங்கள் மற்றும் நிருவாகம்
5. திரு.டப்.எம்.பிரியந்த MPM, B.Com (Sp) Hons, AIPFM, DPFM பணிப்பாளர் - நிதி	6. திருமதி.நிரஞ்லா ஜெகநாதன் ACA, MBA (ஜயவர்தனபுர) பணிப்பாளர் - விலையிடல் முகாமைத்துவம்
7. செல்வி.ரஷிகா சாவித்திரி விஜேசேகர B.Sc Accounting (Sp) Hon USJ, CBA,MAAT - உள்ளக கணக்காய்வாளர்	

1.4 பாவனையாளர் அலுவல்கள் பேரவை

இந்தப் பேரவையானது வர்த்தகசார் சட்டத்துறை, வியாபார தொழில்முயற்சி முகாமைத்துவம், வர்த்தக செயற்பாடுகள் மற்றும் பாவனையாளர் அலுவல்கள் ஆகிய துறைகளில் பரந்துபட்ட அனுபவத்தினைக் கொண்ட மூன்று நிபுணர்களினைக் கொண்டதாக தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. இது பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகரசபையினால் குறித்துரைக்கப்படும் அனைத்து கோரிக்கைகளினையும் கவனத்தில் கொண்டு அவற்றிற்கான தீர்வினை வழங்குகின்றது. அத்துடன், சட்டத்தின் பிரிவு 38 இன் கீழ் போட்டி எதிர் நடவடிக்கைகள் தொடர்பான முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்வதற்கும் தீர்மானம் நிறைவேற்றுவதற்கும், பிரிவு 19 இன் கீழ் ஆகக்கூடிய சில்லறை விலையினை நிர்ணயிப்பதற்கும் பிரிவுகள் 19 மற்றும் 20 இன் கீழ் ஆகக்கூடிய

விலைகளினை அறவிடுவது தொடர்பிலும் நடவடிக்கை எடுப்பதற்குப் பொறுப்பு வாய்ந்ததாகும்.

பாவனையாளர் அலுவல்கள் பேரவையின் உறுப்பினர்கள்

திரு.என்.எம்.சாஹீட் - தலைவர்

திரு.டீ.டப்.ஜோன்தாசன் - உறுப்பினர்

திரு.எம்.டி.எம்.ரிஸ்வி - உறுப்பினர்

செல்வி.லேகா அரியரத்ன (சட்டத்தரணி) - பேரவைச் செயலாளர்

2. அதிகாரசபையின் நோக்கங்கள்

அ. பாவனையாளர்களின் உயிருக்கும் சொத்துக்கும் தீங்கு விளைவிக்கும் வகையிலான பண்டங்களின் விற்பனை அல்லது அத்தகைய சேவைகளின் வழங்கல்களிலிருந்து பாவனையாளர்களைப் பாதுகாத்தல்

ஆ. நியாயமற்ற வர்த்தக செயற்பாடுகளுக்கெதிராக பாவனையாளர்களைப் பாதுகாப்பதுடன் பாவனையாளர்களின் நலன்களில் கூடிய அக்கறை செலுத்துவதற்கு உத்தரவாதமளித்தல்

இ. இயன்றவரையில் பாவனையாளர்கள் நியாயமான விலைகளில் பொருட்களையும் சேவைகளையும் போதுமானளவில் பெற்றுக் கொள்வதனை உறுதிப்படுத்துதல்

ஈ. நியாயமற்ற வர்த்தக செயற்பாடுகள், மட்டுப்படுத்தப்பட்ட வியாபார செயற்பாடுகள் அல்லது வேறு வகையில் பாவனையாளர்கள் வர்த்தகர்களினால் சுரண்டப்படுவதற்கு எதிராக நிவாரணம் கோருதல்

3. பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் தொழிற்பாடுகள்

1. தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கிடையிலான கட்டுப்படுத்தல்கள் அல்லது நீக்குதல்கள்

   அ. கட்டுப்பாடான வர்த்தக உடன்படிக்கைகள்
   ஆ. விலை தொடர்பில் தொழில் முயற்சிகளுக்கிடையில் ஒழுங்குகளை மேற்கொள்ளுதல்
   இ. சந்தையினுள் அல்லது சந்தையின் கணிசமான பகுதியில் உள்நாட்டு வர்த்தகம் அல்லது பொருளாதார அபிவிருத்தி தொடர்பிலான ஆதிக்க நிலையினைக் கட்டுப்படுத்துதல், அல்லது
   ஈ. உள்நாட்டு அல்லது சர்வதேச வர்த்தக அல்லது பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு எதிராக பாதிப்பை ஏற்படுத்துகின்ற ஏதாவது போட்டியை கட்டுப்படுத்துதல்

2. போட்டி எதிர் செயற்பாடுகள் மற்றும் ஆதிக்க நிலையினை துஷ்பிரயோகம் செய்தல் என்பன பற்றி புலனாய்வு செய்தல் அல்லது விசாரணை செய்தல்

3. பொருட்கள் சேவைகளை வழங்குவோருக்கிடையில் பயன்தரவல்ல போட்டியை பேணுதலும் முன்னேற்றுதலும் மேம்படுத்துதலும்

4. பாவனையாளர்கள், கொள்வனவாளர்கள் மற்றும் பொருட்கள் சேவைகளப்பயன்படுத்தும் ஏனையோர்கள் அத்தகைய பொருட்கள் சேவைகளின் விலைகள், கிடைப்பனவு, தரம் வழங்கப்பட்ட வகை தொடர்பில் அவர்களின் நலன்களை மேம்படுத்துதலும் உரிமைகளை முன்னேற்றுவதும் பாதுகாப்பதும்

5. கொள்வனவு செய்யப்படக்கூடிய பண்டங்களினதும் சேவைகளினதும் தரம், ஆற்றல், தூய்மை, தராதரங்கள் மற்றும் விலைகள் தொடர்பில் பாவனையாளர்களுக்கு அறியத்தருதல்

6. இச்சட்டத்தில் விதித்துரைக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் விடயம் தொடர்பில் புலனாய்வு விசாரணைகளை மேற்கொள்ளுதல்

7. பயனுறுதி குறைந்த போட்டி சந்தைகளில் போட்டி விலைகளை ஊக்குவித்தல்

8. சந்தை நிலமைகள் மற்றும் பாவனையாளர் அலுவல்கள் தொடர்பான ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளல், அறிக்கைகளை பிரசுரித்தல் மற்றும் அவை தொடர்பில் பொது மக்களுக்கு தகவல் கொடுத்தல்

9. அரசாங்க மற்றும் தனியார் துறைகளில் வினைத்திறன் ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளுதல்

10. பாவனையாளர்களின் உரிமைகள், சிறந்த உடல் நிலை, இடர்காப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு தொடர்பில் பாவனையாளர்களுக்கான அறிவூட்டும் நடவடிக்கைகளினை ஊக்குவித்தல்

11. பிற நிறுவனங்களுடன் சந்தை நிலைமைகள், பாவனையாளர் அலுவல்கள் தொடர்பிலான தகவல் பரிமாற்றத்தினை ஊக்குவித்தல்

12. பாவனையாளர் அமைப்புக்களின் தாபித்தலை மேம்படுத்துதல், உதவியளித்தல் மற்றும் ஊக்குவித்தல்

13. அதிகாரசபையினால் வழங்கப்பட்ட ஏதேனும் சேவைகள் தொடர்பில் ஏதேனும் அறவீடுகள் அல்லது கட்டணங்களை விதித்தல்

14. அதிகாரசபையின் தொழிற்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்கான வசதிப்படுத்தல்களினை மேற்கொள்வதற்குத் தேவையாகவுள்ள குழுவை அல்லது குழுக்களை நியமித்தல்

15. அதிகாரசபையின் நோக்கத்தினை அடைவதற்கு தேவையாகவுள்ள ஏனைய நடவடிக்கைகளையும் அதிகாரசபையின் தொழிற்பாடுகளை பயனுறுதியுடன் நிறைவேற்றுவதற்கான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் முன்னெடுடுத்தல்

4. பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் செயலாற்றுகை

நிருவாக கட்டமைப்பின்படி, அதிகாரசபையானது 6 பணிப்பாளர்களின் கீழ் தொழிற்படுகின்ற 6 பிரிவுகளினையும் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவினையுங் கொண்டுள்ளது. அவையாவன;

1) பாவனையாளர் அலுவலகள் மற்றும் தகவல்
2) இணக்க மற்றும் அமுலாக்கல்
3) விலையிடல் மற்றும் முகாமைத்துவம்
4) போட்டி ஊக்குவிப்பு
5) நிதி
6) மனித வளம் மற்றும் நிருவாகம்
7) உள்ளக கணக்காய்வு

2017 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் செயலாற்றுகையானது பின்வருமாறு தரப்படுகின்றது;

1. தீங்கு விளைவிக்கக்கூடியதும் தரம் குறைந்ததுமான பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கெதிராக பாவனையாளர்களினைப் பாதுகாத்தல்.

அ. சட்டத்தின் பிரிவு 10 மற்றும் 12 இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட பணிப்புரைகள்

- **பணிப்புரை இல.63 –** இலங்கை கட்டளைகள் நிறுவகத்தினால் வழங்கப்பட்ட எஸ்எல்எஸ் உற்பத்திப்பொருள் தர நிர்ணயச் சான்றுப்படுத்தலின்றி 250 வோல்ற் அல்லது நிரல்படுத்தப்பட்ட வோல்றினை விஞ்சாது உற்பத்திப் பொருளை / பண்டங்களை (புளக்குகள், புளக்குகள் மற்றும் சொக்கற் வெளி இணைப்புக்களுடனான வயர் சுற்றுக்கள்.) மொத்த விற்பனை அல்லது சில்லறை விற்பனைக்காக தயாரித்தல், இறக்குமதி செய்தல், விநியோகித்தல், களஞ்சியப்படுத்துதல் அல்லது விற்பனை செய்தல் அல்லது காட்சிப்படுத்தல் போன்ற நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடக்கூடாது என்பது தொடர்பில் தயாரிப்பாளர்கள், இறக்குமதியாளர்கள், விநியோகஸ்தர்கள் அல்லது வியாபாரிகளுக்கு வழங்கப்படும் பணிப்புரையாகும்.

- **பணிப்புரை இல.64 –** மின்சார புளொக்கொன்றினைக் (Plug) கொண்டிருந்தாலன்றி, 250 வோல்றினை விஞ்சாத தொழிற்பாட்டு வோல்றினைக் கொண்டுள்ள ஏதேனும் மின்சார உபகரணத்தினை மொத்த அல்லது சில்லறை வியாபார நோக்கத்திற்காக தயாரிக்கவோ, இறக்குமதி செய்யவோ, விநியோகிக்கவோ, களஞ்சியப்படுத்தவோ அல்லது விற்பனைக்காக களஞ்சியப்படுத்தவோ அல்லது விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்தவோ அல்லது விற்பனைக்காக கோரவோ முடியாது என அத்தகைய பொருட்களின் தயாரிப்பாளர்கள், இறக்குமதியாளர்கள், விநியோகஸ்தர்கள் மற்றும் வியாபாரிகளுக்கு பணிப்புரை வழங்குகின்றது.

ஆ. சட்டத்தின் பிரிவு 20(5) இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட கட்டளைகள்

- கட்டளை இல.40 – மைசூர் பருப்பு, நெத்தலிக் கருவாடு, பாசிப்பயறு, வெள்ளைச் சீனி, உருளைக்கிழங்கு என்பவற்றின் ஆகக்கூடிய விலை
- கட்டளை இல. 41 – அரிசியின் ஆகக்கூடிய சில்லறை விலை
- கட்டளை இல. 42 – உள்நாடு மற்றும் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட அரிசியின் ஆகக்கூடிய சில்லறை விலை.
- கட்டளை இல. 43 – இரத்துச் செய்யும் கட்டளை இல.39 மற்றும் 40 – வெள்ளைச் சீனி மற்றும் பதனம் செய்யப்பட்ட அல்லது குளிரூட்டப்பட்ட புரொயிலர் கோழி இறைச்சி என்பவற்றின் ஆகக்கூடிய சில்லறை விலை
- கட்டளை இல. 44 – உள்நாட்டில் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட மற்றும் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட அரிசியின் ஆகக்கூடிய சில்லறை விலை
- கட்டளை இல. 45 – அரிசியின் ஆகக்கூடிய சில்லறை விலை தொடர்பான இரத்துச் செய்யும் கட்டளை இல. 44
- கட்டளை இல. 46 – நெத்தலிக் கருவாட்டின் ஆகக்கூடிய சில்லறை விலை தொடர்பான இரத்துச் செய்யும் கட்டளை இல. 40
- கட்டளை இல. 47 – அரிசியின் ஆகக்கூடிய சில்லறை விலை தொடர்பான இரத்துச் செய்யும் கட்டளை இல. 39 இலுள்ள 400 கி. சஸ்ரேஜன்னை நீக்குதல்
- கட்டளை இல. 48 – மைசூர் பருப்பு, கட்டா கருவாடு, சாளை மீன், தேங்காய் என்பவற்றின் ஆகக்கூடிய சில்லறை விலை
- கட்டளை இல. 49 – இறக்குமதி செய்யப்பட்ட மற்றும் உள்நாட்டு அரிசியின் ஆகக்கூடிய சில்லறை விலை.

இ. இறக்குமதி செய்யப்பட்ட தரம் குறைந்த பொருட்களை கண்காணித்தல்

நாட்டிற்குள் நுழைவு சாவடிகளினூடாக தரம் குறைந்த பொருட்கள் நுழைவதனை தவிர்ப்பதற்கு இலங்கை கட்டளைகள் நிறுவகத்துடன் இணைந்து நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ள பரிசோதனைத் திட்டத்தின் கீழ் அத்தகைய 67 சந்தர்ப்பங்களில் இலங்கை கட்டளைகள் நிறுவகமானது அவற்றினை மீள ஏற்றுமதி செய்யும்படி பரிந்துரை செய்துள்ளது.

ஈ. தேசியக் குழுக்களினைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துதலும் பாவனையாளர்களைப் பாதுகாப்பதற்கான கொள்கைகள் / சட்டவாக்கத்தினை அறிமுகப்படுத்துவதற்கு பங்களிப்புச் செய்தலும்.

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது சுகாதார அமைச்சு, தொழில்நுட்ப மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைச்சு, சுற்றுப்புறச் சூழல் அமைச்சு, மின்சக்தி மற்றும் வலு அமைச்சு மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்திக்கான தேசியப் பேரவை ஆகிய அமைச்சுக்களின் கீழ் தொழிற்பட்டு வருகின்ற தேசிய மட்டத்திலான குழுக்களினைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துவதுடன் பாவனையாளர்களினைப் பாதுகாப்பதற்கான கொள்கைகள் மற்றும் சட்டவாக்கங்களினை அறிமுகப்படுத்துவதற்கான பங்களிப்பினை வழங்கி வருகின்றது.

2. ஏமாற்று நடவடிக்கைகள் மற்றும் நியாயமற்ற வர்த்தக செயற்பாடுகளுக்கெதிராக பாவனையாளர்களைப் பாதுகாத்தல்

அ. வர்த்தக சமூகத்திற்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

சிவில் சமூகத்தினைச் சென்றடையக் கூடிய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் மூலம் நலிவடைந்த குழுக்களினை பாதுகாத்தல், தரமுயர்த்துதல் மற்றும் வலுவூட்டுதல் போன்ற செயற்பாடுகள் போட்டி ஊக்குவிப்பினை ஏற்படுத்துவதற்கான வினைத்திறன் வாய்ந்த நடவடிக்கைகளாகும். இது திட்டமிடப்பட்டு வடிவமைக்கப்பட்ட வியாபாரிகள் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களினூடாக அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

2017 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில், அதிகாரசபையானது வியாபார சமூகத்திற்காக 214 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தியுள்ளது.

அட்டவணை – 1 – 2017 இல் நடாத்தப்பட்ட வியாபாரிகள் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

மாகாணம்	**மாவட்டம்**	**வியாபாரிகள் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்**
		நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை
மத்திய மாகாணம்	கண்டி	10
	மாத்தளை	13
	நுவரெலியா	08
கிழக்கு மாகாணம்	அம்பாறை	18
	மட்டக்களப்பு	02
	திருகோணமலை	14
வட மத்திய மாகாணம்	அநுராதபுரம்	04
	பொலநறுவை	10
வட மாகாணம்	யாழ்ப்பாணம்	01
	கிளிநொச்சி	07
	மன்னார்	15
	முல்லைத்தீவு	29
	வவுனியா	12
வட மேல் மாகாணம்	குருநாகல்	02
	புத்தளம்	06
சப்பிரகமுவ மாகாணம்	கேகாலை	-
	இரத்தினபுரி	03
தென் மாகாணம்	காலி	07
	ஹம்பாந்தோட்டை	09
	மாத்தறை	05
ஊவா மாகாணம்	பதுளை	04
	மொனராகலை	02
மேல் மாகாணம்	கொழும்பு	26
	கம்பஹா	03
	களுத்துறை	04
மொத்தம்		**214**

ஆ. சந்தை திடீர் சோதனைகளும் புலனாய்வு நடவடிக்கைகளும்

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபைச் சட்டத்தின்படி, லேபலில் அறிவித்தல்கள் குறிக்கப்படுவதனை மீறுதல், குறிக்கப்பட்ட விலையிலும் அதிகமாக விற்பனை செய்தல், பொருட்களை விற்பனை செய்ய மறுத்தல், பொருட்களினை உரித்துடமையினை நிராகரித்தல், பொருட்களைப் பதுக்குதல், அதிகாரசபையின் எழுத்து மூலமான முன்னறிவித்தலின்றி குறித்த சில் பொருட்களின் மொத்த மற்றும் சில்லறை விலைகளினை அதிகரித்தல், விலை விபரப்பட்டியலினைக் காட்சிப்படுத்தாமை, கொள்வனவாளர்களுக்கு பற்றுச் சீட்டு வழங்காமை, தவறான அல்லது ஏமாற்று நடத்தை மற்றும் தயாரிப்பாளர்கள் / வியாபாரிகளினால் பொய்யான பிரதிநிதித்துவங்களை வகித்தல் என்பனபவற்றினைக் கண்டறிவதற்காக திடீர் சோதனைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. குற்றமிழைக்கும் வியாபாரிகள் உரிய நீதவான் நீதிமன்றங்களில் ஆஜர்படுத்தப்பட்டு சட்டத்தின் 60 ஆம் பிரிவில் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் அடிப்படையில் தண்டப்பணம் விதிக்கப்படுகின்றன.

அட்டவணை - 2 – சந்தை திடீர் சோதனைகள் மற்றும் விதிக்கப்பட்ட தண்டப் பணங்களின் முன்னேற்றம்

மேற்கொண்ட நடவடிக்கைகள் (இலக்கு)	திடீர் சோதனகளின் எண்ணிக்கை	வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	விதிக்கப்பட்ட தண்டம் (ரூபா)
சந்தை திடீர் சோதனைகள் மற்றும் புலனாய்வுகள்			
- பிரிவு 10 மீதான சந்தை புலனாய்வுகள் (பிரிவு 10 இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட பணிப்புரைகளினை மீறுதல்)	9,825	9,081	37,434,800
- பிரிவு 11 மீதான சந்தை புலனாய்வுகள் (குறித்துரைக்கப்பட்ட விலையிலும் பார்க்க அதிக விலையில் விற்றல்)	1,044	871	2,856,600
- பிரிவு 12 மீதான சந்தை புலனாய்வுகள் (நியமங்களுடன் இணங்காமை)	122	134	628,500
- பிரிவு 15 மீதான சந்தை புலனாய்வுகள்	37	7	12,000
- பிரிவு 16 மீதான சந்தை புலனாய்வுகள் (ஏதேனும் பொருளின் உரித்துடமையை நிராகரித்தல்)	17	31	80,000

- பிரிவு 17 மீதான சந்தை புலனாய்வுகள் (பொருட்களைப் பதுக்கி வைத்தல்)	0	0	0
- பிரிவு 18 மீதான சந்தை புலனாய்வுகள் (ஆ.சி.விலையினை மீறுதல்)	15	32	82,500
- பிரிவு 20 மீதான சந்தை புலனாய்வுகள்	2,331	2,023	8,402,500
- பிரிவு 26 மீதான சந்தை புலனாய்வுகள் (விலைப் பட்டியலினைக் காட்சிப்படுத்தாமை)	6,909	7,189	20,692,400
- பிரிவு 28 மீதான சந்தை புலனாய்வுகள் (வியாபரிகள் கொள்வனவாளர்களுக்கு பற்றுசீட்டு வழங்குதல்.)	19	17	501,000
- பிரிவு 30 மீதான சந்தை புலனாய்வுகள் (தவறான அல்லது ஏமாற்று நடவடிக்கை)	2,504	2,698	13,904,600
- பிரிவு 30 மற்றும் 31 மீதான சந்தை புலனாய்வுகள் (தவறான மற்றும் பொய்யான பிரதிநிதித்துவம்)	1,719	1,705	8,843,900
- பிரிவு 31 மீதான சந்தை புலனாய்வுகள் (பொய்யான பிரதிநிதித்துவம்)	1,063	1,283	4,836,350
மொத்த திடீர் சோதனைகளும் தண்டங்களும்	**25,605**	**25,071**	**98,275,150**

<u>பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையினால் நடாத்தப்பட்ட விசேட திடீர் சோதனைகள்</u>

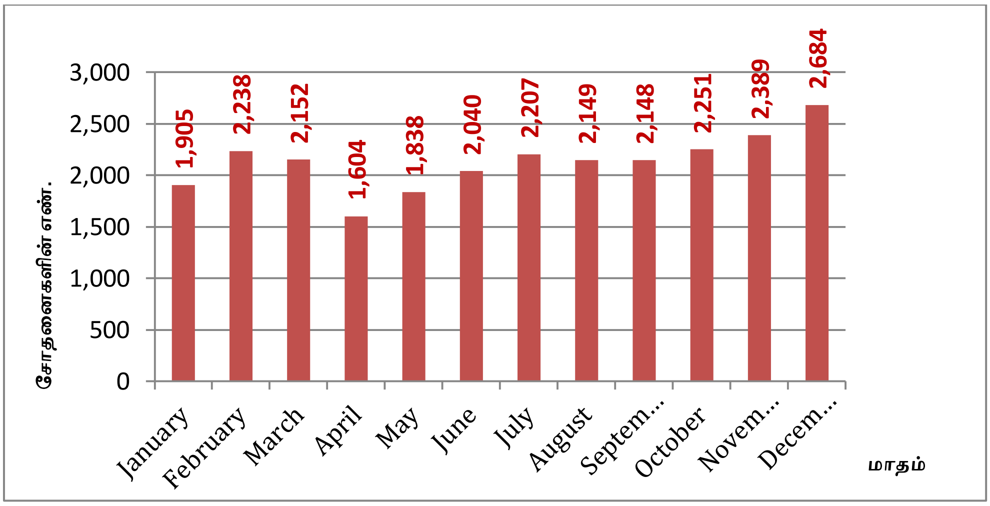
மோசடியான லேபல்களினைக் கொண்ட பாரிய அழகுசாதன இருப்புக்கள் தொடர்பில் தடீர் சோதனைகளினை நடாத்தப்படுதல்

காலாவதியான சமையல் எண்ணெய் தொடர்பில் திடீர் சோதனைகளினை நடாத்தப்படுதல்

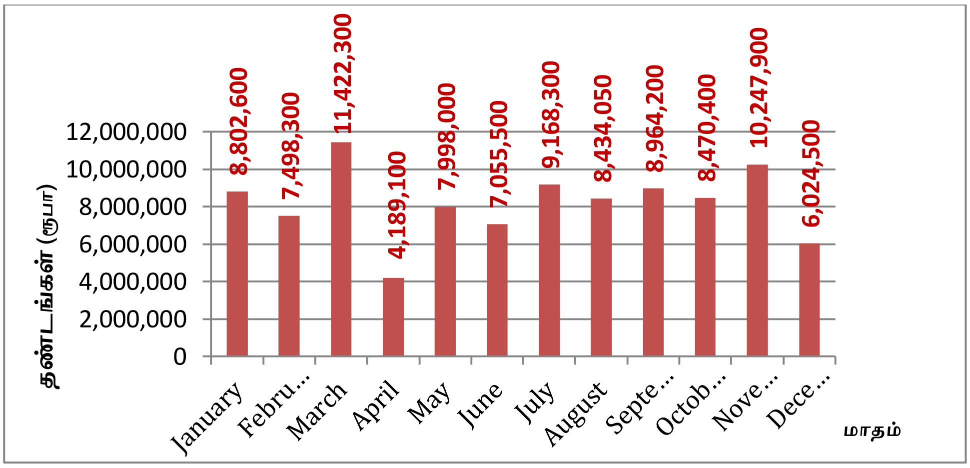
நுகர்வுக்கு உகந்ததல்லாத 50,000 கி.கி. உள்ளி தொடர்பில் திடீர் சோதனை நடாத்தப்படுதல்

மோசடியான SLS தரச் சான்றிதழுடனான குடிநீர்ப் போத்தல்கள் தொடர்பில் திடீர் சோதனைகளினை நடாத்துதல்

<u>பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையினால் நடாத்தப்பட்ட திடீர் சோதனைகள்</u>



<u>பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையினால் விதிக்கப்பட்ட தண்டங்கள்.</u>



3. நியாயமற்று வர்த்தகச் செயற்பாடுகளினால் பாதிக்கப்பட்ட பாவனையாளர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல்

அ. பாவனையாளர் முறைப்பாடுகளைக் கையாளுதல்

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது சட்டத்தின் 13 மற்றும் 32 ஆம் பிரிவுகளில் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் அடிப்படையில் பாவனையாளர் முறைப்பாடுகளைக் கையாளுகின்றது. அதிகாரசபையினால் தயாரிப்பாளர் அல்லது வியாபாரியினால் வழங்கப்பட்ட கட்டுறுத்து அல்லது உத்தரவாதத்திற்கு இணங்காத பொருட்களின் விற்பனை அல்லது சேவைகளின் வழங்கல் தொடர்பான முறைப்பாடுகளினை விசாரணை செய்ய முடியும்.

2017 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் கையாளப்பட்ட பாவனையாளர் முறைப்பாடுகளின் முன்னேற்றமானது **அட்டவணைகள் – 3 மற்றும் 4** இல் தரப்படுகின்றது

	மொத்தம்
பெறப்பட்ட முறைப்பாடுகள்	2301
(அ) தபால் மூலம்	1989
(ஆ) தொலைபேசி அழைப்புக்களின் மூலம்	312
திடீர் சோதனைகள் (தலைமை அலுவலகம்/மாவட்ட அலுவலகம்)	95
ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு குறிப்பீடு செய்யப்பட்டவை	211
முறையான விசாரணை மற்றும் சட்ட நடவடிக்கைகளுக்காக	512
மாவட்ட அலகுகளுக்கு குறிப்பீடு செய்வதன் மூலம் (தனிப்பட்ட நிவாரணத்திற்காக)	1129
நிறைவு செய்யப்பட்ட முறைப்பாடுகள்	520

(முன்னைய ஆண்டு முறைப்பாடுகள் உள்ளடங்கலாக)

அட்டவணை – 4 – பாவனையாளர் முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் நடாத்தப்பட்ட விசாரணைகள்:

பொது மக்களின் முறைப்பாடுகளின் அடிப்படையில் நடாத்தப்பட்ட விசாரணைகள்	
விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	611
முன்னைய ஆண்டு / மாதத்திலிருந்தான விசாரணகைளின் தொடர்ச்சி	338
புதிய விசாரணைகள்	273
தீர்க்கப்பட்ட விசாரணைகள்	127
வழங்கப்பட்ட கட்டளைகள்	122

(முன்னைய ஆண்டு முறைப்பாடுகள் உள்ளடங்கலாக)

<u>நீதிமன்ற வழக்குகள்</u>

வகையீடு	2017
பாவனையாளர் வலுவூட்டல் அலகினால் தாக்கல் செய்யப்பட்ட புதிய வழக்குகள்.	59
விசாரணைக்கு எடுக்கப்பட்டவை	479
தண்டப்பணங்கள் (நீதிமன்ற வழக்குகளினால் பெறப்பட்டவை)	ரூபா. 130,000/-
நடாத்தப்பட்ட வழக்கு விசாரணைகள்	106

4. பாவனையாளர் அறிவூட்டலும் வலுவூட்டலும்

அ. பாவனையாளர் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது பாவனையாளர்களுக்கு அவர்களின் பாவனையாளர் உரிமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள், நடைமுறையிலுள்ள பாவனையாளர் சட்டம், சிறந்த பாவனையாளரின் பண்புகள் மற்றும் சிறந்த வியாபார செயற்பாடுகள் போன்றவை குறித்து அறிவூட்டுவதற்காக இலத்திரனியல் மற்றும் அச்சு ஊடகங்கள், கருத்தரங்குகள் மற்றும் செயலமர்வுகள், கண்காட்சிகள் போன்றவற்றினைப் பயன்படுத்துகின்றது. மேற்குறித்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு மேலதிகமாக, பாவனையாளர் உரிமைகள் தினமானது பாவனையாளர் குழுக்கள் மற்றும் வர்த்தக சமூகம் என்பவற்றின் பங்குபற்றுதலுடன் கொண்டாப்பட்டு வருகின்றது. பாவனையாளர் உரிமைகைள் மற்றும் சட்டத்தின் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பிலும் நாடளாவிய ரீதியிலான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டு வருகின்றன.

- **அட்டவணை –5 – பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையினால் நடாத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்**

மாகாணம்	மாவட்டம்	வியாபாரிகள் விழிப்புணர்வு	பொது மக்கள்	பாடசாலை விழிப்புணர்வு
மத்திய மாகாணம்	கண்டி	10	8	1
	மாத்தளை	13	2	-
	நுவரெலியா	8	14	6
கிழக்கு மாகாணம்	அம்பாறை	18	05	10
	மட்டக்களப்பு	2	11	8
	திருகோணமலை	14	20	12
வட மத்திய மாகாணம்	அநுராதபுரம்	4	13	-
	பொலநறுவை	10	13	5
வட மாகாணம்	யாழ்ப்பாணம்	1	15	11
	கிளிநொச்சி	7	6	2
	மன்னார்	15	5	5
	முல்லைத்தீவு	29	14	6
	வவுனியா	12	8	5
வட மேல் மாகாணம்	குருநாகல்	2	11	3
	புத்தளம்	6	16	1
சப்பிரகமுவ மாகாணம்	கேகாலை	-	3	1
	இரத்தினபுரி	3	9	2
தென் மாகாணம்	காலி	7	11	1
	ஹம்பாந்தோட்டை	9	16	4
	மாத்தறை	5	3	7
ஊவா மாகாணம்	பதுளை	4	9	3
	மொனராகலை	2	1	2
மேல் மாகாணம்	கொழும்பு	26	32	8
	கம்பஹா	3	1	-
	களுத்துறை	4	9	2
மொத்தம்		**214**	**255**	**105**

அட்டவணை – 6 – பாவனையாளர் அமைப்புக்களினைத் தாபித்தல்

மாகாணம்	மாவட்டம்	பாவனையாளர் அமைப்பு		பாடசாலை பாவனையாளர் சங்கங்கள்	
		தாபிக்கப்பட்டது	பதிவு செய்யப்பட்டது	தாபிக்கப்பட்டது	பதிவு செய்யப்பட்டது
மத்திய மாகாணம்	கண்டி	-	-	1	-
	மாத்தளை	-	-	-	-
	நுவரெலியா	2	1	3	2
கிழக்கு மாகாணம்	அம்பாறை	-	2	2	-
	மட்டக்களப்பு	6	9	2	6
	திருகோணமலை	2	2	1	2
வட மத்திய மாகாணம்	அநுராதபுரம்	-	-	-	-
	பொலநறுவை	3	-	-	3
வட மாகாணம்	யாழ்ப்பாணம்	1	1	-	1
	கிளிநொச்சி	1	3	-	1
	மன்னார்	5	11	-	5
	முல்லைத்தீவு	1	3	1	1
	வவுனியா	4	1	1	4
வட மேல் மாகாணம்	குருநாகல்	1	-	1	1
	புத்தளம்	1	-	-	1
சப்பிரகமுவ மாகாணம்	கேகாலை	-	-	1	-
	இரத்தினபுரி	-	-	-	-
தென் மாகாணம்	காலி	-	-	-	-
	ஹம்பாந்தோட்டை	1	-	3	1
	மாத்தறை	-	-	-	-
ஊவா மாகாணம்	பதுளை	-	-	-	-
	மொனராகலை	-	-	-	-
மேல் மாகாணம்	கொழும்பு	-	-	2	-
	கம்பஹா	-	-	5	-
	களுத்துறை	-	-	1	-
மொத்தம்			**28**	**33**	**24**

<u>பாவனையளார் அலுவல்கள் அதிகாரசபையினால் நடாத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்</u>

தெங்கு அபிவிருத்தி அதிகாரசபை மற்றும் தெங்கு பயிரிடல் சபை ஆகியவற்றுடன் விசேட கலந்துரையாடல் நடாத்தப்படுதல்.

கொழும்பு, ப.ச.மா.மண்டபத்தில் இடம்பெற்ற ஷில்பா அபிமானி 2017 இல் பாஅஅ இன் கண்காட்சி நிலையம்.

வர்த்தகர் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்படுதல்

மாவட்ட அலுவலகத்தில் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்தித்திட்டங்கள் நடாத்தப்படுதல்

5. போட்டி எதிர் நடவடிக்கைகள் மற்றும் ஆரேக்கியமான போட்டி ஊக்குவிப்புக்கெதிராக வர்த்தகர்கள் மற்றும் தயாரிப்பாளர்களைப் பாதுகாத்தல்

செயற்பாடு	மொத்தம்
வியாபார நடவடிக்கைகளிலிருந்தான முறைப்பாடுகள் குறித்த விசாரணை போட்டி எதிர் மற்றும் நியாயமற்ற வர்த்தக செயற்பாடுகள் தொடர்பில் பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபைக்கு முறையீடு செய்யப்பட்ட முறைப்பாடுகள் மீதான தலையீடு. • முன்னைய காலப்பகுதியில் பெறப்பட்ட முறைப்பாடுகள் • குறித்த காலப்பகுதியில் பெறப்பட்ட முறைப்பாடுகள் • பேரவைக்கு குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட முறைப்பாடுகள் • குறித்த காலப்பகுதியில் தீர்வு காணப்பட்ட முறைப்பாடுகள் • செயல்முறையிலுள்ள முறைப்பாடுகள்	04 29 01 24 08
போட்டி வழங்கலுக்கான கள நிலை மட்டத்தினைப் பேணுதல் 2007/07/11 ஆம் திகதிய 1505/15 ஆம் இலக்க வர்த்தமானி அறிவித்தலின் கீழ் தற்போது ஐந்து உற்பத்திப் பொருட்கள் தொடர்பான அரசாங்க கொள்கை அமுலாக்கமானது அடையாளங் காணப்பட்டுள்ளது. • பெற்றுக்காள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் • முன்னெடுக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள்	321 321
அத்தியாவசிய பொருட்கள் தொடர்பான விலைக் கண்காணிப்பு • கொழும்பு மற்றும் சூழவுள்ள இடங்களினை அடிப்படையாகக் கொண்ட பிரிவு 18/20 அறிக்கை • மாவட்ட ரீதியான தரவுப் பகுப்பாய்வும் அறிக்கையிடலும்	12 11
உணவுப் பொருட்கள் தொடர்பான விலைக் கண்காணிப்பு மரக்கறிகளின் நாளாந்த சில்லறை விலைகள் தொடர்பான அறிக்கை (25 பொருட்கள்) பழங்களின் நாளாந்த விலைகள் தொடர்பான அறிக்கை (15 பொருட்கள்) அத்தியாவசிய பொருட்களின் சில்லறை விலைகள் மீதான அறிக்கைகள் (25 பொருட்கள்) மீனின் நாளாந்த விலைகள் தொடர்பான அறிக்கை விசேட விலை தொடர்பான அறிக்கைகள்	276 141 276 224 151
ஆராய்ச்சி ஆய்வு	02
விசேட ஆய்வு	04
விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்	08 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

இருவழி கையடக்க தொலைபேசி சேவை (1977)

இருவழி கையடக்க தொலைபேசி பதிலளிப்பினூடாக பொதுமக்களுக்கு சில்லறை விலை தகவல்களினை (குறுஞ் செய்தி இல. 1977) வழங்குதல்.

குறித்த ஆண்டு காலப்பகுதியிலும், அதிகாரசபையானது குறுஞ்செய்தி தொலைபேசி இலக்கம் 1977 இனூடாக தொடர்ச்சியாக சேவையினை அளித்துள்ளதுள்ளதுடன் சில்லைறைச் சந்தைகளில் (கொழும்பு, புறக்கோட்டை, தெமட்டக்கொடை, பொறளை, நுகேகொடை மற்றும் வெள்ளவத்தை) போன்ற சந்தைகளில் மரக்கறிகள், பழங்கள் மற்றும் உணவுப் பொருட்களின் விலைகள் நாளாந்த அடிப்படையில் சேகரிக்கப்படுகின்றன. மீன் விலையானது பேலியகொடை சந்தையிலிருந்து சேகரிக்கப்படுகின்றது. இவை கணனி முறைமையில் நாளாந்தம் பதிவேற்றம் செய்யப்படுகின்றன. இது பாவனையளாளர்களுக்கு அவர்களின் கொள்வனவு தொடர்பில் தீர்மானம் எடுப்பதற்குப் பெரிதும் உதவுகின்றது.

ஏனைய ஒழுங்குமுறைப்படுத்தும் அதிகாரசபைகள் மற்றும் அக்கறைதாரர் நிறுவனங்களுடன் வினைத்திறன் வாய்ந்த உறவுகளைப் தாபித்தலும் பேணுதலும்.

01) மஹாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சு

அ) சுற்றாடல் பாதுகாப்பிற்கான அமைச்சுக் குழுக்கள்.

- தேசிய நெறிமுறைப்படுத்தல் குழு (பசல் / ரொற்றர்டம் /ஸரொக்கொல்ம் மாநாடு / மினமட்ட மாநாடு)
- தேசிய ஒருங்கிணைப்புக்குழு
- தேசிய பசுமை பெறுகைகள் கொள்கை மற்றும் வழிகாட்டிகள்
- தேசிய இலத்திரனியல் கழிவு முகாமைத்துவ கொள்கைக் குழு
- உலகளாவிய ஒத்தியல்பான முறைமையினை மீளாய்வு செய்யும் குழு. (HS குறியீடு)
- முகவராண்மைகளுக்கிடையிலான தொழிற்படு குழு. (IAEWG) – SWITCH ASIA நிகழ்ச்சித்திட்டம்.
- நிலையான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி தொடர்பான கருத்திட்டம்

ஆ) மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபை

- ஒலி முகாமைத்துவம் மற்றும் இரசானயங்களுக்கான தேசிய அமுலாக்கல் திட்ட மீளாய்வுக்குழு
- TACMIC – கைத்தொழில் இரசாயனப் பொருட்களை முகாமை செய்வதற்கான தொழில்நுட்ப மதியுரைக் குழு.

02) தொலைத்தொடர்பு மற்றும் டிஜிரல் உள்ளக கட்டமைப்பு அமைச்சு
GIC 1919 இற்கான நெறிமுறைப்படுத்தல் குழுவின் (PSC) உறுப்பினர்

03) இலங்கைச் சுங்கம்.

சுங்கங்களுக்கிடையே ஒருமுகப்படுத்தப்பட்ட சுங்க நடைமுறைகளுடன் ஈடுபடுதல்.

04) **வர்த்தகர் சங்கங்கள் மற்றும் கைத்தொழில் மன்றங்கள்**
போட்டியினை உறுதிப்படுத்துவதில் கைத்தொழில் துறைக்கு உதவியளிக்கும் பொருட்டு சினேகபூர்வ உறவு முறையினைப் பேணுதல்.

05) **சுகாதார அமைச்சு**

01. உணவு ஆலோசனைக் குழுவின் உறுப்பினர்
தேசிய அவுடதங்கள் ஒழுங்குமுறைப்படுத்தும் அதிகாரசபை (NMRA)

02. எல்லைவரம்பு உற்பத்திப் பொருட்கள் மதிப்பாய்வுக் குழு உறுப்பினர்
தேசிய அவுடதங்கள் ஒழுங்குமுறைப்படுத்தும் அதிகாரசபை

03. அழகுசாதன பொருட்கள் மதிப்பாய்வு உப குழு
தேசிய அவுடதங்கள் ஒழுங்கமுறைப்படுத்தும் அதிகாரசபை

06) **இலங்கை தரநிர்ணயச் சபை**
கொள்கை மதியுரைக்குழு

07) **இலங்கை கட்டளைகள் நிறுவகம்**
உணவுப் பொருட்கள் மீதான துறைசார் குழு.
ISO-Copolco குழு.
National Electro Technical

08) **நிலையான வலுவாதார அதிகாரசபை**
மதியுரைக் குழுக் கூட்டங்கள்

09) **தேசிய சுத்திகரிப்பு உற்பத்திப் பொருட்கள் நிலையம்**
நெறிப்படுத்தும் குழு

10) **பூச்சிகொல்லிகள் பதிவாளர், விவசாயத் திணைக்களம்**
கைத்தொழில்சார் பூச்சிகொல்லி உப குழு

11) **ஏற்றுமதி அபிவிருத்திச் சபை**
தேசிய ஏற்றுமதி உபாயம்

12) **உற்பத்திப் பொருள் சான்றுப்படுத்தல் மதியுரைக் குழு**
தேசிய கட்டிட ஆராய்ச்சி நிறுவனம்

13) **வாழ்க்கைச் செலவுக் குழுக் கூட்டம்.**
நிதி அமைச்சு

நியாயமான விலையினை உறுதிப்படுத்துதல்

அ. விதித்துரைக்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை ஒழுங்குவிதி

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது சட்டத்தின் 18, 19 மற்றும் 20 ஆம் பிரிவுகளில் விதித்துரைக்கப்பட்ட தத்துவங்களின் அடிப்படையில் அடையாளங்காணப்பட்ட பொருட்களின் சந்தை விலைகளில் தலையீடு செய்கின்றது. தெரிவு செய்யப்பட்ட பொருட்களின் விலைகளை நிலையாகப் பேணுவதற்கு / நிர்ணயிப்பதற்கு பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையினால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் கீழே **அட்டவணை – 7** இல் தரப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை – 7 – குறித்துரைக்கப்பட்ட பொருட்களின் விலைகளை நிலையாகப் பேணுவதற்கு / நிர்ணயிப்பதற்கு பாவனையாளர் அதிகாரசபையினால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை

பொருள்	எடுத்த நடவடிக்கை
சீமெந்து	சீமெந்து தொடர்பான 06 விண்ணப்பங்களுக்கு தீர்வு வழங்கப்பட்டுள்ளது.
முழு ஆடைப் பால் மா	05 முழு ஆடைப் பால்மா விண்ணப்பங்களுக்கு தீர்வு வழங்கப்பட்டுள்ளது.
மருந்தாக்கல்	01 மருந்தாக்கல் பொருளுக்கான விண்ணப்பத்திற்கு தீர்வு வழங்கப்பட்டுள்ளது

இடைக்கால கட்டளைகள்

பொருட்கள்	விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை
சீமெந்து	05
குழந்தைகளுக்கான பால் மா	03
எரிவாயு	08

ஆ. நிறுவனத்தின் திறன் விரிவாக்கம்

அ. பதவியினர் விருத்தி

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது எமது சேவைகளின் தரத்தினை மேம்படுத்துவதற்குப் பங்களிப்புக்களை வழங்குகின்ற முதலீட்டுத் துறையிலுள்ள பதவியினரின் மேம்பாடு குறித்து கூடிய கவனம் செலுத்துகின்றது. 2017 இல் நடாத்தப்பட்ட பதவியினர் பயிற்சியளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் விபரங்கள் கீழே **அட்டவணை - 8** இல் தரப்படுகின்றது

அட்டவணை – 8 - 2017 இல் நடாத்தப்பட்ட பதவியினர் பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

#	பாடநெறியின் தலைப்பு	பங்குபற்றாளர்களின் எண்ணிக்கை
01	5ஆவது BRICS சர்வதேச போட்டி மாநாடு - பிரேசில்	01
02	AAT மாநாடு 2017	01
03	ஆங்கில மொழியில் டிப்புளோமா 2016/2017	01
04	நிறைவேற்று செயலாளர் மற்றும் நிருவாக நடவடிக்கைகளில் டிப்புளோமா	01
05	"பாவனையாளர் அலுவல்களினை மேம்படுத்துதலும் சிறப்புக் கவனம் செலுத்துதலும்" தொடர்பான கூட்டிணக்க நிகழ்ச்சித்திட்டம் - கொரியா	01
06	புதிதாக நியமிக்கப்பட்ட புலனாய்வு அலுவலருக்கான அறிமுகப் பயிற்சி	50
07	"சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுடன் இணங்காமை" தொடர்பான சர்வதேச தொழில்நுட்ப செயலமர்வு	01
08	"தொழில்முயற்சி கருத்திட்டம் மற்றும் நிறுவன முகாமைத்துவம்" மீதான சர்வதேச பயிற்சிக் கருத்திட்டம் -தாய்லாந்து	02
09	முழுமையான முகாமைத்துவத்தில் தொழில்சார் டிப்புளோமா – மலேசியா	01
10	புதிய உள்நாட்டு இறைவரிச் சட்டம் தொடர்பான கருத்தரங்கு	03
11	உணவுகள் மீதான சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் மீதான கருத்தரங்கு	05
12	பிரிவு எதிர்நோக்கும் நெருக்கடி மற்றும் அதற்கான தீர்வுகள் குறித்த விசேட விரிவுரை	03
13	ஒழுக்காற்று நடைமுறை தொடர்பான பயிற்சியளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	01
14	கணக்கு லிகிதர்களுக்கு கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பில் பயிற்சியளிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	02
15	பாவனையாளர் பாதுகாப்பிற்காக சிறந்த விவசாய மற்றும் அறுவடையின் பின்னரான செயற்பாடுகள் மீதான செயலமர்வு	01
16	வெகுஜன ஊடகத்துறையினைப் பயன்படுத்துவது தொடர்பான செயலமர்வு	01
மொத்தம்		**75**

ஆ. அதிகாரசபையின் பதவிநிலைகளினை வலுவாக்குதல்

சம்பள குறியீடு	பதவி	அங்கீகரித்த பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி
HM 2-1	**சிரேஸ்ட முகாமையாளர்**		
	பணிப்பாளர் நாயகம்	1	1
HM 1-1	பணிப்பாளர்	6	6
	பேரவை செயலாளர்	1	1
MM 1-1	**முகாமையாளர்**		
	உள்ளக கணக்காய்வாளர்	1	1
	பிரதிப் பணிப்பாளர்	15	5
	உதவிப் பணிப்பாளர்		3
	பிரதி / உதவிப் உதவிப் பணிப்பாளர் - பிராந்திய	9	8
JM 1-1	**கனிஷ்ட முகாமையாளர்**		
	முறைமை நெறிப்படுத்துனர்	2	1
	சிரேஷ்ட புலனாய்வு அலுவலர்	1	1
	சிரேஷ்ட புள்ளிவிபர அலுவலர்	27	25
	சிரேஷ்ட சந்தை ஆராய்ச்சி மற்றும் பகுப்பாய்வு	1	0
	சிரேஷ்ட கணக்கீட்டு அலுவலர்	1	0
	அந்தரங்க செயலாளர் (ப.நா.)	2	1
	அந்தரங்க செயலாளர் (தவிசாளர்)	1	0
	சிரேஷ்ட நிருவாக / மனித வள அலுவலர்	1	1
	சிரேஷ்ட சட்ட மற்றும் வலுவாக்கல் அலுவலர்	1	0
	சிரேஷ்ட கிரய அலுவலர்	2	1
	கனிஷ்ட முகாமையாளர்	1	1
MA 5-2	**அமுலாக்கல்தொழிற்பாட்டு விரிவாக்கல்/**		
	தரவு ஒருங்கிணைப்பாளர்	1	1
	புள்ளிவிபரவியல் உத்தியோகத்தர்	1	1
	சந்தை ஆராய்ச்சி பகுப்பாய்வாளர்	1	1
	ஆவணப்படுத்தும் உத்தியோகத்தர்	6	4
	நூலகர்	1	1
	கிரய உத்தியோகத்தர்	15	2
	கணக்கு உத்தியோகத்தர்		6
	நிருவாக உத்தியோகத்தர்	5	3
	சட்ட அமுலாக்கல் உத்தியோகத்தர்	3	3

சம்பள குறியீடு	பதவி	அங்கீகரித்த பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி
	புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்	200	224
MA 2-2	**முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பம்)**		
	கணக்குப் பதிவாளர்	1	0
MA 1-2	**முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பம் சாரா)**		
	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	31	31
PL 3	**ஆரம்ப மட்ட திறன் விருத்தி**		
	சாரதி	18	24
PL 1	**ஆரம்ப மட்ட திறன் விருத்தியற்ற**		
	அலுவலக உதவியாளர்	14	13
	மொத்தம்	**370**	**370**

இ. பதவியினர் ஊக்குவிப்பும் நலன்புரியும்

குறித்த ஆண்டு காலப்பகுதியில், பதவியினருக்கு மகிழ்ச்சியானதும் சாதகமானதுமான தொழில் செய்யும் சூழலினை ஏற்படுத்திக் கொடுக்கும் பொருட்டு, மருத்துவக் காப்புறுதி திட்டம், சலாச்சார மற்றும் சமயம் சார்ந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், பதவியினர் உக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், பதவியினர் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், ஊழியர் அங்கீகாரம் போன்ற பல்வேறு நடவடிக்கைகள் பதவியினருக்கு தொடர்ந்தும் முன்னெடுக்கப்பட்டன.

இ. பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபைச் சட்டத்தில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளுதல்

திருத்தங்கள் முன்மொழிவுகளுக்கான காரணங்கள் / காரியங்களுக்கமைவாக நிறைவு செய்யப்பட்டன.

பாவனையாளர் அலுவல்கள் பேரவை

பாவனையாளர் அலுவல்கள் பேரவையின் நிருவாக செயற்பாடுகள் பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருவதுடன் அதிகாரசபையினால் குறிப்பீடு செய்யப்படுகின்ற பிரதான போட்டி எதிர் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் மீள் புலனாய்வு தீர்மானம் நிறைவேற்றுவதற்கும் சட்டத்தினால் தத்துவமளிக்கப்பட்டுள்ளது. சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் நியதிகளின்படி, மிகை விலையிடல், முறையற்ற சந்தை நடவடிக்கைகள் மற்றும் சந்தை முறைமையினைக் கையாளுதல் என்பன விசாரணைக்காக பேரவைக்கு குறிப்பீடு செய்யப்படுகின்றன. தேவைப்படுமிடத்து பேரவையானது விற்பனை செய்யப்படவுள்ள பொருட்கள் அல்லது வழங்கப்படவுள்ள சேவைகளின் விலைகளினை உயர்த்துவதற்குத் தேவையான பரிந்துரைகளினை வழங்குவதற்கும் தத்துவமளிக்கப்பட்டுள்ளது.

முறைப்பாடுகள் / உசாத்துணைகள்

செயற்பாடு	**முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை**	
	பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டவை	**பேரவையினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தீர்மானிக்கப்பட்ட / தீர்வு காணப்பட்ட அறிக்கைகள் (முன்னைய ஆண்டு உள்ளடங்கலாக)**
பொதுமக்களின் நலன்களுக்கெதிராக தொழிற்படுகின்ற போட்டி எதிர் செயற்பாடுகளுக்கெதிராக நிவாரணம் வழங்கப்படுவதனை உறுதி செய்தல்	03	தள்ளுபடி செய்யப்பட்டவை – 02 நிலுவையிலுள்ளவை – 01 தீர்மானம் – 01 (CAC/51/2016)
பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் ஆகக்கூடிய விலையினைப் பரிந்துரை செய்தல்	11	பரிந்துரை - 09
அதிகூடிய விலைகள் தொடர்பில் விசாரணைகளினை நடாத்துதல்	02	பரிந்துரை - 01

(முன்னைய ஆண்டு முறைப்பாடுகள் உள்ளடங்கலாக)

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை

2017 டிசம்பர் 31 இலுள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

	2017.12.31 இலுள்ளவாறு	2016.12.31 இலுள்ளவாறு
சொத்துக்கள்	ரூபா 000'	ரூபா. 000'
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்		
காசும் காசுக்கு சமமானவையும்	52,317	15,354
வியாபார மற்றும் ஏனைய பெறத்தக்கவைகள்	31,984	18,385
சரக்கிருப்பு / இருப்புக்கள்	1,062	1,031
ஏனைய நடைமுறை நிதிசார் சொத்துக்கள்	7,215	5,523
	92,578	**40,294**
குறைவேலை (அபிவிருத்திக் கட்டம்)	121	121
நடைமுறையல்லா சொத்துக்கள்		
முதலீடு	230,520	218,495
பணிக்கொடை நிதிய முதலீட்டுக் கணக்கு	20,633	18,737
ஏனைய நடைமுறையல்லா நிதிச் சொத்துக்கள் (பதவியினர் கடன்)	12,864	6,333
கட்டிட குத்தகை	825	850
ஆதனம் / பொறி / உபகரணம்	63,879	86,123
	328,721	**330,538**
மொத்தச் சொத்துக்கள்	**421,419**	**370,953**
பொறுப்புக்கள்		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்		
சேர்ந்த செலவுகள்	39,695	32,361
செலுத்தத்தக்கவைகளும் ஏனைய பொறுப்புக்களும்	12,255	2,199
	51,950	**34,561**
நடைமுறையல்லா பொறுப்புக்கள்		
பணிக்கொடை ஏற்பாடு	50,071	45,579
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்	**102,021**	**80,140**
மொத்த தேறிய சொத்துக்கள்	**319,398**	**290,813**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமை		
திரட்டு நிதியம்	63,191	63,191
நீடித்த வருமானம்	49,545	71,790
ஒதுக்கங்கள்	206,662	155,832
	319,398	**290,813**
மொத்த தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமை	**319,398**	**290,813**

கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புக்கள் என்பன இத்தகைய நிதிக் கூற்றுக்களின் முக்கிய பகுதியாகும். இத்தகைய நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயா ரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல் என்பவற்றிற்குபணிப்பாளர் சபையே பொறுப்பாகும்.இத்தகைய நிதிக்கூற்றுக்கள் ணிப்பாளர் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு அவர்களின் சார்பில் கையொப்பமிடப்பட்டுள்ளது.

நிதிப் பணிப்பாளர்	பணிப்பாளர் நாயகம்	தலைவர்
பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை	பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை	பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை

2017 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான

நிதி செயலாற்றுகை கூற்று

	2017.12.31 இலுள்ளவாறு	2016.12.31 இலுள்ளவாறு
	ரூபா. 000'	ரூபா. 000'
வருமானம்		
மீண்டுவரும் மானியம்	380,652	292,000
தண்டப்பண வருமானம்	32,758	29,900
ஏனைய வருமானம்	62,164	50,863
	475,575	**372,763**
செலவுகள்		
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்	(255,697)	(221,336)
பிரயாணச் செலவுகள்	(12,480)	(12,895)
வழங்கல்களும் நுகரத்தக்கவைகளும்	(11,859)	(10,605)
பேணுதல்	(8,643)	(9,782)
ஒப்பந்த சேவைகள்	(54,024)	(42,115)
தேய்மானம்	(37,416)	(33,410)
ஏனைய தொழிற்பாட்டுச் செலவுகள்	(44,568)	(35,803)
நிதிச் செலவு	(57)	(136)
மொத்தச் செலவுகள்	**(424,744)**	**(366,083)**
	50,831	**6,681**
சொத்து விற்பனை நட்டம்	-	(21)
குறித்த ஆண்டுக்கான மொத்த தேறிய மிகை /(பற்றாக்குறை)	**50,831**	**6,660**

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை

2017 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	2017 ரூபா. 000'	2016 ரூபா. 000'
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்கள்		
சாதாரண நடவடிக்கைகளிலிருந்தான மிகை / (பற்றாக்குறை)	**50,831**	**6,681**
சீராக்கலுக்காக		
சொத்து விற்பனை இலாபம் /(நட்டம்)	-	(21)
தேய்மானம்	37,416	33,410
பணிக்கொடை ஏற்பாடு	7,211	6,939
தவணை முறைக் கடன் கரைப்பு	25	25
கற்பனைச் சொத்துக்களின் குறைவு (குறைவேலை)	-	1,481
தொழிற்படு மூலதன மாற்றங்களுக்கு முன்னரான தொழிற்படு இலாபம்	**95,483**	**48,515**
செலுத்தத்தக்கவைகளில் அதிகரிப்பு	17,389	3,210
ஏனைய நடைமுறைச் சொத்துக்களில் அதிகரிப்பு	(15,322)	(599)
பணிக்காடை கொடுப்பனவு	(2,720)	(1,506)
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்கள்	**94,830**	**49,620**
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்கள்		
பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் கொள்வனவு	(15,171)	(12,208)
பணிக்கொடை நிதியத்தில் முதலீடு	(1,896)	(1,057)
முதலீடுகளில் குறைவு	(12,025)	(23,314)
நீண்டகாலக் கடனில் குறைவு (பதவியினர் கடன்)	(6,530)	1,956
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்கள்	**(35,622)**	**(34,623)**
நிதியிடல் நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்கள்		
திறைசேரி மானியம் - மூலதனம்	15,171	12,000
தேய்மானம்	(37,416)	(33,410)
தவறுகையிலுள்ள வருமானம்	(22,245)	(21,410)
நிதியிடல் நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்கள்	**(22,245)**	**(21,410)**
காசும் காசுக்குச் சமமானவையிலும் ஏற்பட்ட தேறிய அதிகரிப்பு / (குறைவு)	**36,963**	**(6,411)**
ஆரம்ப காலப்பகுதியிலுள்ள காசும் காசுக்கு சமமானவையும்	**15,354**	**21,765**
இறுதிக் காலப்பகுதியிலுள்ள காசும் காசுக்கு சமமானவையும்	**52,317**	**15,354**

கணக்குகளுக்கான குறிப்புக்கள்

1. ஒருங்கிணைந்த தகவல்கள்

1.1 பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது, 1979 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க பாவனையாளர் பாதுகாப்புச் சட்டம் மற்றும் 1987 ஆம் ஆண்டின் நியாய வியாபார ஆணைக்குழுச் சட்டம் மற்றும் 1950 ஆண்டின் விலைக் கட்டுப்பாட்டுச் சட்டம் (அத்தியாயம்173) என்பனவற்றினை இரத்துச் செய்து அவற்றிற்குப் பதிலாக ஆக்கப்பட்ட 2003 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபைச் சட்டத்தின் மூலம் தாபிக்கப்பட்டதாகும்.

2011 செப்ரெம்பர் 15 ஆம் திகதிய PED/58/02 ஆம் இலக்கத்தினைக் கொண்ட பொது தொழில்முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின்படி, ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல் முகவராண்மைகளின் உப பிரிவு "அ" இன் கீழ் பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது வகையீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

1.2. முதன்மைச் செயற்பாடுகளும் தொழிற்பாடுகளின் தன்மையும்

அதிகாரசபையின் முதன்மைச் செயற்பாடு பாவனையாளர்களைப் பாதுகாப்பதும் வர்த்தக செயற்பாடுகளினை ஒழுங்குமுறைப்படுத்துவதுமேயாகும்.

1.3 2017 ஆம் ஆண்டின் இறுதியிலுள்ளவாறான அதிகாரசபையின் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 383 ஆகும்.

1.4 முக்கியத்துவம் வாய்ந்த பங்குகளை வைத்திருத்தல் (பங்குடமை) / உரிமைப் பங்கு

பவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபைக்குத் திறைசேரியே பிரதான நிதியுதவியினை வழங்கி வருகின்றது. அதிகாரசபைக்கான நேரடி வருமானமாகவிருக்கின்ற தண்டப்பண வருமானத்தின் 1/3 இனால் தாபிக்கப்படுகின்ற நிதியத்தின் தேறிய மீதியானது, அதிகாரசபையின் உரிமைப் பங்கிலும் பிரதிநிதித்துவம் செய்யப்படுகின்றது.

1.5. அரசாங்க மானியங்கள்

அரசாங்க மானியங்களானவை மானியம் பெற்றுக் கொள்ளப்படுமென்ற நியாயமான உறுதிப்படுத்தலின் அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. செலவின விடயத்துடன் மானியம் தொடர்புபடுகின்ற போது, குறித்த ஆண்டுக்கான வருமானமாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது. சொத்துடன் மானியம் தொடர்புபடுகின்ற போது குறித்த சொத்தின் எதிர்பார்க்கப்படும் பயன்பாட்டுக் காலத்திற்கு மேற்பட்ட சமமான தொகைகளில் வருமானமாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை நாணயமல்லாச் சொத்துக்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் போது, சொத்து மற்றும் மானியம் என்பன பெயரளவிலான தொகைகளில் பதிவு செய்யப்படுவதுடன் சமமான வருடாந்த தவணைக் கட்டணங்களினால் மறைமுகமான பயன்களைப் பெறுகின்ற வடிவில் எதிர்பார்க்கப்படும் பாவனைக் காலத்தினைக் காட்டிலும் இலாபத்தில் அல்லது நட்டத்தில் விடுவிக்கப்பட்டு பெயரளிலான தொகைகளில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. நியாயமான பெறுமதியிலான சொத்துக்கள் மற்றும் நாணயமல்லா மானியங்களுடன் தொடர்புடைய அரசாங்க மானியங்கள் நீடித்த வருமானமாக ஐந்தொகையில் காட்டப்பட்டுள்ளன.

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை நாணயமல்லாச் சொத்துக்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் போது, சொத்து மற்றும் மானியம் என்பன பெயரளவிலான தொகைகளில் பதிவு செய்யப்படுவதுடன் சமமான வருடாந்த தவணைக் கட்டணங்களினால் மறைமுகமான பயன்களைப் பெறுகின்ற வடிவில் எதிர்பார்க்கப்படும் பாவனைக் காலத்தினைக் காட்டிலும் இலாபத்தில் அல்லது நட்டத்தில் விடுவிக்கப்பட்டு பெயரளிலான தொகைகளில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. நியாயமான பெறுமதியிலான சொத்துக்கள் மற்றும் நாணயமல்லா மானியங்களுடன் தொடர்புடைய அரசாங்க மானியங்கள் நீடித்த வருமானமாக ஐந்தொகையில் காட்டப்பட்டுள்ளன.

2. பொதுவான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

2.1 பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் (CAA) நிதிக்கூற்றுக்கள் இலங்கை பட்டய கணக்காளர் நிறுவகத்தின் அரச துறை கணக்கீட்டு நியமங்கள் குழுவினால் வழங்கப்பட்ட இலங்கை அரச துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுடன் (SLPSAS) இணங்கிய வகையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2.2 நிதிக் கூற்றுக்கள் வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் மாற்றத்திற்கான சாத்தியமான அங்கீகாரத்தின் அடிப்படையிலும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2.3 தண்டப் பண வருமானம்

2.3.1 தண்டப் பண வருமானத்திலிருந்து ஈட்டப்பட்ட வருமானம் அதிகாரசபையின் பொது செயற்பாடுகளுக்கு உபயோகிக்கப்படாமையினால், முன்னர் அது வருமானக் கூற்றில் சேர்த்துக் கொள்ளப்படவில்லை. 2011 ஆம் ஆண்டிலிருந்து பொது திறைசேரியின் அங்கீகாரத்துடன் பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை இந்த வருமானத்தினை உபயோகித்து வருகின்றது. எனவே, தண்டப்பண வருமானம் வருமானமாக கருதப்பட்டு அதனுடன் தொடர்புடைய அனைத்து செலவினங்களும் வருமானங்களும் நிதிச் செயலாற்றுக் கூற்றில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

2.3.2 அதிகாரசபையானது தண்டப்பணத்தினை வருமானமாகப் பெற்றுக் கொள்ளும் சில சந்தர்ப்பங்களும் உள்ளன. மேலும், பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் திடீர் சோதனைகளினை மேற்கொள்ளும் சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளினால் வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கைகளுக்கும் சம்பந்தப்பட்ட நீதிமன்றங்கள் தமது அனுப்புகைகளில் வழங்கிய எண்ணிக்கைக்குமிடையில் (தகவல்) வேறுபாடுகள் உள்ள அதேவேளையில் அவ்வருமானம் அங்கீகரிக்கப்படாத ஒன்றாகவும் காணப்படுகின்றது. அவை உண்மையில் அதிகாரசபைக்கு உரித்தானவையா அல்லது நீதிமன்றத்தினால் தவறுதலாக அனுப்பி வைக்கப்பட்டவையா என்பதனை பரிசீலிக்கும் நோக்குடன் பொதுவாக தொங்கல் – தண்டப்பண வருமானக் கணக்கிற்கு மாற்றப்படுகின்றது. அத்தகைய பணம் அடுத்த வருட முடிவு வரையில் அங்கீகரிக்கப்படாத ஒன்றாக இருப்பின் அது அதிகாரசபையின் பாவனையாளர் பாதுகாப்பு நிதியத்தில் வரவு வைக்கப்படும்.

2.3.3 கடந்த கால அநுபவங்களின் அடிப்படையில், அடையாளங் காணப்பட்ட தண்டப்பங்களில் பெரும்பாலானவை பெறத்தக்க தண்டப்பணங்களினைப் பிரதிபலிப்பதனை அவதானிக்க முடிந்துள்ளது.

2.4 நிதியாண்டு

அதிகாரசபையின் நிதியாண்டானது ஒவ்வொரு கலண்டர் ஆண்டினதும் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று முடிவடைகின்றது.

3. சொத்துக்களும் அவற்றின் பெறுமதி மதிப்பும்

3.1 ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணம்

3.1.1. பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது மோட்டார் வாகனங்கள் தவிர்ந்த அதன் கணக்கீட்டுக் கொள்கையான கிரய மாதிரியினைத் தெரிவு செய்கின்றது**.** (SLPSAS 7)

3.1.2 ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணம் என்பனவற்றின் ஆக்கக்கூறு பாகங்களினைப் பிரதியீடு செய்தல் அடங்கலான தேறிய திரண்ட தேய்மானமானம், ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்கள் என்பன கொள்விலையில் கூறப்படுகின்றன. ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் முக்கிய பகுதி பிரதியீடு செய்யப்படும் போது பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது, பிரதியீடு செய்யப்பட்ட பகுதியினை அங்கீகரிக்காது புதிய பகுதியின் தொடர்புடைய பயன்பாட்டுக் காலம் மற்றும் தேய்மானம் என்பவற்றினை அங்கீகரிக்கின்றது. பழுதுபார்த்தல் மற்றும் பேணுகைச் செலவுகள் என்பன நிகழ்ந்ததாக வருமானக் கூற்றில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

ஏதேனும் மீள் மதிப்பிடல் மிகையானது சொத்து மீள் மதிப்பீட்டு ஒதுக்கங்களிலுள்ள உரிமைப்பங்கில் திரட்டி வைக்கப்படுவதனை அங்கீகரிக்கின்றது.

3.1.3 ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணத்தின் ஆகு செலவு / கிரயம் என்பது அதன் பாவனை நோக்கத்திற்காக தொழிற்படு நிலையில் அச்சொத்தினைக் கொண்டு வருவது தொடர்பில் ஏற்பட்ட ஏதேனும் செலவுகளுடனான கொள்வனவுகள் அல்லது நிருமாணத்தின் கொள்விலையினைக் குறிப்பிடுகின்றது.

3.1.4 சொத்துக்களின் பாவனைக் காலத்தினை அதிகரிப்பதற்கு அல்லது வியாபார நடவடிக்கைகளினை மேற்கொள்ளும் வகையில் நிரந்தர அடிப்படையில் சொத்துக்களின் கொள்ளல், விரிவாக்கல் அல்லது மேம்படுத்தல் நோக்கத்திற்காக ஏற்பட்ட செலவினமானது மூலதனச் செலவினமாகக் கருதப்படுகின்றது.

3.1.5 குறைவேலை

இது மென்பொருள் விருத்தி மற்றும் அமுலாக்கம் என்பவற்றிற்கு செலவிடப்பட்ட தொகையினைப் பிரதிபலிப்பதுடன் அவை பின்வருமாறு

	மதிப்பிடப்பட்ட மொத்தச் செலவு (ரூபா.)	பூர்த்தியடைந்த வேலை (ரூபா.) (குறைவேலை)	31.12.2017 இலுள்ளவாறு பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய / சான்றுப்படுத்த வேண்டிய மீதி (ரூபா.)
HR பொதி	165,000.00	121,250.00	43,750.00
மொத்தம்	**165,000.00**	**121,250.00**	**43,750.00**

3.2 தேய்மானம்

கொள்வனவு செய்யப்பட்ட அனைத்துச் சொத்துக்களும் சொத்து பாவனைக்குட்படுத்தப்படும் மாதத்திலிருந்து ஆரம்பமாகும் வகையில் அதிகாரசபையினால் தேய்மானமிடப்படுகின்றது

3.2.1 தேய்மானமானது நிலையான அடிப்படையில் அளிக்கப்படுவதுடன் ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணம் என்பவற்றின் கொள்விலையில் பின்வரும் அவற்றின் மதிப்பிடப்பட்ட பெறுமதிக்கெதிராக பின்வரும் வீதாசாரத்தில் பதிவளிப்புச் செய்யப்படுகின்றன.

அலுவலக தளபாடங்களும் பொருத்துக்களும்	10%
அலுவலக உபகரணம்	10%
கணனி உபகரணம்	20%
கணனி மென்பொருள் மற்றும் இணைய வடிவமைப்பு (கற்பனைச் சொத்து)	20%
மோட்டார் வாகனம்	20%
அலவலக பகுதி பிரிப்புக்கள்	20%
நுகரத்தக்கதல்லாதவை	10%

3.2.1 பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது நேர்கோட்டு முறையில் பெறுமானத் தேய்வினைக் கணிப்பீடு செய்கின்றது.

3.2.2 நூலக புத்தகங்களுக்கு பெறுமானத் தேய்வு மேற்கொள்ளப்படுவதில்லை.

3.2.3 குறித்த ஆண்டுடன் தொடர்புடைய பெறுமானத் தேய்வுப் பெறுமதியானது நீடித்த வருமானக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டுள்ளது.

3.3 **கட்டிடத் தொகுதி - குருநாகல்**

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதகாரசபையின் குருநாகல் மாவட்ட அலுவகத்திற்கென குருநாகல் மாவட்ட செயலகத்தினால் உரித்தளிக்கப்பட்ட கட்டிடத் தொகுதிக்கான ரூபா. 1 மில்லியன் கொடுப்பனவானது 40 வருட காலப்பகுதிக்கு சமமான தவணைக் கட்டணங்களில் கொடுப்பனவு செய்யும் வகையில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

3.4 கடன்பட்டோரும் பெறத்தக்கவைகளும்

கடன்பட்டோர் மற்றும் பெறத்தக்கவைகள் அவை தேறக்கூடிய பெறுமதியில் மதிப்பீடு செய்யப்படுகின்ற தொகையில் குறிப்பிடப்படுகின்றன.
கையிருப்புக்கள் அவற்றின் கொள்விலை அல்லது தேறிய தேறக்கூடிய பெறுமதி ஆகிய இரண்டில் எது குறைவோ அந்தப் பெறுமதியில் பெறுமதி மதிப்பீடு செய்யப்படுகின்றன.

3.5. காசும் காசுக்குச் சமமானவையும்

காசும் காசுக்குச் சமமானவையும் கையிலுள்ள காசு, வங்கியிலுள்ள காசு மற்றும் குறுகிய கால முதலீடு என்பவற்றினைக் குறிப்பிடுகின்றது.

3.5.1 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று நோக்கத்திற்காக, காசும் காசுக்குச் சமமானவையும் கையிலுள்ள காசு மற்றும் வங்கிகளிலுள்ள காசு என்பவற்றினைக் குறிப்பிடுகின்றன.

3.6. நிலையான சொத்துக்கள்

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் நிலையான சொத்துக்கள் முதலீட்டின் கீழ் வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது கடந்தக காலங்களில் நிலையான சொத்துக்களினை குறித்த காலப்பகுதியினுள் மீளப் பெறுவதில்லையென்பதால் பெரும்பாலான நிலையான சொத்துக்கள் குறைந்தது 3 வருடங்களேனும் தொடர்ந்து இருக்குமென கருதப்படுகின்றது. நிலையான சொத்துக்கள் ஆரம்பத்தில் கொள்விலையிலேயே கணிப்பீடு செய்யப்படுகின்றன.

4. பொறுப்புக்களும் ஏற்பாடுகளும்

4.1 செலுத்தத்தக்கவைகள்

செலுத்தத்தக்கவைகள் அவற்றின் கொள்விலையில் தரப்படுகின்றன.

4.2 இழைப்பாறல் பயன் கடப்பாடு

பாவனயாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது பங்களிப்புச் செய்யப்பட வேண்டிய இரண்டு வரையறுக்கப்பட்ட பயன்களைக் கொண்ட இழைப்பாறல் திட்டங்களைக் கொண்டுள்ளது.

4.2.1 வரையறுக்கப்பட்ட இழைப்பாறல் திட்டம் – பணிக்கொடை

பணிக்காடையானது ஓர் வரையறுக்கப்பட்ட இழைப்பாறல் திட்டமாகும். அதிகாரசபையானது இயைபான நியதிச்சட்டங்களின் நியதிகளின்படி பணிக்கொடையினைச் செலுத்துவதற்குப் பொறுப்பு வாய்ந்ததாகும். இந்தப் பொறுப்பினை நிறைவேற்றும் பொருட்டு சேவையின் முதலாவது ஆண்டிலிருந்து ஆரம்பித்து சேவை நிறைவடையும் ஒவ்வொரு ஆண்டுக்கும் அனைத்து ஊழயர்களினதும் நிதியாண்டின் இறுதி மாதத்தின் சம்பளத்தின் அடிப்படையில் கணிப்பிடப்பட்ட தொகைக்குச் சமமான தொகை ஐந்தொகையில் முன்கொண்டு வரப்படுகின்றது. ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் முன்கொண்டு வரப்பட்ட ஏற்பாட்டுக்கும் ஆண்டின் இறுதியில் முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற ஏற்பாட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாட்டின் விளைவானது வருமானக் கூற்றில் காட்டப்படுகின்றது.

பணிக்காடைகான ஏற்பாடானது பணிக் கொடைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி, ஒரு வருட சேவைக்காலத்தினுள் பூர்த்தி செய்துள்ள ஊழியர்களுக்காக கணிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அதற்கிணங்க, 2017.12.31 இலுள்ளவாறு 1 வருட காலப்பகுதிக்கு மேற்பட்ட காலப்பகுதியினைப் பூர்த்தி செய்துள்ள ஊழியர்களுக்கான திரண்ட ஏற்பாடு, ரூபா. 50,070,724.80. ஆகும்.

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது பணிக்கொடை ஏற்பாட்டிற்கு முதலீடு செய்வதற்கான அங்கீகாரத்தினை வேறாகப் பெற்றுள்ளதுடன் பணிக்கொடைக்கான முதலீடு ஐந்து வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட சேவைக் காலத்தினைக் கொண்டுள்ள ஊழியர்களுக்கு கணிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. 2017.12.31 இலுள்ளவாறான பணிக்கொடை முதலீட்டுப் பொழிப்பானது கீழே தரப்படுகின்றதுடன் மீதியானது முதலீடு செய்யப்பட வேண்டியுள்ளது.

	ரூபா.
31.12.2017 இல் உள்ளபடியான 5 வருடத்திற்கு மேற்பட்ட ஊழியர்களின் சேவைக்கான பணிகொடை ஏற்பாடு	42,648,334.47
2016.01.01 இல் மேற்கொள்ளப்பட்ட முதலீடு	17,679,313.40
2017 இற்கான முதலீட்டுக்கு கிடைக்கக்கூடிய ஏற்பாடு 2018/01/30 இல் 2017 இற்காக முதலீடு செய்யப்பட்டவை	8,000,000.00
மொத்த முதலீடு	**25,679,313.47**
2017.12.31 இல் முதலீடு செய்யப்பட வேண்டிய மீதி	**16,969,021.00**

பொதுத் திறைசேரியினால் முதலீட்டுக்காக போதுமான நிதி விடுவிக்கப்படாமையினால் முதலீடு செய்யப்பட வேண்டிய திரட்டு மீதியானது கிடைக்கக்கூடியதாக உள்ளது.

4.2.2 வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டங்கள் / ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்

அனைத்து ஊழியர்களும் உரிய நியதிச்சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கமைவாக ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம் என்பவற்றிக்கு உரித்துடையவர்களாவர். ஊழியர்களினால் பங்களிப்புச் செய்யப்படும் ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம் என்பவற்றிற்கான பங்களிப்பானது வருமானக் கூற்றில் செலவினமாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

அதிகாரசபையானது ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம் என்பவற்றிற்கு ஊழியரின் மொத்த உழைப்பூதியத்தில் முறையே 15% மற்றும் 3% பங்களிப்பினை வழங்குகின்றது.

4.3 எதிர்பாராத பொறுப்புக்கள்

2017.12.31 இலுள்ளவாறு பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபைக்கெதிராக 47 நீதிமன்ற வழக்குகள் உள்ளதுடன் பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபைச் சட்டத்தின் பிரிவின்படியான அத்தகைய வழக்குகள் பின்வருமாறு.

பிரிவு	வழக்குகளின் எண்ணிக்கை
13, 30	33
20(5), 10(1),12(1)	14

இத்தகைய வழக்குகளில் பெரும்பாலானவை பாவனையாளர்களின் சார்பில் பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையினால் வழங்கப்பட்ட தீர்மானத்திற்கெதிராக தாக்கல் செய்யப்பட்டவையாகும். அவற்றுள் வில வழக்குகள் பாவனையளார் அலுவல்கள் அதிகாரசபையினால் பிரசுரிக்கப்பட்ட வர்த்தமானி அறிவித்தல்கள் அல்லது வர்த்தமானியின் பிரிவுக்கெதிராக தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளன. எவ்வாறாயினும், பாதிப்புக்குள்ளான தரப்புக்களில் பெரும்பாலானவை அதிகாரசபையின் தீர்மானம், திருத்தம் அல்லது பிரசுரிக்கப்பட்ட வர்த்தமானி அறிவித்தல்களினை இரத்துச் செய்தல் என்பவற்றினை மீளப் பெறுவதற்கு எதிர்பார்ப்பதால் எதிர்பாராத பொறுப்புக்களின் பெறுமதியானது சரியான முறையில் கணிப்பீடு செய்யப்படவில்லை.

4.4 தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட திணைக்களம் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் என்பன 2014, 2015 மற்றும் 2016 ஆம் ஆண்டுகளுக்கு பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் ஊழியர்களுக்கு மிகை ஊதியத்தினைச் செலுத்துவதற்கு அங்கீகாரம் வழங்கியுள்ளன. இந்தக் கொடுப்பனவானது நடைமுறை ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட போதிலும், அங்கீகாரம் உறுதிப்படுத்தப்படாமையினால் ஏற்பாடு எதுவும் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. கொடுப்பனவானது தற்போது முன்னைய ஆண்டு சீராக்கலுக்கமைவாக சீராக்கப்பட்டுள்ளது.

5. வருமானம்

இறைவரி அங்கீகாரம்

இறைவரி வருமானமானது பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபைக்கு சென்றடையும் சாத்தியப்பாட்டின் அளவிற்கு அங்கீகரிக்கப்படுகின்றதுடன் இறைவரி வருமானமானது நம்பகமாக அளவிடப்படக் கூடியதொன்றாகும்.

வட்டி வருமானம்

நிலையான வைப்புக்களுக்கான வட்டி வருமானமானது பெயரளவிலான வட்டி வீதத்தினைப் (NIR) பயன்படுத்தி கணிப்பீடு செய்யப்படுகின்றது. நிலையான சொத்துக்களின் சராசரி வட்டி வீதம் 11% ஆகும். ஆகையால், ஆண்டுக்கான வட்டி வீதம் முன்னைய ஆண்டிலும் பார்க்க அதிகமாகும்.

அரசாங்க மானியங்கள்

கொடைகள் கிடைக்கப்பெறும் என்பதற்கான நியாயமான உறுதியுரை மற்றும் அதனுடன் இணைந்த நிபந்தனைகள் இணங்கியொழுகப்படும் என்பன உள்ள இடங்களில் அரசாங்க மானியங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. செலவின விடயம் (மீண்டுவரும் மானியம்) ஒன்றுடன் மானியங்கள் தொடர்புறும் வேளையில், அது அக்காலப்பகுதிக்கான வருமானமாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது. சொத்து

விடயத்துடன் (மூலதன மானியம்) மானியங்கள் தொடர்புறுகின்ற போது அதன் நீடித்த வருமானமாகவும் சம்பந்தப்பட்ட சொத்தின் ஆயுட் காலத்தின் போது சமவளவில் விடுவிக்கப்பட்ட வருமானமாகவும் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாசபை நாணயமல்லாத கொடைகளினைப் பெறுகின்ற போது, சொத்துக்களும் கொடைகளும் பெயரளவிலான தொகைகளில் மொத்தமாகப் பதிவு செய்யப்பட்டு, சொத்தின் (ஐஏஎஸ் 20) எதிர்பார்க்கப்படும் ஆயுட் காலத்திற்கெதிராக வருமானக் கூற்றில் விடுவிக்கப்பட்டுள்ளது.

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } டீசீஎம்/டீ/சீஏஏ/1/17

මබේ අංකය / உமது இல. / Your No. }

දිනය / திகதி / Date } 2018 யூலை 31

தலைவர்,

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகார சபை

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகார சபையின் 2017 டிசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச் சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரமான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகார சபையின் 2017 டிசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, உரிமை மூலதன மாற்றக் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளினதும் ஏனைய விளக்கமளிக்கும் தகவல்களினதும் பொழிப்புகளை உள்ளடக்கிய 2017 டிசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச் சட்டத்தின் 13(1) ஆம் பிரிவு மற்றும் 2003 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகார சபை அதிகாரச் சட்டத்தின் 50(3) ஆம் பிரிவு என்பவற்றுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம், எனது பணிப்பின் கீழ், கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. நிதி அதிகாரச் சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் அதிகார சபையின் ஆண்டறிக்கையுடன் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதும் எனது அவதானிப்புரைகளும் கருத்துரைகளும் இவ்வறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(7)(ஏ) பிரிவின் பிரகாரம் விரிவானதோர் அறிக்கை 2018 யூன் 21 ஆந் திகதியன்று அதிகாரசபையின் தலைவருக்கு வழங்கப்பட்டது.

1.2 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந் நிதிக் கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத் துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுபாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව, .- இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.- No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka
+94-11-2887028-34 +94-11-2887223 ag@auditorgeneral.gov.lk www.auditorgeneral.gov.lk

1.3 **கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு**

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் இந்நிதிக்கூற்றுக்களின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். அதியுயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களின் சர்வதேச நியமங்களுக்கு ஒத்ததாக (ஐஎஸ்எஸ்ஏஐ 1000 - 1810) இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். ஒழுக்கநெறி வேண்டுதல்களுடன் நான் இணங்கி நடப்பதனையும் நிதிக்கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவையா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கணக்காய்வு திட்டமிடப்பட்டு மேற்கொள்ளப்படுவதனையும் இந்நியமங்கள் வேண்டுகின்றன.

நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள தொகைகளினையும் வெளிப்படுத்தல்களையும் பற்றிய கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு நடைமுறைகளில் கணக்காய்வு ஈடுபடுகின்றது. மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் பொருண்மையான பிறழ்கூற்று ஆபத்தின் மதிப்பீட்டினை உள்ளடக்கும் கணக்காய்வாளரின் தீர்மானம் மீது தெரிவு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகள் தங்கியுள்ளன. அந்த ஆபத்தினை மதிப்பீடு செய்கையில் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைக்கும் வகையில் அதிகார சபையின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தலுக்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை கணக்காய்வாளர் கருத்தில் கொள்கின்றாரேயன்றி அதிகார சபையின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் வினைத்திறனின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல. முகாமைத்துவத்தினால் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தமான தன்மையினையும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மதிப்பாய்வு செய்தல் அத்துடன் நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலினை மதிப்பாய்வு செய்தல் என்பவற்றினையும் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது. 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் (3) ஆம் மற்றும் (4) ஆம் உப பிரிவுகள் கணக்காய்வின் நோக்கெல்லையையும் அளவையும் நிர்ணயிப்பதற்கான தற்றுணிபு அதிகாரத்தினை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு வழங்குகின்றன.

எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்

1.4 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழியுள்ளதாக்கப்படுகின்றது.

2. நிதிக்கூற்றுக்கள்

2.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட விடயங்களால் எழும் தாக்கங்களைத் தவிர, பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகார சபையின் 2017 டிசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

2.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

2.2.1 இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமம்

இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமம் 07

நியமத்தின் 69 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் சொத்தொன்று பயன்படுத்தப்படக்கூடிய நிலைமையை எய்தியதன் பின்னரே அதற்கான தேய்மானமும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். எவ்வாறாயினும், 2017 டிசெம்பர் 31 ஆந் திகதியளவிலும் அதிகாரசபையை வந்தடையாத ரூபா 2,827,431 பெறுமதியான நடைமுறையல்லாத சொத்துக்களுக்கு ரூபா 282,743 தேய்மானமாகக் கணிப்பிடப்பட்டுக் கணக்கிலிடப்பட்டிருந்தது.

2.2.2 கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

ஊழியர் நலன்களுக்கான பிற்கால நிதியேற்பாடு சம்பந்தமான இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்கள் 3 முதல் 9 வரையிலானவற்றின் பிரகாரமும் 15 ஆம் பந்தியின் பிரகாரமும் சேவையின் பின்னரான ஊழியர்களது நலன்களுக்கான நிதியேற்பாடு சம்பந்தமாக நிறுவனங்களது மிக அண்மைய கால வெளியீடுகளின் பிரகாரம் எதிர்கால ஊழியர் சம்பள அதிகரிப்பு, ஊழியர் புரள்வு மற்றும் ஏனைய

ஆயுட் கணிப்பு கொள்கையொன்றைக் கற்பனை அடிப்படையில் தயாரிக்க வேண்டுமாயினும், அவ்வாறானதொரு கொள்கையைத் தயாரித்திருக்கவில்லை. எனினும், ஊழியர்கள் இறுதியாகப் பெற்றுக்கொண்ட சம்பளம் மற்றும் சேவைக் காலம் என்பவற்றினது அடிப்படையில் பணிக்கொடைக்கான நிதியேற்பாடு மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்ததுடன், 2017 டிசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு அப்பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவுக்கான நிதியேற்பாடு ரூபா 1,583,778 குறைத்துக் காட்டப்பட்டிருந்தமையால் மீளாய்வாண்டினது மிகை அதேயளவு அதிகரித்துக் காட்டப்பட்டிருந்தது.

2.2.3 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் மோட்டார் வாகனங்கள் என்பன ரூபா 3,518,530 அதிகரித்த கிரயத்துடன் தேய்மானத்திற்குள்ளாகியிருந்தன.

(ஆ) 2014, 2015, 2016 ஆம் ஆண்டுகளின் பொருட்டு 2017 மே 30 ஆந் திகதி கொடுப்பனவு செய்யப்பட்ட ஊழியர் மிகையூதியம் ரூபா 12,011,000 ஆகும். இதனை முன்னைய ஆண்டுகளது இலாபத்தில் சீராக்கல் செய்வதற்குப் பதிலாக மீளாய்வாண்டினது செலவினமாகக் காட்டியமையால், மீளாய்வாண்டினது இலாபம் அதேயளவு குறைத்துக் காட்டப்பட்டிருந்தது. மேலும், நிதிக்கூற்றுக்களில் மீளாய்வாண்டிற்கான ஊழியர் மிகையூதியத்திற்கான மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்து நிதியேற்பாட்டை மேற்கொண்டிருக்கவில்லை.

2.3 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள், முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களுடன் இணங்காமை

பின்வரும் இணங்காமை அவதானிக்கப்பட்டன.

	சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்களுடனான தொடர்பு	இணங்காமை
(அ)	இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையினது XXIV அத்தியாயத்தின் 4.5	2017 டிசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வேலையிலிருந்து இடை நிறுத்தம் செய்யப்பட்டிருந்த 10 உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து ரூபா 881,760

ஆம் பிரிவு	கூட்டுத் தொகையையுடைய கடன் மீதி அறவிடப்பட வேண்டியிருந்தது.
(ஆ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரின் நிதிப்பிரமாணம் 371(2)	முற்பணத்தைப் பெற்றதற்கான பணி முடிவடைந்ததும் அதனைத் தீர்த்து வைக்க வேண்டுமாயினும், மனித வளக் கணக்காய்விற்கென தனியார் நிறுவனம் ஒன்றுக்கு வழங்கிய ரூபா 219,000 முற்பணமானது 2018 யூன் 30 ஆந் திகதியளவிலும் தீர்த்துவைக்கப்படாதிருந்தது.

3. நிதிசார் மீளாய்வு

3.1 நிதிப் பெறுபேறுகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம், அதிகார சபையினது மீளாய்வாண்டிற்கான நிதிப் பெறுபேறு ரூபா 50,830,861 மிகையாகும். இதற்கொப்பான முன்னைய ஆண்டின் மிகை ரூபா 6,660,137 ஆகும். இதனால் நிதிப் பெறுபேற்றில் ரூபா 44,170,724 அதிகரிப்புக் காணப்பட்டது. மீண்டுவரும் மானியம் ரூபா 88,652,320 அதிகரித்தமையும் ஆளுக்குரிய வேதனம், ஏனைய செயற்பாட்டுச் செலவினம் மற்றும் கட்டிட வாடகை என்பன முறையே ரூபா 34,361,943, ரூபா 8,764,413, ரூபா 6,685,806 என அதிகரித்தமையும் இவ்வதிகரிப்புக்கான பிரதான காரணமாகும்.

மீளாய்வாண்டினதும் முன்னைய 4 ஆண்டுகளதும் நிதிப் பெறுபேறுகளைப் பகுப்பாய்வு செய்கையில் மீளாய்வாண்டு வரை தொடர்ச்சியாக மிகை நிலவியபோதும் அது வருடாந்தம் மாற்றங்களுக்குள்ளாகியிருந்தது. ஊழியர்களது ஊழியத்தையும் நடைமுறை அல்லாத சொத்துக்களுக்கான தேய்மானத்தையும் நிதிப் பெறுபேற்றில் மீண்டும் சீராக்கல் செய்ததன் பின்னர் 2013 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 190,252,253 ஆகவிருந்த பங்களிப்பு 2017 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 343,944,401 வரை அதிகரித்திருந்தது.

4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றல்

4.1.1 திட்டமிடல்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) மீளாய்வாண்டினது செயல் நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் பிரகாரம் பாடசாலைச் சிறுவர்களுக்கு விழிப்பூட்டும் 300 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் அடங்கலாக 600 நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நிறைவேற்றுவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டிருந்ததுடன், அதன் பொருட்டு மீளாய்வாண்டின்போது ரூபா 8,474,299 செலவிடப்பட்டிருந்தது. எவ்வாறாயினும், மீளாய்வாண்டின்போது அந்நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுள் 105 மாத்திரமே நடாத்தப்பட்டிருந்ததுடன் 03 மாவட்டங்களில் பாடசாலைச் சிறுவர்களுக்கு விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் எதுவுமே நடைபெறவுமில்லை.

(ஆ) பாடசாலைச் சிறுவர்களது எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில் குறித்த மாவட்டங்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கும் விதத்திலும் சகல மாவட்டங்களையும் உள்ளடக்குமாறும் பாடசாலைச் சிறுவர்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைத் திட்டமிட்டு அமுல்படுத்தியிருக்கவில்லை.

(இ) 2007 யூலை 11 ஆந் திகதிய 1505/11 ஆம் இலக்க வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட பண்டங்களை விற்பனை செய்யும் சகல இறக்குமதியாளர்களும் விநியோகத்தர்களும் அதற்கமைய நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுகின்றனரா என்பதைப் பரிசீலிப்பதற்கு அதிகார சபை ஆய்வினை மேற்கொண்டிருந்தது. அதன்போது, வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட பண்டங்களது இறக்குமதியாளர்களதும் விநியோகத்தர்களதும் விபரம் குறிப்பிடப்பட்டிராமையும், அதி கூடிய சில்லறை விலையை குறிப்பிட்டிராமையும், சில பண்டங்களது விலைகளின் அடிப்படையில் கடையுரிமையாளர்கள் மீண்டும் விலைகளைக் குறிப்பிட்டிருந்தமையும் போன்ற விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டதால், மேற்படி வர்த்தமானி அறிவித்தல் நடைமுறைப்படுத்தப்படாமை அவதானிக்கப்பட்டதுடன், அக்கட்டளைகளை அமுல்படுத்துவது சம்பந்தமாக அதிகார சபை போதியளவு நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டிருக்கவுமில்லை.

(ஈ) அதிகார சபையை அமைப்பதற்குரிய அதிகாரச் சட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவில் அதிகார சபைக்குக் கிடைக்கப் பெறும் புகார்களைத் தீர்த்து வைப்பது சம்பந்தமாக ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருந்தன. அதிகார சபைக்குக் கிடைக்கப்பெறும் புகார்கள் மற்றும் அவற்றைத் தீர்த்து வைத்தல் என்பன தொடர்பாக முறையான பதிவேடுகளோ தரவு முறைமையோ பேணப்படாமையால் தீர்த்து வைக்கப்படாத புகார்கள் தொடர்பாகவும் தீர்த்து வைப்பதில் நிலவும் காலதாமதம் தொடர்பாகவும் பரிசீலிக்க முடியாதுள்ளதுடன் பாவனையாளர்கள் சுரண்டப்படுவதற்கு எதிராக நிவாரணத்தை வழங்குவதற்கும் பாவனையார்களது உயிர்களுக்கும் உடைமைகளுக்கும் தீங்கு விளைவிக்கும் பொருட்களையும் சேவைகளையும் வழங்குவதற்கு எதிராகப் பாவனையாளர்களைப் பாதுகாப்பது போன்ற அதிகார சபையின் நோக்கமும் நிறைவேறுவதில் தடை ஏற்படுவதாக அவதானிக்கப்பட்டது.

(உ) 2008 ஆம் ஆண்டு முதல் அரிசியானது குறிப்பிடத்தக்க பண்டமாகப் பெயரிடப்பட்டிருந்தபோதும், அதிகாரச்சட்டத்தின் 20(5) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 3 வகை அரிசிகளின் பொருட்டு அவ்வவ்போது அதி கூடிய சில்லறை விலைகளை நிர்ணயித்து வர்த்தமானி அறிவித்தல்கள் விடுவிக்கப்பட்டிருந்தன. 2017 டிசெம்பர் 26 ஆந் திகதி வெளியிடப்பட்ட 2051/8 ஆம் இலக்க வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மூலம் 1 கிலோ கிராம் நாட்டரிசியின் அதிகூடிய விலை மாத்திரமே நிர்ணயிக்கப்பட்டதால் ஏனைய வகை அரிசிகளின் சில்லறை விலைகள் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்படாது போயிருந்தன.

(ஊ) மீளாய்வாண்டின்போது அதிகார சபை விற்பனைக் கூடங்களில் மேற்கொண்ட மொத்த சுற்றி வளைப்புகள் 25,605 ஆகும். இவற்றுள் 38 சதவீதமானவை பண்டங்களது விலைகளைக் குறிப்பிடுதல், லேபல் இடல், பக்கெட்டுக்களில் அடைத்தல் சம்பந்தப்பட்டனவாகவும் 26.98 சதவீதமானவை விலைப்பட்டியல் காட்சிக்கு வைக்கப்படாமையும் சம்பந்தப்பட்டனவாகும். எவ்வாறாயினும், குறிப்பிட்ட விலைக்குக் கூடுதலாக விற்பனை செய்தல், பண்டங்களையும் சேவைகளையும் வழங்குவதற்குரிய நியமங்களும் வடிவங்களும், குறிப்பிடத்தக்க பண்டங்களதும் சேவைகளதும் விலைகள் மற்றும் அதி கூடிய விலை நிர்ணயிக்கப்பட்ட பண்டத்தை விற்பனை செய்வது தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்த சுற்றிவளைப்புகள் 4.08, 0.48, 0.06, 9.1 எனக் குறைந்த சதவீதத்திலேயே அமைந்திருந்தன. மேலும், அதிகார சபை அதிகாரச் சட்டத்தின் 29 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் வர்த்தகரால் விளம்பரப் பலகை வழங்கப்படுதல் சம்பந்தமான சுற்றிவிளைப்புகள் எதுவுமே நடைபெறவில்லை.

(எ) 2016, 2017 ஆம் ஆண்டுகளில் மேற்கொள்ளப்பட்ட சுற்றி வளைப்புகளில் முறையே 201 மற்றும் 434 சுற்றிவளைப்புகள் சம்பந்தமாக வழக்குகள் தொடரப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.2 முகாமைத்துவச் செயற்பாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) முறையான அங்கீகாரமின்றி நியமிக்கப்பட்ட மதியுரையாளர்களுக்குச் சம்பளமும் படியும் வழங்குவது சட்டபூர்வமற்றதாகும் என முகாமைத்துவச் சேவைகள் திணைக்களத்தின் 2016 ஆகஸ்ட் 11 ஆந் திகதிய DMS/1736/VOL1 எனும் கடிதத்தின் மூலம் தெரியப்படுத்தியிருந்தபோதும், பணிப்பாளர் சபையின் அங்கீகாரத்துடன் 2016 ஆம் ஆண்டில் 05 மதியுரையாளர்கள் நியமிக்கப்பட்டிருந்தனர். 2015 ஏப்ரல் 01 ஆந் திகதிய அமப/15/0180/613/008 எனும் இலக்கமுடைய அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் அடிப்படையில் அம்மதியுரையாளர்கள் நியமனஞ் செய்யப்பட்ட நாள் தொடக்கம் 2017 டிசெம்பர் 31 வரை மதியுரையாளர்களுக்கான படி, எரிபொருளுக்கான படி, போக்குவரத்துப் படி என ரூபா 5,490,720 கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) கைத்தொழில் மற்றும் வணிக நடவடிக்கைகளுக்கான அமைச்சினது வாகனமொன்றைப் பழுதுபார்ப்பதற்கு அதிகார சபை 2016 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 2,275,187 செலவிட்டிருந்தபோதும், பொருட் கொள்வனவு வழிகாட்டிக் கோவையின் 9.3.1 (அ) பந்தியின் பிரகாரம் அமைச்சினது செயலாளரின் அங்கீகாரம் பெறப்பட்டிருக்கவில்லை. 08 மாதங்கள் மாத்திரமே அவ்வாகனத்தைப் பயன்படுத்தியதன் பின்னர் மீண்டும் அது அவ்வமைச்சிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டிருந்தது. 2017 யூன் 15 ஆந் திகதிய CAA/HRA/VEH/24 எனும் இலக்கமுடைய கடிதத்தின்படி இப்பழுதுபார்த்தலுக்கான செலவினம் அமைச்சினால் மீள நிரப்பப்படுவதற்கான கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டிருந்தபோதும், கணக்காய்வுத் தினம் வரை அமைச்சிடமிருந்து அச்செலவினம் மீள் நிரப்பப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.3 செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

பல்வேறு காரணங்களின் நிமித்தம் அதிகார சபை அறவிடும் தண்டப் பணம் சம்பந்தமாக நீதிமன்றங்களிலிருந்து பெறப்படும் ஆவணங்களையும் நிறுவனம் பேணிவரும் பதிவேடுகளையும் வெவ்வேறாக இனங்காண முடியாதிருந்தமையால் 2016 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் மீளாய்வாண்டில் இனங்காண முடியாது போன தண்டப் பண மீதி ரூபா 796,003 முதல் ரூபா 10,006,585 வரை அதிகரித்திருந்ததுடன், பெற வேண்டிய தண்டப் பண மீதி ரூபா 4,229,491 முதல் ரூபா 14,635,071 வரை அதிகரித்துமிருந்தது.

4.4 பதவியணி நிர்வாகம்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) விடுவித்தல் அடிப்படையிலும் பதில் கடமை அடிப்படையிலும் அதிகார சபையின் பணிப்பாளர் நாயகப் பதவிக்கு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், 2010 மார்ச் 25 முதல் நிரந்தர உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமனஞ் செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) மாவட்டங்களில் உள்ள விற்பனைக் கூடங்களது எண்ணிக்கை மற்றும் சனத்தொகை எண்ணிக்கை எனும் அடிப்படையில் ஒவ்வொரு மாவட்டத்திற்கும் நியமிக்கப்பட வேண்டிய விசாரணை உத்தியோகத்தர்களது எண்ணிக்கை தீர்மானிக்கப்பட்டிருந்தபோதும், 2018 மார்ச் 28 ஆந் திகதியளவில் 06 மாவட்டங்களில் 87 உத்தியோகத்தர்கள் மிகையாகவும் ஏனைய 06 மாவட்டங்களில் 92 உத்தியோகத்தர்கள் குறைவாகவும் இருந்தனர்.

5. நிலைத்து நிற்கவல்ல அபிவிருத்தி

5.1 நிலைத்து நிற்கவல்ல அபிவிருத்தியை எய்துதல்

நிலைத்து நிற்கவல்ல அபிவிருத்தி தொடர்பான ஐக்கிய நாடுகளின் 2030 ஆம் ஆண்டிற்கான "நிகழ்ச்சி நிரலின்" பிரகாரம் அதிகார சபை தனது நோக்கமாகவும் இலக்காகவும் முறையே "பொறுப்புடனான பாவனை மற்றும் உற்பத்தி", "தரம்மிக்க பண்டங்களையும் உற்பத்தி செய்தலும் விநியோகித்தலும்" போன்ற நோக்கங்களை இனங்கண்டுகொண்டிருந்ததுடன், அந்த நோக்கங்களையும் இலக்கையும்

அளவிடுவதற்கான சுட்டிக் காட்டிகள், அமைப்பு மற்றும் தரவுகளுக்கான தளங்களை அதிகார சபை இனங்கண்டிருக்கவில்லை.

6. கணக்களிப்பொறுப்பும் நல்லாளுகையும்

6.1 ஆண்டிறிக்கைகளைப் பராளுமன்றத்தில் முன்வைத்தல்

2003 யூன் 02 ஆந் திகதிய பீஈடீ/12 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் 6.5.3 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் நிதியாண்டு முடிவடைந்து 150 நாட்களுக்குள் ஆண்டறிக்கையைப் பராளுமன்றத்தில் முன்வைக்க வேண்டுமாயினும், 2016 ஆம் ஆண்டிற்கான ஆண்டறிக்கையை அதிகார சபை கணக்காய்வுத் தினம் வரை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்திருக்கவில்லை.

7. முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

கணக்காய்வின்போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகளிலும் கட்டுப்பாடுகளிலும் உள்ள குறைபாடுகள் அவ்வவ்போது அதிகார சபையின் தலைவரது கவனத்திற்குக் கொண்டு வரப்பட்டன. பின்வரும் கட்டுப்பாட்டுத் துறைகளில் விசேட கவனம் தேவைப்படுகின்றது.

முறைமை மற்றும் கட்டுப்பாட்டுத் துறை	அவதானிப்புகள்
(அ) ஊழியர் கடன் அறவீடு	ஊழியர் கடனை அறவிடுவதில் தாபன விதிக் கோவையைக் கடைப்படிக்காமை, ஊழியர் கடன் காலப்பகுப்பாய்வைத் தயாரிக்காமை.
(ஆ) தண்டப் பணச் சேகரிப்பு	தண்டப் பணச் சேகரிப்பு நாளதுவரையாக்கப்படாமை.
(இ) உத்தியோகத்தர்களைப் பயிற்றுவித்தல்	சகல உத்தியோகத்தர்களையும் உள்ளடக்குமாறு பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அமுலாக்காமை.

(ஈ) புகார்களைத் தீர்த்து வைத்தல்	புகார்களுக்கான ஆவணங்கள் பூரணப்படுத்தப்படாதும் நாளதுவரையாக்கப்படாதுமிருத்தல், புகார்களைத் தீர்த்து வைப்பதில் தாமதம் மற்றும் வருடாந்த இலக்குகளை ஏற்படுத்தாதிருத்தல்

டபிள்யூ.பீ.சீ.விக்ரமரத்ன
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி (பதில்)

1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் பிரிவு 14 (2) (இ) இன் கீழ் 2017 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை மீதான தவிசாளரின் கருத்துரைகள்.

2.2.1 இலங்கை பொதுக் கணக்கீட்டு நியமம் 07

இங்கே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கணக்கீட்டு வழுக்கள் தற்போது சீர் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் அவை 2018 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதிக் கணக்கீட்டினூடாக சமர்ப்பிக்கப்படும்.

2.2.2 கணக்கீட்டு வழுக்கள்

ஊழியர்களின் நலன்களுக்காக ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளினைக் கணிப்பீடு செய்வதிலுள்ள வழுவானது சரி செய்யப்பட்டதுடன் அது 2018 நிதிக் கணக்கினூடாக சமர்ப்பிக்கப்படும்.

2.2.3 கணக்காய்விற்கான போதிய ஆதாரமின்மை

(அ) வாகனங்களின் தேய்மானம் மீதான வழுக்கள் திருத்தியமைக்கப்பட்டுடன் அவை 2018 நிதிக் கணக்கீட்டினூடாக சமர்ப்பிக்கப்படும்.

(ஆ) இத்தகைய வழுக்களினைத் தவிர்ப்பதற்கு உரிய நடவடிக்கைகளினை எடுக்குமாறு அலுவலர்கள் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளனர்.

2.2.4 நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள், ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் முகாமைத்துவ தீர்மானங்களுடன் இணங்காமை

(அ) 2018/06/07 இலிருந்து பயனுறுதியாகும் வகையில் 10 ஊழியர்களில் 6 பேர் சேவையிலிருந்து இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் செலுத்த வேண்டிய தொகையானது அவர்களிடமிருந்து அறவீடு செய்யப்பட்டு வருகின்றது. தாபனவிதிக் கோவையின் அத்தியாயம் xxiv இன் பிரிவு 4.5 இன் நியதிகளின்படி, ஏனைய நான்கு ஊழியர்களிடமிருந்தும் அறவிடப்பட வேண்டி தொகை தொடர்பில் கணக்காய்வு செய்வதற்கான பூர்வாங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) தீர்ப்பனவு செய்யப்படாத முற்பணம்

இன்னமும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்காமையால், மனித வள கணக்காய்விற்காக பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட முற்பணம் தவிர்ந்த அனைத்து முற்பணங்களும் ஏற்கனவே கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.

4. தொழிற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றுகை

4.1.1 திட்டமிடல்

(அ) 2017 ஆம் ஆண்டின் செயல்திட்டத்தின்படி, விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கையானது குறைவாக இருந்த போதிலும், குறித்த ஆண்டில் தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இலக்கு பாவனையாளர் சமூகத்தினை நோக்கியதாக அமைந்திருந்தமையினை நான் கூறிக் கொள்ள விரும்புகின்றேன். சர்வதேச பாவனையாளர் உரிமைகள் தினமானது அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் பங்குபெறுதலுடன் 2017 மார்ச் 15 ஆம்

திகதியன்று தாமரைத் தடாக அரங்கத்தில் வெகு விமரிசையாகக் கொண்டாடப்பட்டுள்ளதுடன் இந்நிகழ்வில் ஏனைய துறைகளினைச் சார்ந்த அமைச்சர்கள், ஆளுநர்கள், வெளிநாட்டுத் தூதுவர்கள் பாதுகாப்புத் துறையின் பிரதானிகள், அரச மற்றும் தனியார் துறையினைச் சார்ந்த சிரேஷ்ட நிறைவேற்று அதிகாரிகள், பாடசாலை மாணவர்கள் மற்றும் பாவனையாளர்கள் உள்ளடங்கலான பலரும் கலந்து கொண்டு சிறப்பித்திருந்தார்கள். சர்வதேச பாவனையாளர் நிறுவகத்தின் ஆசியப் பிராந்திய நிரந்தரப் பிரதிநிதி விசேட பேச்சாளராக இந்நிகழ்வில் கலந்து கொண்டார். இந்நிகழ்வினை முன்னிட்டு நாடு பூராகவும் ஒளிப்படம் தயாரித்தல், கட்டுரை எழுதுதல் மற்றும் குறுஞ் செய்திகளினை அனுப்புதல் போன்ற பல்வேறு திற்நத போட்டிகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன் வெற்றி பெற்றவர்களுக்கு பெறுமதி வாய்ந்த பரிசில்களும் வழங்கப்பட்டன. மேலும், இந்த நிகழ்வு குறித்து அரச மற்றும் தனியார் இலத்திரனியல் மற்றும் சமூக இணையத்தள வலையமைப்புக்களினூடாகவும் தேசிய மற்றும் சர்வதேச ரீதியாக மிகுந்த முக்கியத்துவம் வழங்கப்பட்டிருந்தமை இங்கு குறிப்பிடத்தக்கதொன்றாகும்.

மாவட்ட மட்டத்தில் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளினை முன்னெடுப்பதற்குப் போதுமான அலுவலர்கள் இல்லாமையினால் பல மாவட்டங்களில் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்த முடிந்திருக்கவில்லை. புதிய புலனாய்வு அலுவலர்கள் தற்போது மாவட்ட அலுவலகங்களில் இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். அதனைத் தொடர்ந்து உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதிகாரசபையின் கணக்காய்வுக் குழுக்களில் இது தொடர்பில் கலந்துரையாடல்களும் இடம்பெற்றுள்ளன.

(ஆ) விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 2017 இல் புதிய வடிவத்தினைப் பெற்றுள்ளதுடன் அவை பெருமளவிலான பங்குபற்றாளர்கிளன் பங்குபற்றுதலுடன் பல்வேறு தெரிவு செய்யப்பட்ட மாவட்டங்களில் நடாத்தப்பட்டன. பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபைக்கென நியமிக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களினை வழங்குபவர்களின் வழிகாட்டுதலின் கீழ் குறிப்பாக கம்பஹா போன்ற மாவட்டங்களில் பல்வேறு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன.

மேலும், நாடு முழுவதனையும் உள்ளடக்கும் வகையில் அச்சு மற்றும் இலத்திரனியல் ஊடகங்களினைப் பயன்படுத்தி குறைந்த செலவில் பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் பணிகள் தொடர்பில் பல்வேறு மக்களுக்கும் விழிப்புணர்வு ஊட்டப்பட்டது.

(இ) ஆகக்கூடிய சில்லறை விலையினை சான்றுப்படுத்திப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு 2017 இல் இறக்குமதியாளர்கள் மற்றும் விநியோகஸ்தர்களிடமிருந்து ஏறக்குறைய 326 விண்ணப்பங்கள் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டன. சந்தையில் விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள விலைகள் உண்மையிலேயே அமுல்படுத்தப்படுகின்றனவா என்பதனை ஆய்வு செய்யும் கடமைப் பொறுப்பானது புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்களினைக் கொண்ட குழுவிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் இந்த விடயத்திற்கு ஏற்கனவே தீர்வும் காணப்பட்டுள்ளது.

(ஈ) அதிகாரசபை மீது மேற்கொள்ளப்படும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பான தகவல்களைப் பதிவு செய்வதற்கு உரிய ஆவணங்கள் பேணப்படுகின்றதுடன் முறைப்பாடுகளுக்கான தீர்வுகள் வழங்கப்படுவதில் ஏற்படும் தாமதம் குறித்த தகவல்களும் வழங்கப்படுகின்றன. அதற்கிணங்க, முறைப்பாடுகளுக்குரிய தீர்வுகளினைப் பெற்றுக் கொள்வதில் ஏற்படும் தாமதத்திற்குரிய காரணங்களையும் பெற்றுக் கொள்ள முடியும். எவ்வாறாயினும், சட்டப் பிரிவானது இந்தப் பணியினை விரைவாகச் செய்யும் வகையில் பொருத்தமான கணனிமயப்படுத்தப்பட்ட தரவுத் தளத்தினைக் கொண்டிருக்கவில்லை.

(உ) 2008 இலிருந்து அரிசியானது விதித்துரைக்கப்பட்ட பண்டமாக இருந்து வருகின்ற போதிலும், பணிப்பாளர் நாயகமானவர் ஆகக்கூடிய சில்லறை விலையினை நிர்ணயிக்கின்ற போது, சட்டத்தின் பிரிவு 19 இன் கீழான ஏற்பாடுகளின் நியதிகளின் கீழ் அதிகாரசபையிடமும் பாவனையாளர் அலுவல்கள் பேரவையிடமும் அது குறித்து வினாவுவார். அதற்கிணங்க, உரிய வர்த்தமானி அறிவித்தல்கள் பேரவையின் பரிந்துரை மற்றும் அதிகாரசபையின் அங்கீகாரம் என்பவற்றிற்கு இணங்க மட்டுமே, சட்டப் பிரிவினால் வெளியீடு செய்யப்படுகின்றன.

(ஊ) குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியில் அடையாளங்காணப்பட்ட சமூக பொருளாதார பிரச்சனைகளின்படி, திடீர் சோதனைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதால், சட்டத்தின் பிரிவுகளின் நியதிகளின்படி, வீதாசாரம் மற்றும் ஒப்பீட்டின் அடிப்படையில் திடீர் சோதனைகளினை மேற்கொள்வது பொருத்தமற்றதாகும்.

(எ) பண்டங்களின் மாதிரிகளினைப் பெற்றுக் கொள்வது, 2017 இல் தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்குகளில் திடீர் சோதனைகளாகக் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பதால், எதிர்காலத்தில் மாதிரிகளினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கென தனியானதொரு ஆவணம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கிணங்க, இந்தப் பிரச்சனைக்கு எதிர்காலத்தில் தீர்வு காணப்படும்.

2017 இல் நடாத்தப்பட்ட திடீர் சோதனைகளுக்கான வழக்குகளினை விரைவாகத் தாக்கல் செய்வதற்கு நடவடிக்கைகளினை எடுக்குமாறு அதிகாரிகளுக்கு ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்ட போதிலும், இதுவரையில் எவ்வித வழக்குகளும் தாக்கல் செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.2 <u>முகாமைத்துவ செயற்பாடுகள்</u>

(அ) விடயத்திற்குப் பொறுப்பான கௌரவ. அமைச்சரினாலும் பணிப்பாளர் சபையினாலும் சட்டத்தின் பிரிவு 53 இன் நியதிகளின்படி, ஆலோசகர்களை நியமிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. எவ்வாறாயினும், அனைத்து நியமனங்களும் தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட திணைக்களத்தின் தீர்மானம் வழங்கப்படும் வரையில் இடைநிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் இது தொடர்பில் பணிப்பாளர் சபையின் முடிவு குறித்தும் கவனம் செலுத்தப்படும். இது தொடர்பில் தெளிவான விளக்கத்தினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திற்கு குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதற்கான முடிவு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

(ஆ) கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தக அமைச்சின் செயலாளரின் அங்கீகாரமானது புத்தாக்கம் தொடர்பான கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்வதற்காகப் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
அமைச்சிலிருந்து பெறப்பட்ட புத்தாக்கம் தொடர்பான கொடுப்பனவுகளினை மீள்நிதியிடுவதற்கு ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

4.3 <u>தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்</u>

4.4 <u>பதவியினர் முகாமைத்துவம்</u>

(அ) இந்த வழுவினைத் திருத்துவதற்கு உடனடி நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.

(ஆ) மாவட்டங்களிலுள்ள அலுவலர்களின் பற்றாக்குறை மற்றும் மிகை தொடர்பான பிரச்சனைகளினைத் தவிர்க்கும் வகையில் சரியான முறையில் அலுவலர்களினை ஈடுபடுத்துவதற்கு ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. இது மேற்குறித்த பிரச்சனைக்குத் தீர்வாக அமையும்.

5. நிலையான அபிவிருத்தி

5.1 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளினை அடைதல்

அதிகாரசபையின் கூட்டிணைவு திட்டம் மற்றும் வருடாந்த செயல்திட்டம் என்பவற்றினைத் தயாரிக்கும் போது இத்தகைய விடயங்களினைக் கவனத்தில் எடுப்பதனூடாக நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளினை அடைவதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதிகாரசபைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பணிப்புரைகளும் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

6. கணக்கீடும் நல்லாட்சியும்

6.1 கணக்குகளினைச் சமர்ப்பித்தல்

2003 ஜூன் 02 ஆம் திகதிய PED/12 சமவிலக்கம் கொண்ட பொது தொழில்முயற்சிகள் சுற்றிக்கை பிரிவு 6.5.3 இன் நியதிகளின்படி, வருடாந்த அறிக்கையானது, நிதியாண்டு நிறைவடைந்து 150 நாட்களினுள் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும். அதிகாரசபையானது 2016 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையினை கணக்காய்வுத் திகதியிலேனும் சமர்ப்பித்திருக்கவில்லை.

7. முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

கணக்காய்வில் அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் மீதான வழுக்கள் அதிகாரசபையின் தவிசாளரின் கவனத்திற்காக அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களில் விசேட கவனம் செலுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு விடயங்கள்	அவதானங்கள்
(அ) ஊழியர்களின் கடன்களை அறவீடு செய்தல்	கணக்குகளைச் சரியாகப் பதிவு செய்தல்.
(ஆ) தண்டப் பணங்களை அறவீடு செய்தல்	தாபனவிதிக் கோவையின் பிரிவுகளின் நியதிகளின்படி, சேவையிலிருந்து இடைநிறுத்தப்பட்ட அலுவலர்களின் மீதான சட்ட ரீதியான விசாரணைகள் நடைபெற்று வருகின்றன.

கலாநிதிலலித் என் சேனாவீர .

தவிசாளர்.