



பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை

**வருடாந்த அறிக்கை
2010**

தவிசாளரின் வாழ்த்துச் செய்தி



பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரபையின் 2010 ஆம் அண்டின் வருடாந்த அறிக்கைக்கு வாழ்த்துச் செய்தியினை வழங்குவதில் பெரு மகிழ்ச்சியடைகின்றேன். பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது இவ்வாண்டு காலப்பகுதியில், அதிகாரசபையின் நோக்கான “ஒழுக்கம் நிறைந்த வியாபார கலாச்சாரமொன்றின் கீழ் நன்றாகப் பாதுகாக்கப்பட்ட பாவனையாளர் உலகமொன்றினை அடைதல்” எனும் தொனிப் பொருளுக்கமைவாக பாவனையாளருக்கும் வர்த்தக சமூகத்திற்கும் நன்மை பயக்கும் பல வேலைத்திட்டங்களை நிறைவேற்றியுள்ளது.

2010 ஆம் ஆண்டுகாலப்பகுதியில் மாவட்ட செயலகங்களில் அமைந்துள்ள மாவட்ட அலகுகளை வலுப்படுத்துவதில் கூடிய கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது. பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் அங்கீகாரத்துடன் புதிய தொகுதி புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்துள்ளது. மாவட்ட அலுவலகங்களுக்குத் தேவையான வளங்களை வழங்குவதற்கும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. தனிநபர்களினதும் குழுவினதும் செயற்றிறன்களை மதிப்பீடு செய்வதற்கு அனைத்து மாவட்டங்களையும் இலக்காகக் கொண்டு செயல்திட்டமொன்று அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் செயல் நிறைவேற்று மதிப்பீடானது ஒழுங்காக முறையாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. இத்திட்டத்தினை அறிமுகப்படுத்தியதன் மூலம் அதிகாரசபையானது சந்தை புலனாய்வு மற்றும் திடீர் சோதனைகளை மேற்கொள்வதில் குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றத்தினை அடைந்துள்ளது.

சர்வதேச பாவனையாளர் தினமானது **எமது பணம் எமது உரிமைகள்** எனும் தொனிப்பொருளில் சர்வதேச பாவனையாளர்களினால் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டது. பாவனையாளர் உரிமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் மற்றும் பாவனையாளர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்காக அதிகாரசபையினால் வழங்கப்படும் சேவைகள், பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையினால் அடையப்பெற்ற இலக்குகள் மற்றும் பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் சேவைகளை பொது மக்கள் எவ்வாறு பெற்றுக் கொள்வது என்பது தொடர்பிலான கட்டுரைகளை ஒருங்கிணைக்கும் வகையில் புதினப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிப்பதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை ஆனது இதன் மூலம் நாடெங்கும் பரவியுள்ள பாவனையாளர்களுக்கு தகவல்களைப் பரவச் செய்துள்ளது.


சந்தை தகவல் பிரிவானது குறித்த துறையில் நிபுணத்துவம் வாய்ந்த சில புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்களின் சேவையினைப் பயன்படுத்தி தாபிக்கப்பட்டதாகும்.

அத்தியாவசிய பொருட்கள் தொடர்பில் தீர்மானங்களை எடுக்கும் பொருட்டு பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை வரிசை அமைச்சு மற்றும் உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் வாழ்க்கைச் செலவுக் குழு ஆகியவற்றினால் இந்த தகவல்கள் தற்போது பயன்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன.

2010 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில், தேசிய காப்புறுதி நம்பிக்கை நிதியத்திடமிருந்து பதவியினருக்கான மருத்துவ காப்புறுதி கொள்கையுடனான காப்புறுதி திட்டம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

எமது முயற்சிகளுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கிய பணிப்பாளர் சபைக்கும் சிரேஸ்ட முகாமைத்துவ குழுவிற்கும் நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்ள விரும்புகின்றேன். அவர்களின் ஆதரவில்லாமல் அதிகாரசபையினால் இத்தகைய வெற்றியினை அடைந்திருக்க முடியாது.

எமது முயற்சிகளுக்கு தூரநோக்கிலான தலைமைத்துவத்தினை வழங்கி எம்மை வழிநடாத்திய கூட்டுறவு மற்றும் உள்நாட்டு வர்த்தக அமைச்சர் கௌரவ. ஜோன்ஸ்ரன் பெர்ணாண்டோ அவர்களுக்கும் எனது நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்வதில் பெரு மகிழ்ச்சியடைகின்றேன். பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையினை வெற்றியை நோக்கிப் பயணிப்பதற்கு தனது பெறுமதி மிக்க வழிகாட்டுதல்களையும் உதவிகளையும் வழங்கிய அமைச்சின் செயலாளர் திரு.சுனில் எஸ்.சிறிசேன அவர்களுக்கும் எனது நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்


ரூமி மர்சூக்
தவிசாளர்

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை.

எமது நோக்கு

ஒழுக்கம் நிறைந்த வியாபார
கலாச்சாரமொன்றின் கீழ் நன்றாக
பாதுகாக்கப்பட்ட பாவனையாளர்
உலமொன்றினை அடைதல்

எமது பணி

பாவனையாளருக்கு தத்துவமளித்தல், வர்த்தக
ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் ஆரோக்கியமான
போட்டியினை ஊக்குவித்தல் மூலம்
பாவனையாளர் உரிமைகள் மற்றும்
நலன்களைப் பாதுகாத்தல்

எமது ஒருங்கிணைந்த நோக்கங்கள்

- (1) வியாபார ஒழுங்குபடுத்தல்களினூடாக பாவனையாளரை சிறப்பாக வைத்திருத்தல்
- (2) நியாயமற்ற வர்த்தக செயற்பாடுகளினால் பாதிக்கப்படுகின்ற பாவனையாளர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல்
- (3) பாவனையாளருக்கு அறிவூட்டுதல் மற்றும் விழிப்புணர்வினை ஏற்படுத்துதல் ஆகியவற்றினூடாக பாவனையாளரை வலுவூட்டுதல்
- (4) வர்த்தக போட்டி எதிர் செயற்பாடுகளுக்கெதிராக வர்த்தகர்கள் மற்றும் உற்பத்தியாளர்களைப் பாதுகாத்தலும் போட்டியை ஊக்குவித்தலும்
- (5) திறனைக் கட்டியெழுப்புவதனூடாக அதிகாரசபை செயற்திறனை மேம்படுத்தல்

Öëê ëŕe⁰ ŕeðáê⁰ êôë⁰

Áê⁰ çðŕe⁰ éŕe

íòáù⁰ áðé:íò:÷ ÷ ¹úŕe⁰ ŕeç⁰ çèï⁰ áéä ^íçúêùè⁰
 êñ⁰ ŕeðáððŕe⁰ Æëë⁰ áðéùáðéä äxêç⁰ çìê⁰ éêùè⁰

íáð⁰ êë ê:÷⁰ xê⁰ áù⁰ ùðúŕe⁰ ŕeë⁰

íéäê⁰ é ^áìòáŕe⁰ éŕeŕeóðùè⁰ ^íáð⁰ êëáèŕeðè⁰
 ŕeú⁰ úðáëèŕeðè⁰ òðóñ⁰ Æëù⁰

íçèxç⁰ çìéê

áðé:íò:÷÷ç⁰ çìŕeðä⁰÷ ^òç⁰ çúðáðùè⁰
 íòóðç⁰ çéíê⁰ êä⁰ êë ŕeìéêŕeéó áðé:íò:÷ xêù⁰ ê:÷⁰ xê⁰
 íçèxç⁰ çúð⁰ ò ^íŕeðáð:÷ðéä ^íçúêù⁰⁰

Æí êá:÷⁰ òð

íéäê⁰ é äìðáð⁰ ŕeóè⁰ ^íçèêðèä ¹ùŕe⁰ Æŕeéó
 íéìòê:÷⁰ Æ ¹éúá⁰ é çúðçððòéì⁰ çðÿ⁰ çð
 çððá⁰ éúð⁰ ò, êêçç⁰ ç, äððá ^íéèìð⁰ çèìù⁰ ê:÷⁰ xê⁰
 íáŕeðì⁰ òê⁰ êä⁰ êëáì⁰ 'áá ^áê⁰ çðŕe⁰ éŕeáðéä
 íèê⁰ çìê⁰ é ^íòú⁰è⁰.

íñ⁰ ŕeðŕeèðè⁰

äìðáð⁰ ŕeóðä⁰ ^ëðŕeò⁰ ^òð:á⁰ é
 íòáù⁰ áðé:íò:÷÷ê⁰ éêç⁰ ^çèðèì⁰èùè⁰
 äŕe⁰ ŕeç⁰ çìê⁰ éêùè⁰

íð⁰ ç⁰ çúðç⁰ ç

òìñ⁰ ŕeç⁰ çì⁰ ^çúðŕeéó ^áðé:íò:÷ xòê:÷⁰ ŕeèä
 íð⁰ ç⁰⁰ çúðç⁰ ç

íçèxç⁰ ç òèá⁰ á⁰ ê êä⁰ êë

íòéòŕeéó òìñ⁰ Æòèê:÷⁰ ŕeèä òððç⁰ çèè⁰ éáèð⁰
 áðéùáè⁰

äððèŕe⁰ ŕeèë⁰ çê⁰ êèŕe⁰ ŕeèë⁰

íéäê⁰ é òðáìñ⁰ ŕeóŕe⁰ Æëë⁰ ^íéèìð⁰ ò⁰ òðáèä
 íèê⁰ çìê⁰ èùŕe⁰ ŕeèä ^çèðá ^òú⁰ ùñ⁰ ŕeéó
 äððèŕe⁰ Æëù⁰

2 ஆவது மாடி,
கூ.மொ.தா. செயலக கட்டிடம்,
27, வொக்ஸோல் வீதி,
கொழும்பு 02.
2011.12.02

கௌரவ. கூட்டுறவு மற்றும் உள்நாட்டு வர்த்தக அமைச்சர் அவர்கட்கு.

ஐயா,

1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இல. நிதிக் கூற்றின் பிரிவு 14(2) இன் நியதிகளின்படி,
2010 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த அறிக்கையுடன் கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட
ஐந்தொகை, வருமான செலவு கணக்கு மற்றும் கணக்காய்வாளர் தலைமை
அதிபதியின் அறிக்கையினையும் இத்தால் சமர்ப்பிப்பதில் பெருமையடைகின்றேன்.



ரூமி மர்சூக்

தவிசாளர்

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை

வருடாந்த அறிக்கை -2010

பொருளடக்கம்

	பக்கம்
1. எம்மைப் பற்றி - - - - -	9
1.1 அறிமுகம் - - - - -	9
1.2 பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை - - - - -	9-10
1.3 அதிகாரசபையின் பதவியினர் - - - - -	11
1.4 பாவனையாளர் அலுவல்கள் பேரவை - - - - -	12
2. நாம் ஏன்? (அதிகாரசபையின் நோக்கங்கள்) - - - - -	13
3. நாம் என்ன செய்கின்றோம்? (அதிகாரசபையின் தொழிற்பாடுகள்)	14-15
4. விசேட கருத்திட்டங்கள்/ நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் -2010 - - - - -	16-17
5. பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரபையின்/ பாவனையாளர் அலுவல்கள் பேரவையின் செயல்நிறைவேற்றம்.-2010 - - - - -	18-35
6. 2010 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று - - - - -	36
7. 2010 டிசம்பர் 31 இல் முடிடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்று - - - - -	37
8. 2010 டிசம்பர் 31 இல் முடிடைந்த ஆண்டுக்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று - - - - -	38-43
9. 2010 டிசம்பர் 31 இல் முடிடைந்த ஆண்டுக்கான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை - - - - -	44-53
10. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை மீதான தவிசாளரின் கருத்துரைகள் - - - - -	54-61

மேஜர் ஜெனரல் பி. சந்திரவன்ச - முழு நேர உறுப்பினர்
 வண. ரெக்கவ ஜினரத்ன தேரர்
 செல்வி. சந்திரா எக்கநாயக்க - திறைசேரி பிரதிநிதி
 திரு.பி.மாயாதுன்ன - அமைச்சு பிரதிநிதி

— 2010 இல்

இராஜினாமா செய்துள்ளார்.

திரு.சுகத் மோஹன் பிராங் டி சில்வா

திரு.துசான் சொசா

திரு.வினோத் ஜி. தன்சிகனி

திரு. ஹனிப் ஜீசூப்

திரு. ஜே.எம். ஜயதிலக ஜயசந்தர

திரு.வருண அளவ்வ

திரு.அநூர பெர்ணாண்டோ

திரு. அனில்குமார சேனாதீர

திரு.ஜே.வி.கே.ஜயசூரிய - 2010 இல் இராஜினாமா செய்துள்ளார்

திரு. பசில் வணியங்கன்பேர்க்

திரு.டபியூ.ஏ.சி. ஹேமகுமார

திரு.ஆர்பி.தென்னக்கோன்

மேஜர் வை.எச்.பி.என்.வை சேனாதிபதி

திரு.எம்.பி.எம் இப்ராஹிம்

திரு.எச்.எம்.எல்.எச். பண்டார ஹேரத்

திரு.மடவ சஞ்சீவ வத்தேகம்

கலாநிதி. ஜயந்த பாலவர்தன

மேஜர் விஜித வெலிகல

— 2010 இல் இராஜினாமா செய்துள்ளார்.

1.3 இலாபக்கேள்விகள்

2010 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் திரு.ரூமி மர்கூக் அவர்கள் தவிசாளராக தொடர்ந்தும் சேவையாற்றியுள்ளார். திருமதி ரன்மினி ஜயசூரிய 1 வருட தகுதிய காண் காலத்தின் கீழ் 2009.03.02 ஆம் திகதியன்று பணிப்பாளர் நாயகம் பதவிக்கு அமர்த்தப்பட்டு 2010.02.18 ஆம் திகதி பதவியிலிருந்து நீக்கப்பட்டார். பாவனையாளர் அலுவல்கள் மற்றும் தகவல் பிரிவின் பணிப்பாளர் திருமதி சந்திரிக்கா திலகரத்ன, பதில் பணிப்பாளர் நாயகமாக 2010.02.25 ஆம் திகதியிலிருந்து நியமிக்கப்பட்டார்.

2010 இல் பி.ஐ.ஐ. இலாபக்கேள்விகள்

இலாபக்கேள்விகள் - டிபுட்டி கமிஷனர் (பி.ஐ.ஐ)

திரு. வசந்த குணவர்தன - உறுப்பினர்

திரு. சுதத் விஜேவிக்கிரம - உறுப்பினர்

பேரவை செயலாளர்

செல்வி. லேகா ஆரியர்தன

(சட்டத்தரணி)

2. ஏன் நாங்கள்?

அதிகாரசபையின் நோக்கங்கள்

பின்வருவன சபையின் நோக்கங்களாகும்.

- (அ) பானையாளர்களின் உயிருக்கும் சொத்துக்கும் தீங்கு விளைவிக்கும் பண்டங்களை சந்தைப்படுத்துவதற்கு அல்லது அப்படியான சேவைகளின் ஏற்பாடுகளிலிருந்து பாவனையாளர்களைப் பாதுகாத்தல்
- (ஆ) நியாயமற்ற வர்த்தக செயற்பாடுகளுக்கதிராக பாவனையாளர்களைப் பாதுகாப்பதுடன் பாவனையாளர்களின் நலன்களில் போதிய கவனம் செலுத்துவதற்கு உத்தரவாதமளித்தல்
- (இ) முடியுமானவரையில் நுகர்வோர்கள் நியாயமான விலைகளில் பொருட்களையும் சேவைகளையும் போதுமானளவு பெற்றுக் கொள்வதனை உறுதிசெய்தல்
- (ஈ) நியாயமற்ற வர்த்தகசெயல்முறைகள், மட்டுப்படுத்தப்பட்ட வியாபார பழக்க வழக்கங்கள், மேற்கொள்ளப்படுகின்ற செயற்பாடுகள் அல்லது வேறு ஏதாவது வகையில் பாவனையாளர் வர்த்தகர்களினால் சுரண்டப்படுவதற்கு எதிராக பரிகாரம் வழங்குதல்

- (எ) ஸ்ரீநாதன் தந்தி நம்புள்ள பத்திரிகை பத்திரிகை விநியோகம்
 சீராக நடைபெறுகிறது.
- (ஆ) பத்திரிகை நியோகம், பத்திரிகை விலைகள் குறைவாக இருப்பதால் பத்திரிகை
 விலைகள் குறைவாக இருப்பதால், எதிர்க்கட்சி பத்திரிகை விலை குறைப்பை
 கோருகிறது.
- (இ) எதிர்க்கட்சி பத்திரிகை விநியோகம் பத்திரிகை விலை குறைப்பை
 கோருகிறது.
- (ஊ) பத்திரிகை விலை குறைப்பை கோருகிறது, - பத்திரிகை விலை குறைப்பை
 கோருகிறது.
- (஋) பத்திரிகை விலை குறைப்பை கோருகிறது, பத்திரிகை விலை குறைப்பை
 கோருகிறது.
- (஌) பத்திரிகை விலை குறைப்பை கோருகிறது, பத்திரிகை விலை குறைப்பை
 கோருகிறது.
- (஍) எதிர்க்கட்சி பத்திரிகை விலை குறைப்பை கோருகிறது, பத்திரிகை விலை குறைப்பை
 கோருகிறது.
- (ஞ) எதிர்க்கட்சி பத்திரிகை விலை குறைப்பை கோருகிறது, பத்திரிகை விலை குறைப்பை
 கோருகிறது.
- (டி) எதிர்க்கட்சி பத்திரிகை விலை குறைப்பை கோருகிறது, பத்திரிகை விலை குறைப்பை
 கோருகிறது.

4. விசேட கருத்திட்டங்கள்/ நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - 2010

2010 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது அதிகாரசபையின் சேவைகளின் தரத்தினை மேம்படுத்தும் பொருட்டு பின்வரும் கருத்திட்டங்கள் / நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தியிருந்தது.

• மாவட்ட அலுவலகங்களினை வலுப்படுத்துதல்

2010 ஆண்டு காலப்பகுதியில் மாவட்ட செயலகங்களில் அமைந்துள்ள மாவட்ட அலுவலகங்களினை வலுவூட்டுவதில் கூடிய கவனம் செலுத்தப்பட்டது. பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் அங்கீகாரத்துடன் 64 புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்துள்ளது. மாவட்ட அலுவலகங்களின் செயற்பாடுகள் குறித்து அவர்களுக்கு விளக்கமளிப்பதற்காக இத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு இரண்டு வார அறிமுக நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்று நடாத்தப்பட்டது.

கையடக்கத்தொலைபேசிகள், தொலைநகல் இயந்திரங்கள் மற்றும் கணினிகள் போன்ற மாவட்ட அலுவலகங்களுக்குத் தேவையான வளங்களைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. போக்குவரத்து வசதிகள் மற்றும் அதுபோன்ற ஏனைய ஆதரவு சேவைகள் மேம்படுத்தப்பட்டன.

அனைத்து மாவட்ட அலுவலகங்களுக்குமான செயல்திட்டமொன்று அறிமுகப்படுத்தப்பட்டதுடன் தனிநபர் மற்றும் குழுக்களின் செயல் நிறைவேற்றத்தினை மதிப்பீடு செய்வதற்கு ஒவ்வொரு மாதத்தின் இறுதியிலும் இலக்குகள் மற்றும் செயல் நிறைவேற்ற மதிப்பீடு என்பன நடாத்தப்பட்டன. பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை அறிமுகம் செய்ததன் மூலமாக சந்தை நுண்ணாய்வு மற்றும் திடீர் சோதனைகள் தொடர்பில் குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றத்தினை அடைந்துள்ளது.

• பாவனையாளர் உரிமைகள் தின நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 2010

சர்வதேச பாவனையாளர்களினால் பாவனையாளர் உரிமைகள் தின தொனிப்பொருளானது **“எமது பணம் எமது உரிமைகள்”** என பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் பிரதான நோக்கத்தினை அடைதல், பாவனையாளர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாக்கும் பொருட்டு பாவனையாளர் உரிமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள், பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையினால் அளிக்கப்படும் சேவைகள் மற்றும் பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் சேவைகளை பொது மக்கள் எவ்வாறு பெற்றுக் கொள்வது ஆகியவற்றினை உள்ளடக்கிய ஒருங்கிணைந்த தகவல்களை புதினப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில் மொழிகளில் கட்டுரைகளை பிரசுரிப்பதன் மூலமாக பொது

மக்களுக்கு அறிவூட்டுவதற்கும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. புதினப் பத்திரிகைகளில் கட்டுரைகளைப் பிரசுரிப்பதனுடாக நாடெங்கும் பரவியுள்ள பாவனையாளர்களுக்கு தகவலானது சென்றடைவதற்கு வாய்ப்புள்ளது.

- **சந்தை தகவல் முறைமையினையும் ஆராய்ச்சிப் பிரிவினையும் தாபித்தல்**

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையினால் எதிர்கொள்ளப்படும் பிரதான பிரச்சனைகளில் ஒன்று தீர்மானம் நிறைவேற்றுவதற்கான தகவல்களை சரியாகவும் முறையாகவும் பேணி வராமையாகும். இந்தப் பிரச்சனைக்கு தீர்வு காணும் வகையில் இத்துறையில் திறமை வாய்ந்த சில புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்களின் சேவையைப் பயன்படுத்தி சந்தை தகவல் முறைமையொன்று அமைக்கப்பட்டுள்ளது. இந்தப் பிரிவானது, இலங்கை சுங்கம், ஹெக்டர் கொப்பெகடுவ விவசாய ஆராய்ச்சி மற்றும் பயிற்சியளித்தல் நிறுவகம், விவசாய திணைக்களம், பொருளாதார நிலையங்கள், சதொச சிறப்புச் சந்தை தொகுதிகள் மற்றும் அத்தியாவசிய உணவுப் பொருட்களுக்கான நிலவரத்தை தயாரிப்பதற்கான ஏனைய சில்லறை வியாபாரிகள் போன்ற பல்வேறு மூலங்களினூடாக தரவுகளை சேகரிக்கின்றது. இத்தகவலானது தற்போது அத்தியாவசிய பொருட்கள் தொடர்பில் தீர்மானம் நிறைவேற்றும் பொருட்டு பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது, வரிசை அமைச்சு மற்றும் உணவு பாதுகாப்பும் வாழ்க்கைச் செலவு குழு ஆகியவற்றினால் பயன்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது.

- **ஊழியர்களுக்கான காப்புறுதி திட்டத்தினை அறிமுகப்படுத்துதல்**

பதவியினர் காப்புறுதி திட்டமானது, தேசிய காப்புறுதி நம்பிக்கை நிதியத்திலிருந்து நிபந்தனையல்லாத ஆயுள் காப்புறுதி பூட்கையொன்று அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

5. அதிகாரசபையின் செயல் நிறைவேற்றம்

நிருவாக கட்டமைப்பின்படி, அதிகாரசபையானது 6 பணிப்பாளர்களின் கீழ் தொழிற்படுகின்ற பகுதிகளைக் கொண்டுள்ளது. அவையாவன, பாவனையாளர் அலுவல்கள் மற்றும் தகவல் பிரிவு, இணக்க மற்றும் அமுலாக்கல் பிரிவு, விலையிடல் மற்றும் முகாமைப் பிரிவு, போட்டி ஊக்குவிப்பு பிரிவு, நிதி பிரிவு மற்றும் மனிதவள அபிவிருத்தி மற்றும் நிர்வாகம்.

2010 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதிக்கான பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் செயல்நிறைவேற்றம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

(1) தீங்கு விளைவிக்கும் மற்றும் தரங்குறைந்த பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கெதிராக பாவனையாளர்களைப் பாதுகாத்தல்

(அ) பொருட்களின் தரத்தினை உறுதிப்படுத்துவதற்கு நியமங்களைப் பின்பற்றுதல்
2010 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில், பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது, சந்தையில் கிடைக்கக்கூடிய பொருட்களின் தரத்தினை மேம்படுத்தும் நோக்குடன் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் பணிப்புரையொன்றினை வழங்கியுள்ளது. இப்பணிப்புரையின்படி, உள்நாட்டில் தயாரிக்கப்படும் பந்தூரிகைகள் எஸ்எல்எஸ் உற்பத்திப்பொருள் சான்றுப்படுத்தல் குறியீட்டினால் சான்றுப்படுத்தப்படுதல் வேண்டுமென கட்டளையிடப்பட்டுள்ளது.

வழங்கப்பட்ட பணிப்புரைக்கமைய, தயாரிப்பாளர்கள், விநியோகஸ்தர்கள் அல்லது வியாபாரிகள் இலங்கை கட்டளைகள் நிறுவகத்தினால் வழங்கப்பட்ட எஸ்எல்எஸ் உற்பத்தி சான்றுப்படுத்தல் குறியீடு பொறிக்கப்படாமல் உள்நாட்டில் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட ஏதேனும் பந்தூரிகையினை தயாரிக்கவோ, விநியோகிக்கவோ, களஞ்சியப்படுத்தவோ அல்லது விற்பனை செய்யவோ அல்லது விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்தவோ அல்லது விற்பனைக்காக தெரிவிக்கவோ விற்பனைக்காக கோரவோ முடியாது என கட்டளையிடுகின்றது.

(ஆ) இறக்குமதி செய்யப்பட்ட தரம் குறைந்த பொருட்களை கண்காணித்தல்
நாட்டிற்குள் நுழைவு சாவடிகளினூடாக தரம் குறைந்த பொருட்கள் நுழைவதனை தவிர்ப்பதற்கு இலங்கை கட்டளைகள் நிறுவகத்துடன் இணைந்து நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இறக்குமதி பரிசோதனை திட்டத்தின் கீழ் அத்தகைய 92 சந்தர்ப்பங்களில் இலங்கை கட்டளைகள் நிறுவகமானது அவற்றினை மீள ஏற்றுமதி செய்யும்படி பரிந்துரை செய்துள்ளது.

(இ) பாதுகாக்கப்பட்ட பாவனையாளர்களுக்கு கொள்கைகள்/சட்டவாக்கத்தினை அறிமுகப்படுத்துவதற்கு பங்களிப்பு செய்த தேசிய குழுக்களின் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துதல்

- உணவு பாதுகாப்பு குழு
- தேசிய கோடெக்ஸ் குழு
- அழகுசாதன பொருட்களின் மதிப்பீட்டுக் குழு
- தாய் பாலூட்டல் குறி கண்காணிப்பு குழு

(2) (அ) ஏமாற்றும் நடத்தை மற்றும் நியாயமற்ற வர்த்தக செயற்பாடுகளுக்கெதிராக பாவனையாளர்களைப் பாதுகாத்தல்

பாவனையார் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது, பாவனையார் அலுவல்கள் அதிகாரசபை சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் படி வர்த்தக சமூகமானது இணங்கி நடத்தல் வேண்டும் என்பதனை அறிவூட்டுவதற்கு சட்டத்தின் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகள் தொடர்பில் அறிவூட்டுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது. அதிகாரசபையானது வர்த்தக மன்றம் மற்றும் வர்த்தகர்கள் மற்றும் கம்பனிகளின் கூட்டமைப்புக்கு பயிற்சிப் பட்டறைகளை நடாத்தி வருகின்றது. 2010 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் அதிகாரசபையானது பாவனையாளர் சட்டம் தொடர்பில் வர்த்தக சமூகத்திற்கு 99 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தியுள்ளதுடன் இத்தகைய விழிப்புணர்வு அமர்வுகளில் 3411 வர்த்தகர்கள் பங்குபற்றியுள்ளனர்.

(ஆ) சந்தை மேற்பார்வை

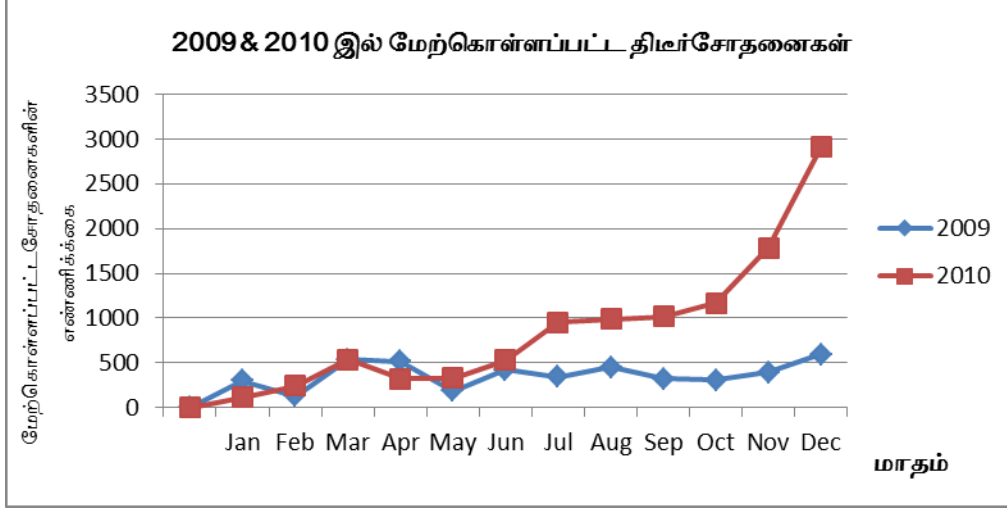
பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது, வர்த்தகர்களினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற சில முறையற்ற செயற்பாடுகளை குற்றமாக இனங்கண்டுள்ளது. முறையற்ற செயற்பாடுகளினுள் லேபலிடும் அறிவுறுத்தல்களை மீறுதல், பொறிக்கப்பட்ட விலைக்கு அதிகமாக விற்பல், பொருட்களை விற்பனை செய்வதற்கு மறுத்தல், பொருட்களை வைத்திருப்பதனை மறுத்தல், பொருட்களை பதுக்குதல், அதிகாரசபையின் எழுத்து மூலமான அங்கிகாரமின்றி குறித்த சில பொருட்களில் சில்லறை மற்றும் மொத்த விற்பனை விலைகளை அதிகரித்தல், விலைப்பட்டியலை காட்சிப்படுத்தாமை, கொள்வனவாளர்களுக்கு பற்றுச்சீட்டு வழங்காமை, தயாரிப்பாளர்கள்/ வர்த்தகர்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் தவறான அல்லது ஏமாற்றும் நடத்தை மற்றும் பொய்யான பிரதிநிதித்துவம் ஆகியவற்றினை பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை சட்டமானது பொதுவான சில முறையற்ற செயற்பாடுகளாக இனங்கண்டுள்ளது.

அதிகாரசபையானது சட்டத்தின் மீறுதல்களை கண்காணிப்பதற்கு முறையான சந்தை மேற்பார்வைகள் மற்றும் திடீர் சோதனைகளை மேற்கொண்டு வருகின்றது. தவறிழைத்த வியாபாரிகள் உரிய மாவட்ட நீதிமன்றங்களில் ஆஜர்படுத்தப்பட்டு சட்டத்தின் 60 வது பிரிவில் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் அடிப்படையில் தண்டப்பணங்கள் விதிக்கப்படுகின்றன.

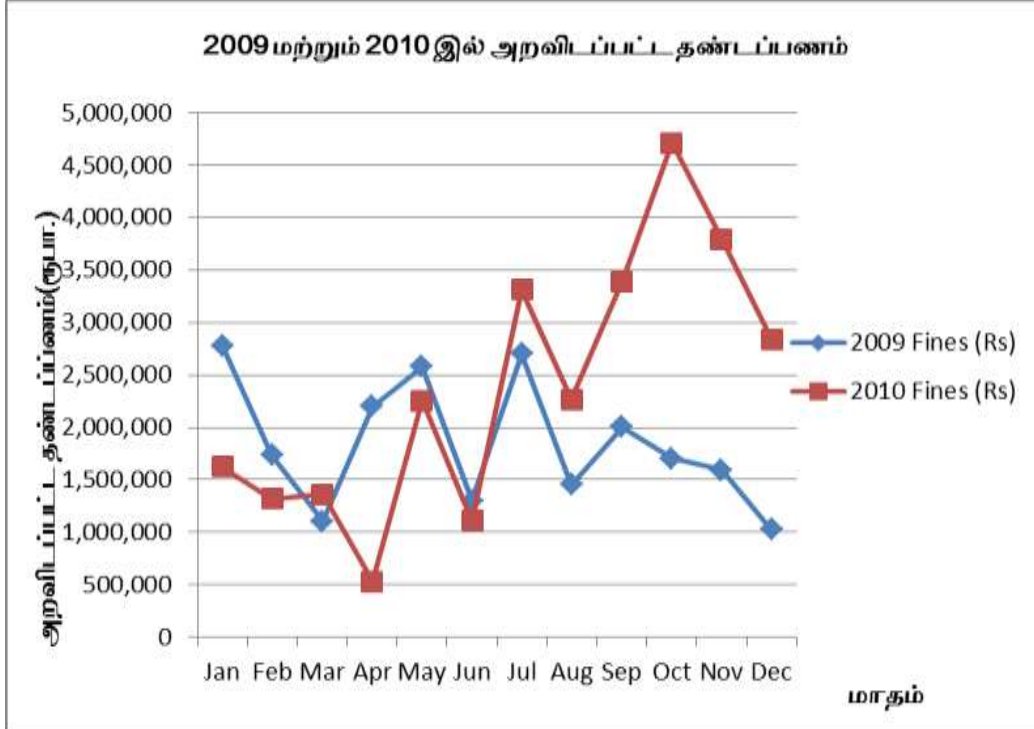
குறித்த ஆண்டு காலப்பகுதியில் 10900 சந்தை திடீர் சோதனைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளனதுடன் இத்தகைய திடீர் சோதனைகள் தலைமையக உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பாவனையார் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் மாவட்ட அலுவலகங்களில் இணைக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. இது முன்னைய ஆண்டினைக் காட்டிலும் 141% அதிகரிப்பினைக் காட்டுகின்றது. சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை மீறுவதற்காக தவறிழைத்த வியாபாரிகள் மீது நீதிமன்றங்களினால் விதிக்கப்படும் தண்டப்

பணத்தொகையானது 2010 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 28.509 மில்லியனாகும். இவை முன்னைய ஆண்டினைக் காட்டிலும் 29% அதிகரிப்பினைக் காட்டுகின்றன. சந்தை திடீர் சோதனைகள் மற்றும் அறவீடு செய்யப்பட்ட தண்டப்பணங்கள் முறையே அட்டவணை 1 மற்றும் அட்டவணை 2 இல் தரப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை 1: சந்தை திடீர் சோதனைகளின் முன்னேற்றம்



அட்டவணை 2: திடீர் சோதனைகளின் மீது விதிக்கப்பட்ட தண்டப் பணங்கள்



(இ) இனங்காணப்பட்ட இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களின் மீது ஆகக்கூடிய சில்லறை விலையினை (ஆசிவி) அமுல்படுத்துதல்

“நாட்டிற்கான நுழைவுச் சாவடியில் 5 இனங்காணப்பட்ட பொருட்களின் மீதான ஆக்ககூடிய சில்லறை விலையினை பொறித்தல் ” எனும் வர்த்தமானி அறிவித்தலின் அமுலாக்கத்தின் மூலம் சுங்கத் திணைக்களம் பட்டியலிடலின் விரிவாக்கத்தின் கீழ் இதனை பாதுகாப்பதனால் கணிசமானளவு தொகையினை அறவீடு செய்ய முடிந்துள்ளது. நடப்பாண்டில் 333 இறக்குமதியாளர்களின் விண்ணப்பங்கள் அதிகாரசபையிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு எல்லாவற்றிற்கும் பதில்கள் நடப்பாண்டிலேயே தெரியப்படுத்தப்பட்டது.

௩. நியாயமற்ற வர்த்தக செயற்பாடுகளினால் பாதிக்கப்பட்ட பாவனையாளர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல்

(அ) பாவனையாளர் முறைப்பாடுகளை கையாளுதல்

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது சட்டத்தின் 13 ஆம் மற்றும் 32 ஆம் பிரிவுகளில் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் அடிப்படையில் பாவனையாளர் முறைப்பாடுகளில் தலையீடு செய்கின்றது. அதிகாரசபையானது, விற்பனையானது பிரிவு 12 இன் கீழ் தீர்மானிக்கப்பட்ட நியமங்கள் அல்லது மாதிரிகளுக்கு அமைவாக அல்லாமல் விற்பனை செய்யப்பட்ட ஏதேனும் பொருட்கள் அல்லது வழங்கப்பட்ட சேவைகள் தொடர்பிலான முறைப்பாடுகளிலும் தயாரிப்பாளர் அல்லது வியாபாரியினால் வழங்கப்பட்ட கட்டுறுத்து அல்லது உத்தரவாதத்திற்கு இணங்காத ஏதேனும் பொருட்களின் முறைப்பாடுகள் தொடர்பிலும் தலையீடு செய்கின்றது.

அட்டவணை 3: 2010 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் கையாளப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் முன்னேற்றம்

பாவனையாளர் முறைப்பாடுகள்	2010
பெறப்பட்ட முறைப்பாடுகள்	1806
ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு குறிப்பீடு செய்யப்பட்டவை	178
மாவட்ட அலகுகளுக்கு குறிப்பீடு செய்யப்பட்டவை	46
ஏனைய பிரிவுகளுக்கு குறிப்பீடு செய்யப்பட்டவை	100
திடீர் சோதனைகளுக்கு குறிப்பீடு செய்யப்பட்டவை	777
நிறைவு செய்யப்பட்டவை	476

நிராகரிக்கப்பட்டவை	123
நடாத்தப்பட்ட கலந்துரையாடல்கள்	350

அட்டவணை 4: பாவனையாளர் முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்வதில் ஏற்பட்ட முன்னேற்றம்.

விசாரணைகள்	2010
நிலையானவை	51
தீர்வு காணப்பட்டவை	15
வழங்கப்பட்ட கட்டளைகள்	10
நடத்தப்பட்ட கலந்துரையாடல்கள் (விசாரணைக்கு முந்தியவை)	28

4. பாவனையாளர் அறிவூட்டுதலும் வலுவூட்டுதலும் (அ) பாவனையாளர் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரபையானது, பொதுமக்களுக்கு அவர்களின் பாவனையாளர் உரிமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள், நடைமுறை பாவனையாளர் சட்டவிதிகள், சிறந்த பாவனையாளர் நன்மதிப்புக்கள் மற்றும் சிறந்த வியாபார செயற்பாடுகள் போன்றவற்றினை அறிவூட்டுவதற்கு இலத்திரனியல் மற்றும் அச்சு ஊடகங்களையும் கருத்தரங்களையும் வேலைப்பட்டறைகளையும் மற்றும் பாவனையாளர் தின நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும் பயன்படுத்தி வருகின்றது.

2010 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில், அதிகாரபையானது, பாடசாலை மாணவர்கள், பல்கலைக்கழக மாணவர்கள், அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள், சமூக அமைப்புக்கள், குடும்பத் தலைவிகள் மற்றும் பொது மக்கள் போன்ற பாவனையாளர் குழுக்களுக்கு 325 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்தியுள்ளது. இந்நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், தலைமையலுவலகத்தினாலும் அவ்வாறே பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரபையின் மாவட்ட அலுவலகங்களினாலும் நடாத்தப்பட்டன. இந்நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு மேலாக, பாவனையாளர் அலுவல்கள்

அதிகாரசபையானது பொது மக்களுக்கு விழிப்புணர்வினை ஏற்படுத்துவதற்காக கண்காட்சிகள் மற்றும் வர்த்தக சந்தைகளுக்கும் பங்களிப்பினை வழங்கியுள்ளது. 2010 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் நடாத்தப்பட்ட பாவனையாளர் அறிவூட்டல் தொடர்பான விபரங்கள் அட்டவணை 5 இல் தரப்பட்டுள்ளது

அட்டவணை 5: 2010 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் நடாத்தப்பட்ட பாவனையாளர் அறியுட்டல் நடவடிக்கைகளின் விபரம்

நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2010		
	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றாளர்களின் எண்ணிக்கை	பாவனையாளர் நிறுவனங்கள்/ பாடசாலை பாவனையாளர் சங்கங்களின் எண்ணிக்கை
பொது மக்களுக்கான விழிப்புணர்ச்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	83	24280	-
பாடசாலை மாணவர்களுக்கான விழிப்புணர்ச்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	100	11391	-
வர்த்தகர்களுக்கான விழிப்புணர்ச்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	99	3411	-
பாவனையாளர் நிறுவனங்களை தாபித்தல்		1007	24
பாடசாலை பாவனையாளர் சங்கங்களை தாபித்தல்	-	-	-
மரக்கறிகள் மற்றும் பழங்களுக்குரிய கொள்கலன்களைப் பயன்படுத்துவது தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	-	-	-
ஊடகத்தினூடான விளம்பரம்(அச்சு/இலத்திரனியல்) (பத்திரிகையாளர் மாநாடும் விளம்பரமும்))	11	-	-
கண்காட்சிகள்	08	129000	-
பொது மக்களுக்கு துண்டுப்பிரசுரங்களை விநியோகித்தல்	-	-	-
மொத்தம்	301	169089	

தேசத்திற்கு மகுடம் கண்காட்சியில் நடாத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

2010/2011: மொனராகலை

மேற்படி மாவட்டங்களில் நடாத்தப்பட்ட விசேட விழிப்புணர்வு கருத்திட்டமானது பின்வரும் நிகழ்வுகளைக் கொண்டுள்ளது.

- உதவி அரசாங்க அதிபர் பிரிவு மட்டங்களில் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள், பாடசாலை மாணவர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்
- மாதிரி கடை போட்டி அமுலாக்கம்
- பாவனையாளர் அமைப்புக்கள் மற்றும் பாடசாலை பானையாளர் சங்கங்களை தாபித்தல்
- கண்காட்சி நிலையங்கள்

(ஆ) விழிப்புணர்வு சார்ந்த விடயங்களை பிரசுரித்தல்

குறித்த ஆண்டு காலப்பகுதியில், அதிகாரபையானது விழிப்புணர்வு சார்ந்த பிரசுரங்களை சிங்கள, தமிழ், மற்றும் ஆங்கிலமொழிகளில் வெளியிட்டுள்ளது.

(இ) பாவனையாளர் அமைப்புக்களை தாபித்தல்

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரபையானது 2010 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில், பாவனையாளர் சங்கங்களின் தாபித்தலினை மேம்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்துள்ளதுள்ளதுடன் 1007 பாவனையாளர்களின் பங்குபற்றுதலுடன் 24 பாவனையாளர் அமைப்புக்களை தாபிக்க முடிந்துள்ளது.

(5) போட்டி நடவடிக்கைகளுக்கெதிராக பானையாளர்கள் மற்றும் உற்பத்தியாளர்களை பாதுகாத்தலும் ஆரோக்கியமான போட்டியினை ஊக்குவித்தலும்

போட்டியினை ஊக்குவிப்பதன் பிரதான நோக்கம் வியாபாரிகளுக்கடையே சுதந்திரமானதும் நியாயமானதுமான சந்தைக் கட்டமைப்பினை தாபிப்பதும் ஆரோக்கியமானதும் நியாயமானதுமான போட்டியினை ஊக்குவிப்பதுமேயாகும். 2010 ஆண்டு காலப்பகுதியில் அடையப்பெற்ற போட்டி ஊக்குவிப்பு நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம் அட்டவணை 6 இல் தரப்படுகின்றது.

அட்டவணை: 6. போட்டி ஊக்குவிப்பு நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்

நடவடிக்கை	முன்னேற்றம்
(அ).பொதுமக்களின் நலன்களுக்கெதிராக தொழிற்படுகின்ற போட்டி எதிர் நடவடிக்கைகளுக்கெதிராக தலையீடு செய்தல். போட்டி எதிர்ச்செயற்பாடுகளின் சாத்தியப்பாட்டினை இனங்காண்பதற்கு சொந்தமாக சோதனைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	01
(ஆ)போட்டி மற்றும் நியாயமற்ற வியாபார செயற்பாடுகள் குறித்து பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபைக்கு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் நுண்ணாய்வினை மேற்கொள்ளுதல்	09
(இ) சந்தைக் கட்டமைப்பினை இனங்காணுதலும் கையாழுதலும் புள்ளி விபர தரவு சேகரிப்பு மற்றும் சந்தை நிபந்தனைகள் ஆகியன நடைமறைப்படுத்தப்பட்டன.	25 பொருட்கள்
(ஈ) சந்தை ஆராய்ச்சியும் பாதுகாப்பு வழிகளை பரிந்துரைத்தலும்	02
(உ) ஆரேக்கியமான போட்டி மற்றும் வர்த்தக பொறுப்புக்கள் தொடர்பான விழிப்புணர்வு	04
(ஊ)போட்டியை வளர்த்தலுக்காக தொழிற்படுகின்ற துறைகளின் மட்டத்தினைப் பேணுதல் 2007/07/11 ஆம் திகதி 1505/15 ஆம் இல.வர்த்தமானி அறிவித்தலின் கீழ் தற்போது அரசாங்க கொள்கை அமுலாக்கலுக்காக ஐந்து பொருட்கள் இனங்காணப்பட்டுள்ளன.	338

2010 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் சந்தையிலுள்ள வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட விலைகள் தொடர்பாக சீமெந்து கைத்தொழிலிலும் பற்பசையின் எஸ்எல்எஸ் உற்பத்திப் பொருள் சான்றுப்படுத்தல் தொடர்பில் மீளாய்வு நடாத்தப்பட்டதுடன் மேலும் குழந்தைகளுக்கான பால் மா கைத்தொழிலில் தற்போதுள்ள முறையற்ற நிலைப்பாடுகள் தொடர்பிலும் ஆய்வு நடாத்தப்பட்டது.

(அ) சீமெந்து கைத்தொழில் - கைத்தொழிலிலுள்ள சந்தைக் கட்டமைப்பு மற்றும் போட்டித் தன்மை ஆகியவற்றினைப் புரிந்து கொள்ளும் நோக்குடன் மீளாய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டது. சந்தையில் 65% மான பங்கினை இரண்டு நிறுவனங்களும் 90% மான பங்கினை நான்கு நிறுவனங்களும் தமது கட்டுப்பாட்டில் வைத்திருப்பது தெரிய வந்துள்ளது.

(ஆ) பற் பசை - 2009 ஆகஸ்ட் 15 ஆம் திகதியிலிருந்து உள்நாட்டில் உற்பத்தி தயாரிக்கப்படும் பற் பசைகளுக்கு எஸ்எல்எஸ் சான்றுப்படுத்தல் குறியீடானது பெறப்படுதல் வேண்டும். பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையினால் வழங்கப்படும் அறிவுறுத்தல்களுடன் அனைத்து தயாரிப்பாளர்களும் இணங்கி நடக்கின்றார்களா என்பதனை உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு ஆய்வொன்று நடாத்தப்பட்டது.

(இ) குழந்தைகளுக்கான பால் மா - சந்தையில் குழந்தைகளுக்கான பால் மாவின் விலை தொடர்பில் ஆய்வொன்று நடாத்தப்பட்டதுடன் சந்தையில் 2007,2008,2009 மற்றும் 2010 ஆம் ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிடுகையில் ஏதேனும் மிகை விலையிடல் காணப்படுகின்றதா என்பது தொடர்பிலும் ஆய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டது.

1. நியாயமான விலையினை உறுதி செய்தல்

(அ) விதித்துரைக்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை ஒழுங்கு விதி

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது, சட்டத்தின் 14,18,19 மற்றும் 20 ஆம் பிரிவுகளில் விதித்துரைக்கப்பட்ட தத்துவங்களின் அடிப்படையில் இனங்காணப்பட்ட பொருட்களின் சந்தை விலைகளில் தலையீடு செய்கின்றது. தெரிவுசெய்யப்பட்ட பொருட்களின் விலையினை நிலையாகப் பேணுவதற்கு/ நிர்ணயிப்பதற்கு பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையினால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் அட்டணை 7 இல் தரப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை: 7. பொருட்களின் விலைகளை நிலையாகப் பேணுவதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்

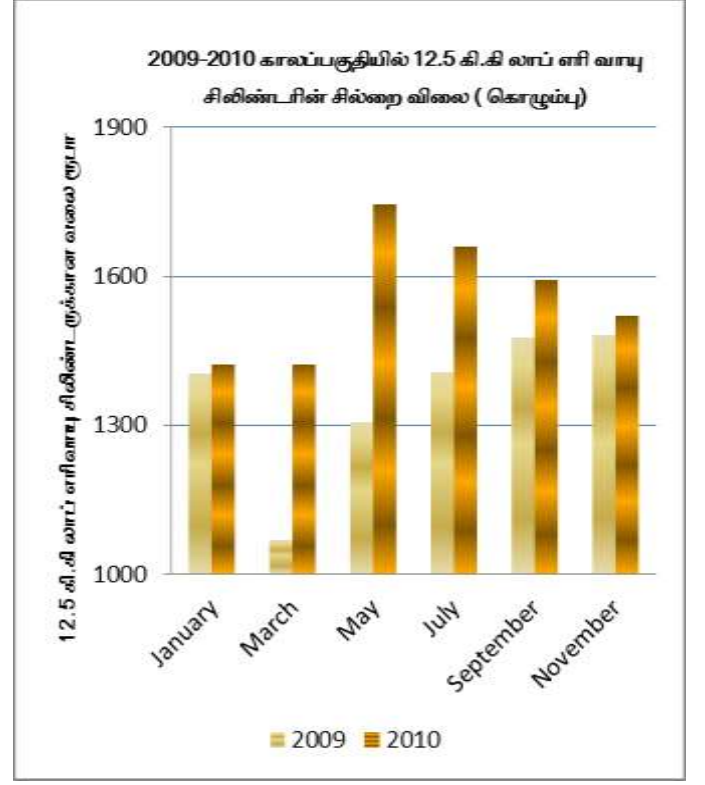
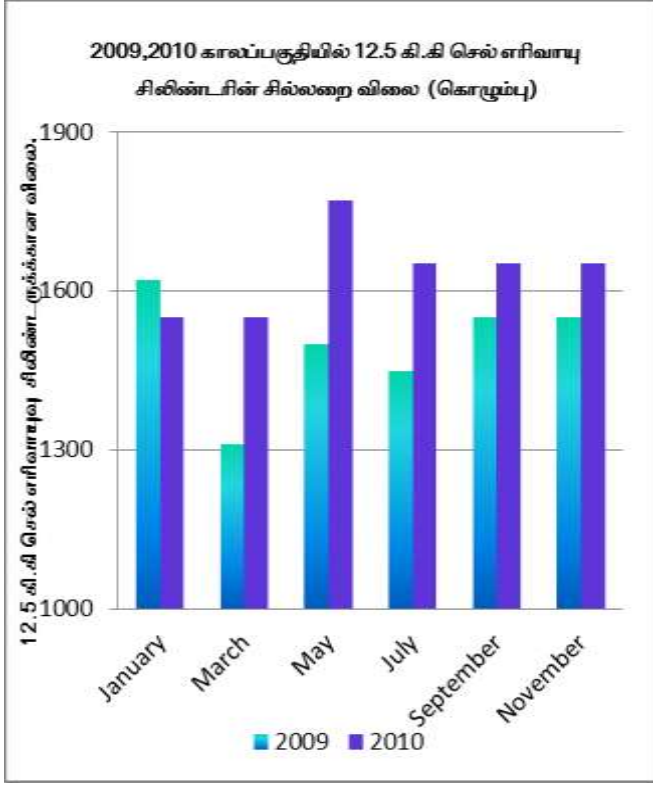
பொருட்கள்	எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை
கோழி இறைச்சி	தற்போதுள்ள கிரய மூலங்களைக் கருத்தில் கொண்டு சட்டத்தின் பிரிவு 20(5) இன் கீழ் வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மூலமாக தோலுடன் கூடிய புரொயிலர் முழுக் கோழி இறைச்சியின் விலை கிலோ கிரமொன்று ரூபா 350.00 இல் நிர்ணயிக்கப்பட்டது.
சீமெந்து	தற்போதுள்ள சந்தை நிலவரங்களைக் கருத்தில் கொண்டு வர்த்தமானி அறிவித்தலொன்றினை வழங்கியதன் மூலமாக சாதாரண போர்ட்லன்ட் சீமெந்து மற்றும் போர்ட்லன்ட் சுண்ணாம்பு சீமெந்து ஆகிவற்றின் 50 கிலோ பைக்கற்றக்களுக்கான விலையானது ரூபா 785/- இலிருந்து 750/- இற்கும் மேசன் வேலைகளுக்கான சீமெந்து ரூபா 735/- இலிருந்து 700/- இற்கும் குறைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
பால் மா	அதிகாரபையானது பால் மாவுக்கான தற்போதைய உலக சந்தை விலையினைக் கருத்தில் கொண்டு சட்டத்தின் 20(5) ஆம் பிரிவின் கீழ் முழு ஆடைப்பால் மாவுக்கான ஆகக்கூடிய சில்லறை விலையினை மீள நிர்ணயித்துள்ளது. அதன்படி முழு ஆடைப்பால் மாவுக்கான ஆகக்கூடிய சில்லறை விலையானது 2010 ஜீன் மாதத்திலிருந்து பின்வருமாறு. 400 கி. முழு ஆடைப்பால் மா - ரூபா 244/- 1கிலோ முழு ஆடைப்பால் மா - ரூபா 598/-
அரிசி	2010 ஆண்டு காலப்பகுதியில் நாட்டில் சிறந்த முறையில் நெல் அறுவடை செய்யப்பட்டதன் காரணமாக உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் வாழ்க்கைச் செலவு அமைச்சரவை உப குழுவிடமிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற அறிவுறுத்தல்களின் படி, 2010 செப்டெம்பரிலிருந்து அரிசியின் ஆகக்கூடிய சில்லறை விலையினை இரத்துச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. விலை ஒழுங்குவிதி நீக்கப்பட்டதனால் அரிசியின் சந்தை விலையானது படிப்படியாக அதிகரித்துச் செல்வது அவதானிக்கப்பட்டதனால் அரிசியின் ஆகக்கூடிய சில்லறை விலையானது 2010 டிசம்பரிலிருந்து மீளவும் பின்வருமாறு நிர்ணயிக்கப்பட்டது. சம்பா - கல் நீக்கப்பட்டு சுத்தமாக்கப்பட்டது. ரூபா 70/- (1 கிலோ) (கீரி சம்பா, சுதுரு சம்பா நீங்கலாக)) நாடு - ரூபா .60/- (1கிலோ) சிவப்பு மற்றும் வெள்ளை பச்சை - ரூபா. 60/- (1கிலோ)

திரவ பெற்றோலிய (எல்பி) எரிவாயு

திரவ பெற்றோலிய சந்தையானது 2 கம்பனிகளினால் தற்போது கையாளப்பட்டு வருவதுடன் விலையானது 2007 இன் பின்பகுதியில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட விலை சூத்திரத்தினூடாகவே தற்போதும் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டு வருகின்றது.

அட்டவணை 8 : 12.5 கிலோ திரவ பெற்றோலிய வாயுவுக்கான விலை நகர்வு 2010

மாதம்	2010	
	செல் காஸ் (ரூபா)	லாப் காஸ் (ரூபா)
ஜனவரி	1550	1421
மார்ச்	1550	1421
மே	1769	1744
ஜூலை	1652	1659
செப்டெம்பர்	1652	1593
நவம்பர்	1652	1520



7. நிறுவனத்தின் திறன்களை விருத்திசெய்தல்

(அ) பதவியினர் அபிவிருத்தி

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது தனது சேவைகளின் தரத்தினை மேம்படுத்துவதற்கு பங்களிப்பினை வழங்குகின்ற முதலீட்டு துறையில் அதன் உரிய துறைகளிலுள்ள பதவியினரை விருத்திசெய்வதில் அக்கறை கொள்கின்றது. பதவியினர் பயிற்சியளித்தலின் விபரங்கள் அட்டவணை 9 இல் தரப்பட்டுள்ளது

அட்டவணை 8: பதவியினர் பயிற்சியளித்தல் - 2010

	பாடநெறி தலைப்பு	பங்கு பற்றாளர்களின் எண்ணிக்கை	பங்கு பற்றாளர் ஒருவருக்கான பாடநெறிக்கட்டணம்.	மொத்த முதலீடு (ரூபா)
1	இலங்கை அரசதுறை கணக்கீட்டு நியமங்களை அறிமுகம் செய்வதற்கான கருத்தரங்கு	3	3,000.00	9,000.00
2	உயர்தர எம்எஸ் அலுவலக பொதி	8	9,000.00	72,000.00
3	வியாபார ஆங்கிலத்தில் சான்றிதழ் பாடநெறி	10	14,000.00	140,000.00
4	வியாபார ஆங்கிலத்தில் சான்றிதழ் பாடநெறி பதிவு இலவசம்	2	500	1,000.00
5	தரவு பகுப்பாய்வுக்கான புள்ளிவிபர பொதிகளின் மீதான பாடநெறி	3	10,000.00	30,000.00
6	நிறைவேற்று செயலாளர்கள்/ நிருவாக உதவியாளர்களுக்கான டிப்ளோமா	1	20,000.00	20,000.00
7	நிபுணர்களுக்கான ஆங்கில டிப்ளோமா	1	15,000.00	15,000.00
8	செயலாளர்கள் மற்றும் நிருவாக கற்கைகளுக்கான டிப்ளோமா	1	35,000.00	35,000.00
9	தமிழ்மொழியில் உயர் சான்றிதழ் பாடநெறி	13	7,500.00	97,500.00
10	சர்வதேச ஒருங்கிணைந்த சட்டம் தொடர்பான மாநாடு	1	11,950.00	11,950.00
11	சர்வதேச மனித வள மாநாடு 2010	2	13,843.00	27,686.00
12	Sage ACCPAC Advance Financial Modules	3	17,319.46	51,958.38
13	மாற்றுப் பிணக்குகள் மற்றும் தீர்வு முறைகளுக்கான கருத்தரங்கு	2	3,500.00	7,000.00
14	லிகிதர் சேவை மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய நிபுணத்துவம் மீதான வேலைப்பட்டறை பதவியினர்	2	3,000.00	6,000.00

15	செயலாளர் செயற்பாடுகளுக்கான வேலைப் பட்டறை	2		13,843.00	27,686.00
16	போக்குவரத்து முகாமைத்துவம் மீதான வேலைப்பட்டறை	2		2,500.00	5,000.00
17	வர்த்தக நடுவத்தீர்ப்பில் டிப்ளோமா 2010/2011	1		55,245.00	55,245.00
18	AATSL வருடாந்த மாநாடு 2010	1		4,500.00	4,500.00
19	வாழ்வியல் மற்றும் கவின் கலை வேலைப்பட்டறை	6		3,450.00	20,700.00
20	தேசிய சட்ட மாநாடு	5		4,500.00	22,500.00
21	வினைத்திறன் வாய்ந்த பொதுமக்கள் உறவுகள் மீதான வேலைப்பட்டறை	1		5,196.00	5,196.00
22	வரவு செலவுத்திட்டம் மீதான பொது கருத்தரங்குகள் 2011	4		1,000.00	4,000.00
23	நிறைவேற்று செயலாளர்கள் மற்றும் தனிப்பட்ட உதவியாளர்களுக்கான உயர் டிப்ளோமா	1		27,500.00	27,500.00
	மொத்த செலவினம்				696,421.38
24	கணனி முறைமைக் கட்டுப்பாட்டு பயிற்சியளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1	FOC		
25	இணைய தள அபிவிருத்தி -ICTA	1	FOC		

ஆ) அதிகாரபையின் பதவியணி நிலையினை வலுவூட்டுதல்

அட்டவணை 9: 2010.12.31 இலுள்ளவாறான அதிகாரசபையின் பதவியணி நிலை

பதவி	2011.5.19 இலுள்ளவாறான அங்கீகரித்த பதவியணி	2010.12.31 இலுள்ளவாறான பதவியணி நிலை
சிரேஸ்ட முகாமையாளர்		
பணிப்பாளர் நாயகம்	1	-
பணிப்பாளர்	6	5
பேரவை செயலாளர்	1	1
முகாமையாளர்		
உதவி/பிரதி பணிப்பாளர்	16	6
கனிஸ்ட முகாமையாளர்		
கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்	2	-
மறைமைநெறிப்படுத்துனர்	1	-
சிரேஸ்ட புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்	02	-
சிரேஸ்ட புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்	1	-
சிரேஸ்ட சந்தை ஆராய்ச்சி பகுப்பாய்வாளர்	1	1
சிரேஸ்ட கணக்கு உத்தியோகத்தர்	2	2
அந்தரங்கசெயலாளர்(ப.நா)	1	1
அந்தரங்க செயலாளர்(தவிசாளர்)	1	1
சிரேஸ்ட நிருவாக/மனித வள உத்தியோகத்தர்	1	-
சிரேஸ்ட சட்ட அமுலாக்கல் உத்தியோகத்தர்	2	2
சிரேஸ்ட கிரய உத்தியோகத்தர்	1	1
சிரேஸ்ட பாவனையாளர் வலுவூட்டல் உத்தியோகத்தர்	2	-
சிரேஸ்ட ஊடக உத்தியோகத்தர்		1
அமுலாக்கல்தொழிற்பாட்டு/விரிவாக்கல்		
தரவு ஒருங்கிணைப்பாளர்	1	-
புள்ளிவிபரவியல் உத்தியோகத்தர்	1	-
சந்தை ஆராய்ச்சி பகுப்பாய்வாளர்	1	-
ஆவணப்படுத்தும் உத்தியோகத்தர்	6	1
நூலகர்	1	-
கிரய உத்தியோகத்தர்	15	1
கணக்கு உத்தியோகத்தர்		4
நிருவாக உத்தியோகத்தர்	5	1
சட்ட அமுலாக்கல் உத்தியோகத்தர்	3	2

புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்	200	161
முகாமைத்துவ உதவியாளர்(தொ.நு)		
கணக்குப் பதிவாளர்	1	-
முகாமைத்துவ உதவியாளர்(தொ.அ)	31	36
ஆரம்ப மட்ட திறன்விருத்தி பெற்றோர்		
சாரதிகள்	12	13
அலுவலக உதவியாளர்கள்	14	16
மொத்தம்	332	256

(இ) பதவியினர் நலன்புரி

2010 ஆம் அண்டு காலப்பகுதியில், பதவியினர் காப்புறுதி திட்டமானது, தேசிய காப்புறுதி நம்பிக்கை நிதியத்திடமிருந்து வெளியக மற்றும் ஆயுட் காப்புறுதி கொள்கையுடன் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

மேலும், பதவியினரின் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்குப் பங்களிப்பு செய்யும் வகையில், அமைதியானதும் ஆற்றல் மிக்கதுமான வேலை பார்க்கும் சூழலினை அளிக்கும் பொருட்டு பல்வேறு வசதிகளை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. இத்தகைய நடவடிக்கைகள் அனைத்து மட்டங்களிலுமுள்ள பதவியினரிடையே ஐக்கியம், சமாதானம், மற்றும் உந்து சக்தி ஆகியவற்றினை ஏற்படுத்தும் நோக்குடனும் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

(ஈ) பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை சட்டத்திற்கான திருத்தங்கள்

2009 இன் 2 ஆவது காலாண்டில், திருத்தங்களை மேற்கொள்வதற்கு அமைச்சரவையானது அங்கீகாரம் வழங்கியுள்ளது. அதனைத்தொடர்ந்து, சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தினால் ஆலோசனை வழங்கப்பட்டவாறு தேவையான மாற்றங்களை செய்வதற்கு சட்டமா அதிபர் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களுடன் உசாவுதல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன் இறுதி வடிவமானது அமைச்சுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது. பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரபையானது உத்தேச திருத்தங்கள் தொடர்பில் சட்ட வரைஞர் அலுவலகத்துடனும் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடனும் நெருங்கியதொடர்புகளை பேணி வருகின்றது.

பாவனையாளர் அலுவல்கள் பேரவையின் செயல்நிறைவேற்றம்

பாவனையாளர் அலுவல்கள் பேரவையின் நிருவாக செயற்பாடுகள் பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருவதுடன் அதிகாரசபையினால் குறிப்பீடு செய்யப்படுகின்ற, பிரதானமாக போட்டி எதிர் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் மீள் புலனாய்வு தீர்மானம் நிறைவேற்றுவதற்கும் சட்டத்தினால் தத்துவமளிக்கப்பட்டுள்ளது. சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் நியதிகளின்படி, மிகை விலையிடல், முறையற்ற சந்தை செயற்பாடுகள் மற்றும் சந்தை கையாளல் என்பன விசாரணைக்காக பேரவைக்கு குறிப்பீடு செய்யப்படுகின்றன. தேவைப்படுமிடத்து பேரவையானது விற்பனை செய்யப்படவுள்ள அல்லது வழங்கப்படவுள்ள சேவைகளின் விலைளை உயர்த்துவதற்கும் பரிந்துரை செய்வதற்கு தத்துவளிக்கப்பட்டுள்ளது.

2010 ஆண்டு காலப்பகுதியில், வர்த்தமானியில் பிரசுரிப்பதற்கு பாவனையாளர் பேரவையினால் 2003 ஆம் அண்டின் 09 ஆம் இல. பானையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரபை சட்டத்தின் பிரிவு 20(4) இன் பிரிவின் நியதிகளின்படி, கோழி இறைச்சி, அரிசி, சீமெந்து மற்றும் முழு ஆடைப்பால் மா என்பற்றின் விலைகளை உயர்த்துவது தொடர்பில் அதிகாரபைக்கு பரிந்துரை செய்யப்பட்டுள்ளது.


குறித்த ஆண்டு காலப்பகுதியில், 04 முறைப்பாடுகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன. குறித்த ஆண்டு காலப்பகுதியில், பேரவையானது போட்டி எதிர் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் 02 முறைப்பாடுகளை நுண்ணாய்வு செய்துள்ளது. மேலும், பாவனையாளர் அலுவல்கள் பேரவை சட்டத்தின் 19 ஆவது பிரிவு தொடர்பில் 04 முறைப்பாடுகளைக் கையாண்டுள்ளது.

**ÀjÅ"ÉÁjÇ÷ «ÖÅø,û «A,jÃ"À
2010, Ê"õÁ÷ 31 -ø - ûÇÀËÁjÉ JAJ"Ä**

	2010 å.000	2010 å.000	2009 å.000	2009 å.000
!°jòÐì,û				
ÿ"¼Ö"ÉÁøÄj¾!°jòÐì,û				
ý □□□, □□□□□□□□□□	29,713		21,165	
ç □□□□□ (ß □□)	52,992		45,227	
ÀjÅ"ÉÁjÇ÷ «ÖÅø,û «A,jÃ"À	10,277		8,164	
		92,982		75,216
ÿ"¼Ö"É!°jòÐì,û				
ÀjÅ"ÉÁjÇ÷ «ÖÅø,û «A,jÃ"À				
ÀjÅ"ÉÁjÇ÷ «ÖÅø,û «A,jÃ"À (ÿ □ 11)	446		500	
ÀjÅ"ÉÁjÇ÷ «ÖÅø,û «A,jÃ"À (ÿ □ 111)	13,275		11,199.	
ÀjÅ"ÉÁjÇ÷ «ÖÅø,û «A,jÃ"À	21,838		21,838	
ÀjÅ"ÉÁjÇ÷ «ÖÅø,û «A,jÃ"À (ÿ □ IV)	-		3	
ÀjÅ"ÉÁjÇ÷ «ÖÅø,û «A,jÃ"À (ÿ □ VI)	39,448		19,682	
		75,457		53,222
!Ájò¾!°jòÐì,û		168,439		128,438
!ÁjÚòÐì,û				
ÿ"¼Ö"Éò!ÁjÚòÐì,û				
ÀjÅ"ÉÁjÇ÷ «ÖÅø,û «A,jÃ"À (ÿ □ V)	1,893		668	
ÀjÅ"ÉÁjÇ÷ «ÖÅø,û «A,jÃ"À (ÿ □ ×)	18,692		14,502	
		20,585		15,170
ÿ"¼Ö"ÉÁøÄj!ÁjÚòÐì,û				
ÀjÅ"ÉÁjÇ÷ «ÖÅø,û «A,jÃ"À				
ÀjÅ"ÉÁjÇ÷ «ÖÅø,û «A,jÃ"À			9	
		-		-
ÀjÅ"ÉÁjÇ÷ «ÖÅø,û «A,jÃ"À (ÿ" ×)	11,565		9,526	
		11,565		9,535
!Ájò¾!ÁjÚòÐì,û		32,150		54,705
!Ájò¾ §¾KÄ!°jòÐ		136,289		103,733
§¾KÄ!°jòÐ - E"Ä				
ÀjÅ"ÉÁjÇ÷ «ÖÅø,û «A,jÃ"À (ÿ □ VIII)	72,992		63,191	
ÀjÅ"ÉÁjÇ÷ «ÖÅø,û «A,jÃ"À (ÿ" VII)	37,520		26,727	
ÀjÅ"ÉÁjÇ÷ «ÖÅø,û «A,jÃ"À (ÿ □ IX)	25,777			
			13,815	
!Ájò¾ §¾KÄ!°jòÐ - E"Ä		136,289		103,733
		136,289		103,733

.....
 JA ÀMòÄjÇ÷
 ÀjÅ"ÉÁjÇ÷ «ÖÅø,û «A,jÃ"À

 ÀjÅ"ÉÁjÇ÷ «ÖÅø,û «A,jÃ"À

.....

 ÇÉòÙ" ÀMòÄjÇ÷ ÿjÄ,ò
 ÀjÅ"ÉÁjÇ÷ «ÖÅø,û «A,jÃ"À

**උද්‍යෝගී සේවාවලට සහතිකයක් ලෙසින් 2010 වසරේදී 31 වන සහස්‍රකයේදී
සේවයට යොමු වූ මුදල**

	2010 1෫ වන වසර	2009 1෫ වන වසර
සේවයට යොමු වූ මුදල		
සේවයට යොමු වූ මුදල	11,922	6,014
සේවයට යොමු වූ මුදල		
සේවයට යොමු වූ මුදල	6,306	9,807
ප්‍රතිපාදන කටයුතු	2,038	2,030
සේවයට යොමු වූ මුදල	20,266	17,851
සේවයට යොමු වූ මුදල	5,046	5,046
සේවයට යොමු වූ මුදල	(2,471)	9,346
සේවයට යොමු වූ මුදල	23,201	32,243
සේවයට යොමු වූ මුදල		
සේවයට යොමු වූ මුදල	(4,627)	(12,403)
සේවයට යොමු වූ මුදල	435	
සේවයට යොමු වූ මුදල	(7,105)	(14,298)
සේවයට යොමු වූ මුදල	(2,113)	(8,164)
සේවයට යොමු වූ මුදල	(13,410)	(34,865)
සේවයට යොමු වූ මුදල		
සේවයට යොමු වූ මුදල	2,597	2,597
සේවයට යොමු වූ මුදල	9,803	8,595
සේවයට යොමු වූ මුදල	(10,622)	
සේවයට යොමු වූ මුදල	9,975	11,192
සේවයට යොමු වූ මුදල	19,766	8,570
සේවයට යොමු වූ මුදල	19,682	11,112

Λεὸν ἄνθρωπον ἄνευ ἰσχυροῦ ἰσχυροῦ
Λεὸν ἄνθρωπον ἄνευ ἰσχυροῦ ἰσχυροῦ

39,448

19,682

ෆෛඃඃඃ 1
 ඊඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃ
 ඊඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃ
 ඊඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃ

4,190 4,535
 1,225 511
 (9)

ඛලඃඃඃඃඃඃඃඃඃ

ඊඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃ

5,406 5,046

ෆෛඃඃඃ 11

ඊඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃ
 ඊඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃ
 ඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃ
 ඊඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃ
 ඊඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃ
 ඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃ
 ඊඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃ
 ඊඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃ
 ඊඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃ

54 13
 (1,659) 11,960
 (832) 449
 (1,443) (844)
 3 (3)
 - -
 (869)
 (2,275) 2,275)

ඊඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃ
 ඊඃඃඃඃඃඃඃඃඃඃ

(2,471) 9346

இரெக்டரி ரெக்டரி கெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி
 ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி
 ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி
 ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி

2.2. கெக்டரி ரெக்டரி

நிதி ரெக்டரி, ரெக்டரி ரெக்டரி - ரெக்டரி ரெக்டரி
 ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி

2.3. ரெக்டரி ரெக்டரி

கெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி
 ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி
 ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி
 ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி

2.4. ரெக்டரி ரெக்டரி

ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி
 ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி
 ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி
 ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி
 ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி
 ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி
 ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி

2.5. ரெக்டரி ரெக்டரி

ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி
 ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி

3. ரெக்டரி ரெக்டரி

3.1 ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி

- 3.1.1 ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி
- 3.1.2 ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி
- 3.1.3 ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி ரெக்டரி

3.2. ரெக்டரி ரெக்டரி

இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 18 ஆனது ஆகக்குறைந்தது வருடாந்தம் சொத்தொன்றின்
 எஞ்சியிருக்கும் பெறுமதி மற்றும் பயன்பாட்டுக் காலம் என்பவற்றினை மீளாய்வு செய்தல்
 வேண்டுமென வலியுறுத்துகின்றது.



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிப்பதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல
My No

எஸ்.எப்.எஸ்.எல்.எம்/2010

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2011 ඉක්තෝපර් 31

தலைவர்,
நுகர்வோர் விவகார அதிகாரசபை

நுகர்வோர் விவகார அதிகாரசபையின் 2010 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்களின் மீது 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிஅதிகாரச் சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரமான கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிப்பதியின் அறிக்கை

நுகர்வோர் விவகார அதிகாரசபையின் 2010 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிஅதிகாரச் சட்டத்தின் 13(1) ஆம் பிரிவு மற்றும் 2003 இன் 09 ஆம் இலக்க நுகர்வோர் விவகார அதிகாரசபை அதிகாரச் சட்டத்தின் 50(3) ஆம் பிரிவு என்பவற்றுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையில் உள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. நிதி அதிகாரச் சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் அதிகாரசபையின் வருடாந்த அறிக்கையுடன் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதும் எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புக்களும் இவ்வறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. நிதிஅதிகாரச் சட்டத்தின் 13(7)(ஏ) பிரிவின் பிரகாரம் விரிவான அறிக்கை 2010 ஓக்டோபர் 05 ஆந் திகதியன்று தலைவருக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டது.

1.2 நிதிக் கூற்றுக்கள் சம்பந்தமாக முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந் நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கேற்பத் தயாரிக்கப்பட்டு நியாயபூர்வமாகச் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும். மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருட்படுத்தக்கூடிய தவறான பிறழ் கூற்றுக்களைக் கொண்டிராத நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்து நியாயபூர்வமாகச் சமர்ப்பிப்பது தொடர்பான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டை வடிவமைப்பதும், அமுலாக்கலும், அதனைப் பேணுதலும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளைத் தெரிவு செய்து பயன்படுத்துவதும் சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்றவாறு போதியளவு கணக்கீட்டு மதிப்பீட்டைத் தயாரிப்பதும் இப் பொறுப்பில் உள்ளடங்கும்.

சி.டி.என். பி.டி.டி.டி.,
கொழும்பு 07, ශ්‍රී ලංකාව

கனத்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 07, இலங்கை

INDEPENDENCE SQUARE,
COLOMBO 07, SRI LANKA

දුරකථන
தொலைபேசி
Telephone. } 2691151

ෆැක්ස් අංකය
பகல் இல
Fax No. } 2697451

ඉලෙක්ට්‍රොනික් තැපෑල
e- Gmail
E-mail. } oaggov@sltnet.lk

1.3 கணக்காய்வின் நோக்கெல்லையும் அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையும்

கணக்காய்வுப் பரிசோதனைகளின் அடிப்படையில் இந்நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான அபிப்பிராயத்தை வெளியிடுவது எனது பொறுப்பாகும். இவ்வறிக்கையிலுள்ள கணக்காய்வு அபிப்பிராயம், கருத்துரைகள், கண்டுபிடிப்புகள் என்பன கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களினது மீளாய்வின் அடிப்படையிலும் கொடுக்கல் வாங்கல்களின் மாதிரிகளினது போதியளவு செவ்வை பார்த்தலின் அடிப்படையிலும் எழுந்தனவேயாகும். அவ்வாறான மீளாய்வினதும் செவ்வை பார்த்தலினதும் நோக்கெல்லையும் அளவும் எனக்குக் கிடைப்பதற்குள்ள பதவியணியினர், ஏனைய மூலவளங்கள், நேரம் என்பவற்றிற்கமைய இயலுமானளவு விரிவானதோர் கணக்காய்வு உள்ளடக்கத்தைக் கொண்டதாக இருந்தது. நிதிக்கூற்றுக்கள் பொருட்படுத்தக் கூடிய தவறான கூற்றுக்கள் அற்றன என்பதை நியாயபூர்வமாக உத்தரவாதம் செய்யும் வகையில் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கேற்ப கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது. நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ள வெளிப்படுத்தல்களையும் தொகைகளையும் ஆதரிக்கவல்ல சான்றுகளைப் பரீட்சித்தல், நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கையில் முகாமையினால் கடைப்பிடித்த கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் முக்கிய மதிப்பீடுகள், நிதிக்கூற்றுக்களது ஒட்டு மொத்தச் சமர்ப்பணம் மீதான மீளாய்வு என்பவற்றைக் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது. எனது உயர் அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் அமைய, கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான போதிய தகவல்கள் மற்றும் விளக்கங்கள் என்பன பெறப்பட்டன என்றும் அதற்கமைய எனது அபிப்பிராயத்திற்கான போதியளவு அடிப்படை எனது கணக்காய்வின் மூலம் வழங்கப்பட்டது எனவும் நான் நம்புகின்றேன். கணக்காய்வின் நோக்கெல்லையையும் அளவையும் தீர்மானிப்பதற்கு 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதியதிகாரச் சட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவினது (3),(4) ஆம் உப பிரிவுகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு தற்றுணிபு அதிகாரத்தினை வழங்குகின்றன.

2 நிதிக் கூற்றுக்கள்

2.1 நிதிக் கூற்றுக்களைக் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பித்தல்

பாவனையாளர் அதிகாரசபையினால் 2011 பெப்ரவரி 28 ஆந் திகதி வரைவு நிதிக் கூற்றுக்களைக் கணக்காய்விற்காகச் சமர்ப்பித்திருந்ததுடன், ரூபா 1,618,144 ஆன கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகளை சீராக்கம் செய்ததன் பின்னர் மீண்டும் 2011 ஆகஸ்ட் 02 ஆந் திகதியன்று அதிகாரசபையால் இறுதி நிதிக்கூற்றுக்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

2.2 அபிப்பிராயம்

எனது பரிசீலனைகளிலிருந்து தென்படுவதும் எனக்களிக்கப்பட்ட அதி உயர் தகவல்கள், விளக்கங்கள் என்பவற்றிற்கும் அமைய, நுகர்வோர் விவகார அதிகாரசபை 2010 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டின் பொருட்டு முறையான கணக்குப் பதிவேடுகள் பேணப்பட்டுள்ளன என்றும் இவ்வறிக்கையின் 2.3 ஆம் பந்தியில் சுட்டிக் காட்டப்பட்டவாறான விடயங்களின் மூலம் நிதிக்கூற்றுக்களில் ஏற்படும் தாக்கங்களைத் தவிர, 2010 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நுகர்வோர் விவகார அதிகாரசபையின் செயற்பாட்டு நிலைமை, மற்றும் அத்தினத்தில் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான அதன் செயற்பாட்டு விளைவுகளாலான நிதி விளைவுகள் மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் என்பன உண்மையாகவும் நியாயபூர்வமாகவும் தோற்றுவிக்கும் விதத்தில் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கேற்ப நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரித்துச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

2.3 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

2.3.1 கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

ரூபா 6,306,189 ஆன மீளாய்வாண்டிற்கான பெறுமானத்தேய்வு, பெறுமானத்தேய்வு ஒதுக்கக் கணக்கிற்கு செலவு வைப்பதற்கு மேலதிகமாக அதற்குச் சமமான பெறுமதியொன்றினை வருமானக் கணக்கிற்கு வரவு வைக்கப்பட்டு நானாவித வருமானக் கணக்கிற்கு செலவு வைக்கப்பட்டிருந்தது. பெறுமானத் தேய்வு ஏற்பாட்டிற்கான கணக்கீட்டுப் பதிவினுடாக இது தொடர்பாக வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.3.2 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

(அ) 2009 ஆம் ஆண்டின் அட்டுறு செலவினத்திற்கான மிகை ஏற்பாடு மேற்கொள்ளப்பட்டதனைக் காரணமாகக் கொண்டு ஏற்பாடு மற்றும் உள்ளவாறான செலவினத்திற்கிடையே ரூபா 2,901,401 ஆன வேறுபாடு அவதானிக்கப்பட்டது. அவ்வேறுபாடு நடப்பாண்டின் செலவினக் கணக்குகளுக்கு சீராக்கம் செய்யப்பட்டமையால் 22 செலவினக் கணக்குகளின் கூட்டுத்தொகை ரூபா 2,901,401 ஆல் குறைத்துக் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) 2010 ஓக்தோபர் மாதம் தண்டப்பண வருமானமாக அதிகாரசபைக்கு கிடைக்கப் பெற்றிருந்த ரூபா 1,246,064 தொகையை, செலுத்த வேண்டிய மீதியின் கீழ் நுகர்வோர் பாதுகாப்பு நிதியத்திற்கான ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தது.

2.3.3 இணக்கம் செய்யப்படாத கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகள்

நிதிக்கூற்றுக்களில் விற்பனை செய்யப்பட்ட நிலையான சொத்துக்களின் கிரயம் ரூபா 2,454,630 ஆக காண்பிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், உள்ளவாறான விற்பனை செய்யப்பட்ட சொத்துக்களின் கிரயம் ரூபா 2,442,859 ஆக இருந்தமையால் ரூபா 11,771 தொகையான வேறுபாடும் நிதிக்கூற்றுக்களில் தண்டப்பண வருமானம் ரூபா 11,823,067 ஆக காண்பிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், செயன்முன்னேற்ற அறிக்கையின் பிரகாரம் அது ரூபா 11,416,900 ஆகவும் காண்பிக்கப்பட்டமையால் ரூபா 406,167 தொகையான வேறுபாடு அவதானிக்கப்பட்டது.

2.3.4 கணக்காய்விற்குத் தேவையான எழுத்துமூல சான்றுகளின்மை

மீளாய்வாண்டினுள் ஆராய்ச்சிப் பிரிவொன்று ஸ்தாபிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், அதற்காக செலவிடப்பட்டிருந்த தொகை ரூபா 400,000 ஆக இருந்தது. ஆராய்ச்சிப் பிரிவினைத் ஸ்தாபிப்பதற்கான அங்கீகாரம், எதிர்காலத் திட்டங்கள் மற்றும் செயலாற்றல் சான்றுகள் என்பன இன்மையால் கணக்காய்வின் போது திருப்திகரமாக சான்றுறுதிப்படுத்தவோ ஏற்றுக்கொள்ளவோ முடியாதிருந்தது.

2.3.5 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள், முகாமைத்துவத் தீர்மானங்கள் என்பவற்றுடன் இணங்காமை

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

(1) 2003 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க பாவனையாளர் அலுவல்கள் தொடர்பான அதிகாரச்சட்டம்

(i) அதிகாரச் சட்டத்தின் 27 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சகல வர்த்தகர்களும் நிதி விடயத்திற்கான அமைச்சரிடம் வினவி, தீர்மானிக்கப்படும் ரூபா 100,000 இற்கு அதிகப்படாத வருடாந்தக் கட்டணத்தைக் கொடுப்பனவு செய்வதன் மூலம் அதிகாரசபையில் பதிவு செய்து கொள்ள வேண்டிய போதிலும், இதுவரை எந்தவொரு வர்த்தகரையும் பதிவு செய்வதற்கு

அதிகாரசபை நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை. இதனை செயல்படுத்தியாக நடைமுறைப் படுத்துவது சிக்கலானது என கணக்காய்விற்கு அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது.

- (ii) அதிகாரச் சட்டத்தின் 3(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் அதிகாரசபையின் அங்கத்தவர்கள் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய தகைமைகளையும் அனுபவத்தையும் திறமையினையும் கொண்டிருக்க வேண்டிய போதிலும், 08 அங்கத்தவர்கள் அந்தந்த துறைகளில் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருக்கவில்லை.
- (2) 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச் சட்டத்தின் 13(5)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் அதிகாரசபை தொடர்பாக குறைந்தளவு உள்ளகக் கணக்காய்வு நடைமுறைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியுடன் இணைந்து தயாரிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் 2010 ஆம் ஆண்டின் போது அதிகாரசபையில் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஒன்று செயற்பட்டிருக்கவில்லை.
- (3) 2003 ஜூன் 02 ஆம் திகதிய பீசை 12 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கை

(i) 5.1.3 மற்றும் 5.2.1 ஆம் பந்திகளின் பிரகாரம் அதிகாரசபை தனது கூட்டுத்திட்டத்தில் பாதீடு செய்யப்பட்ட வருமான மற்றும் செலவினக்கூற்று ஐந்தொகை, காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் மூலதனச் செலவினம் என்பவற்றை உள்ளடக்க வேண்டிய போதிலும், அதிகாரசபை கூட்டுத் திட்டத்தின் தொடர்புடைய தகவல்களைச் சமர்ப்பித்திருக்கவில்லை.

(ii) 9.2 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் அதிகாரசபையின் ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் தேவைப்படும் ஊழியர்களது எண்ணிக்கையை உள்ளடக்கிய ஒருங்கிணைந்த மனிதவளப் பாதீடு, கூட்டுத் திட்டத்தில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட வேண்டிய போதிலும், அதிகாரசபையால் கூட்டுத் திட்டத்திற்கு மனிதவளப் பாதீடொன்றை உள்ளடக்கியிருக்கவில்லை.

(iii) 9.10 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் ஒப்பந்தம், அமைய அல்லது ஏனைய முறையொன்றிலான நியமனமொன்றை திறைசேரி செயலாளரின் அங்கீகாரத்தின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய போதிலும்,

கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்களின் பிரகாரம் 2009 ஆம் ஆண்டில் ஒப்பந்த, அமைய மற்றும் நாளாந்த அடிப்படையில் ஊழியர்கள் 05 பேரையும் 2010 ஆம் ஆண்டில் 13 ஒப்பந்த ஊழியர்கள் சேர்க்கப்பட்டிருந்ததுடன், அதற்காக திறைசேரி செயலாளரின் அங்கீகாரம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

- (iv) 9.14.2 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் நிர்வாக நடைமுறைக் கோவை கைநூலிற்கான அங்கீகாரத்தைக் பெற்றுக்கொள்ள பொது முயற்சிகள் திணைக்களத்தினூடாகத் திறைசேரிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், அதிகாரசபையால் தயாரிக்கப்பட்ட நிர்வாக நடைமுறைக் கைநூல் அங்கீகாரத்தினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (4) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதிப் பிரமாணக் கோவையின் 371 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் முற்பணங்களை குறித்த வேலை முடிவுற்றதும் தீர்த்து வைக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், 2006 முதல் 2010 நவம்பர் வரையில் செலுத்தப்பட்டிருந்த முற்பணங்களில் ரூபா 125,061 தொகை 2010 திசம்பர் 31 அன்று வரையிலும் தீர்த்து வைக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (5) 2010 பெப்ரவரி 08 ஆந் திகதிய டிஎம்எஸ்/ஈ4/41/5/255/2 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவை திணைக்கள கடிதத்தின் 03 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் அதிகாரசபையின் பதவியணியை மீளமைப்பதற்காக பதவிகளுக்குரிய நிர்ணயிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதவி உயர்வு வழங்கல் நடைமுறை திருத்தப்பட்டு முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்தின் அங்கீகாரம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பின்னர் மட்டுமே ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய போதிலும், அவ்வாறு அங்கீகாரம் பெற்றுக்கொள்ளப்படாத 79 ஊழியர்கள் 2010 மார்ச் முதல் திசம்பர் வரையான காலப்பகுதியில் புதிதாக ஆட்சேர்க்கப்பட்டிருந்தனர்.

3. நிதி மற்றும் செயற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 நிதி விளைவுகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திருத்திய நிதிக் கூற்றுக்களின் பிரகாரம், 2010 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான அதிகாரசபையின் செயற்பாடுகளால் நிதிசார் விளைவில் ரூபா 11,962,185 மிகையாக இருந்ததுடன், இதற்கொப்பான முன்னைய ஆண்டிற்கான நிதி விளைவு ரூபா 6,014,435 மிகையாக இருந்தமையால், மிகையில் அதிகரிப்பு ரூபா 5,947,750 ஆக இருந்தது. மீண்டுவரும் செலவினத்திற்கான அரசாங்கத்தின் நிதிப்பங்களிப்பு அதிகரித்தமையும் பெறுமானத் தேய்வு குறைவடைந்தமையுமே மிகையில் அதிகரிப்பு ஏற்பட பிரதான காரணமாக இருந்தது.

3.2 பதவியணி முகாமைத்துவம்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- (அ) (i) 2010 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு அதிகாரசபையின் மொத்த வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை 168 ஆக இருந்ததுடன், மிகையான ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 107 ஆக இருந்தது.
- (ii) ஒப்பந்த அடிப்படையில் நியமிக்கப்பட்ட ஒரு ஊழியர் உட்பட 13 சாரதிகள் நியமிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், அதிகாரசபையிடமிருந்த வாகனங்களின் எண்ணிக்கை 08 ஆகும்.
- (iii) ரூபா 283,815 பெறுமதியான நூலகப் புத்தகங்களுடன் கூடிய நூலகமொன்று அதிகாரசபையிடம் காணப்பட்ட போதிலும், நூலகர் மற்றும் உதவி நூலகர் பதவிகள் வெற்றிடமாக இருந்தன.
- (iv) அதிகாரசபைக்காக சிறாப்பர் ஒருவர் ஆட்சேர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (v) மொழிபெயர்ப்பாளர் பதவியொன்று அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியில் இருந்தும் அதற்காக உரிய ஆட்சேர்ப்பினை மேற்கொள்ளாமல் ரூபா

160,382 தொகை மொழிபெயர்ப்புக் கட்டணமாக வேறு நபர்களுக்குச் செலுத்தப்பட்டிருந்தது. இது தொடர்பாக அதிகாரசபைத் தலைவர் கணக்காய்விற்கு கருத்துத் தெரிவிக்கையில் காணப்படும் சம்பள கட்டமைப்பினுள் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை ஆட்சேர்ப்பது நடைமுறைச் சாத்தியமில்லையெனக் கூறியிருந்தார்.

(vi) உள்ளவாறான பதவியணியில் 04 சுருக்கெழுத்து உத்தியோகத்தர்கள் இருந்தும் துறைசார்க் கட்டணமாக ரூபா 263,900 தொகை செலுத்தி சுருக்கெழுத்து சேவைகள் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருந்ததுடன், அச்சேவைக்கான தேவைப்பாடு மற்றும் அங்கீகாரம் தொடர்பாக தலைவரினால் கணக்காய்விற்கு வர்த்தக, சந்தைப்படுத்தல் அபிவிருத்தி, கூட்டுறவு மற்றும் நுகர்வோர் சேவை அமைச்சர் செயலாளரினால் 2009 செப்டெம்பர் 29 ஆம் திகதி முதல் ஓராண்டு காலத்திற்காக வழங்கப்பட்ட அங்கீகாரம் மட்டுமே வழங்கப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) கணக்காய்வின் போது வெளிப்படுத்தப்பட்டதன் பிரகாரம் ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்க்கப்பட்ட 06 ஊழியர்கள் நிக்கவரட்டிய பிரதேசத்தில் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டிருந்த போதிலும், அப்பிரதேசத்தில் அதிகாரசபையின் பிராந்திய அலுவலகமொன்று ஸ்தாபிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அது தொடர்பான விபரங்கள் கணக்காய்விற்கு கோரப்பட்டிருந்தும் அதிகாரசபை குறித்த தகவல்களை சமர்ப்பித்திருக்கவில்லை.

3.3 நிச்சயமற்ற தன்மையிலான கொடுக்கல்வாங்கல்கள்

இது தொடர்பாக பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

(அ) குருணாகலை மாவட்டச் செயலகக் கட்டிடம்

குருணாகலை மாவட்டச் செயலகம் தற்போது நடாத்தப்பட்டு வருகின்ற உடைத்து அகற்றுவதற்கு முன்மொழியப்பட்டுள்ள எவ்வித சுகநல வசதிகளோ நீர் வசதியோ இல்லாத பழைய கட்டிடமொன்றாக இருந்தமையால் குருணாகலை மாவட்டச் செயலகத்தினால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட புதிய கட்டிடத்தில் அலுவலகத்திற்காக ஒரு பகுதியை ஒதுக்குவதற்கு 2009 மற்றும் 2010 ஆம் ஆண்டுகளில் ரூபா 1 மில்லியன் கூட்டுத்தொகையான பணம் செலுத்தப்பட்டிருந்தது. அவ்வாறே 2010 ஆம் ஆண்டின் முடிவுக் கணக்குகளில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ளதன் பிரகாரம் ஆண்டின் இறுதியில் கட்டிடத்தின் நிர்மாண

வேலை நடவடிக்கைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருந்தும் 2011 செப்டெம்பர் 30 ஆம் திகதி வரை பயன்பாட்டிற்கு எடுக்காமல் செயற்பாடற்றுக் காணப்பட்டது.

(ஆ) ஊடகப் பிரிவொன்றினைத் தாபித்தல்

பின்வருவன அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- (i) 2010 ஆம் ஆண்டில் அதிகாரசபை ஊடகப் பிரிவொன்றை உருவாக்கி அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியில் உள்ளடக்கப்படாத ஊடக உத்தியோகத்தர் ஒருவர் ரூபா 20,525 மாதச் சம்பளத்திற்கு 2010 யூன் 01 ஆம் திகதி முதல் ஒப்பந்த அடிப்படையில் நியமிக்கப்பட்டிருந்தார்.
- (ii) இவ் உத்தியோகத்தருக்கு ஈடுபடுத்தப்பட்டிருந்த வாகனத்திற்காக மாதாந்தம் ரூபா 50,000 தொகையான வாடகையும் மாதாந்தம் 120 லீற்றர் எரிபொருளும் வழங்கப்பட்டிருந்தும் சீஏஏ/ஏஎச்ஆர்/47/2010 ஆம் இலக்க அமைச்சரவை பத்திரத்தின் பிரகாரம் குழாம் வாகனமாகக் கருதி மட்டுப்படுத்தப்படாத எரிபொருள் வழங்குவதற்கு அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்தது.
- (iii) இவ் உத்தியோகத்தருக்குச் செலுத்தப்பட்டிருந்த மேலதிக நேர வேலைக்காக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அங்கீகாரம் கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்படாதிருந்ததுடன், ஊடக நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்பான இரண்டு சாரதிகளுக்கு மாதாந்த சம்பளத்தை மிகைத்து ரூபா 49,643 தொகையான மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவும், அதில் ஒரு சாரதிக்கு அமைச்சின் ஊடகக் கடமைகளுக்காக மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவும் செலுத்தப்பட்டிருந்தமை கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டது.

(இ) சம்பளத்தை மிகைத்து மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவை கொடுப்பனவு செய்தல்

அதிகாரசபையின் 11 ஊழியர்களுக்கு 2010 ஆம் ஆண்டின் சில மாதங்களில் மாதாந்தச் சம்பளத்தை மிகைத்து ரூபா 749,465 கூட்டுத்தொகையான மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவும் சில சந்தர்ப்பங்களில் சம்பளத்தின் 75% இனை மிகைத்து மொத்தம் ரூபா 266,244 மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவும் செலுத்தப்பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

- (ஈ) ஒப்பந்த அடிப்படையில் சேர்க்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்காக இடர்கடன் கொடுப்பனவு

அதிகாரசபையால் தயாரிக்கப்பட்டிருந்த நிர்வாக நடைமுறை வழிகாட்டிகளுக்கு முரணாக ஒப்பந்த அடிப்படையில் சேர்க்கப்பட்ட மூன்று உத்தியோகத்தர்களுக்கு இடர்கடன் வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன், அவ்ஊழியர்களை நிரந்தர சேவைக்கு உள்ளீர்க்கப்பட்டதன் பின்னரே கடன் வழங்கப்பட்டதாக கணக்காய்விற்கு இது தொடர்பாக தலைவர் தெரிவித்திருந்தார். எவ்வாறாயினும் நிரந்தரமாக்கப் பட்டதற்கான சான்றுகள் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

- (உ) சீஏஏ/எச்ஆர்ஏ/97/2010/ஏஓபி - 09 - 04 ஆம் இலக்க அமைச்சரவை தீர்மானத்தின் அடிப்படையில் அமைச்சிடமிருந்த வாகனமொன்றை அதிகாரசபைக்கு ஒப்படைப்பதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், அதன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படாமல் அவ்வாகனத்தின் திருத்த வேலைகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்டிருந்த ரூபா 3,147,903 தொகை அட்டுறு செலவினங்களில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தது.

4. முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட குறைபாடுகள் காலத்துக்குக் காலம் அதிகாரசபையின் தலைவரது கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டன. பின்வரும் கட்டுப்பாட்டு அம்சங்கள் தொடர்பாக விசேட கவனம் கோரப்படுகின்றது.

- (அ) வாகனக் கட்டுப்பாடு
(ஆ) முற்பணங்களை வழங்கல்
(இ) வாகனங்களை வாடகைக்கு பெற்றுக்கொள்ளல்
(ஈ) ஊழியர் முகாமை

ஒப்பம்:  சமரவீர
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இல. நிதிச்சட்டத்தின் பிரிவு 14(2) இன் நியதிகளின்படி, 2010 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிக்கையின் அறிக்கைக்கான தவிசாளரின் கருத்துரைகள்.

2.3 நிதிக்கூற்றுக்களின் மீதான கருத்துரைகள்

2.3.1 கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

கணக்கீட்டுக் குறிப்புக்களின் பிரிவு 1.6 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இக் கணக்கீட்டுக் கொள்கையானது, பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து பின்பற்றப்பட்டு வருகின்றது. எதிர்காலத்தில், அவ்வாறே, பெறுமானத் தேய்வுக்கான கணக்கீட்டுக் குறிப்புக்களை வைத்திருப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

2.3.2 கணக்கீட்டு குறைபாடுகள்

(அ). பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரபையினால் நிறைவேற்றப்பட்ட தொழிற்பாடுகளின் தன்மை காரணமாக, பிரதானமாக, உண்மையின் அடிப்படையில் சேர்ந்த செலவினத்தை மதிப்பீடு செய்வது நடைமுறையில் கடினமானதொன்றாகும். விசேடமாக, சந்தை திடீர்சோதனைகள், விசாரணைகள் மீதான செலவினங்கள் தொடர்பில், உண்மையானதிற்கு சமமானதாக இருக்க வேண்டிய சேர்ந்த செலவினத்தை மதிப்பிடுவது கடினமானதொன்றாகும். மாவட்ட அலுவலகங்களானவை மாவட்டசெயலகங்களின் நிருவாக கட்டமைப்பின் கீழ் தொழிற்படுவதனால் தலைமையகத்திற்கு மாவட்ட அலுவலகங்களின் செலவினங்கள் தொடர்பான தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்வதில் காலதாமதம் ஏற்படுகின்றது. எவ்வாறாயினும், உண்மையான பெறுமதிகளின் அடிப்படையில் சேர்ந்த செலவினத்தை மதிப்பீடு செய்வது தொடர்பில் கூடிய கவனம்செலுத்தப்படும்.

(ஆ). பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை சட்டத்தின் 58 ஆவது பிரிவிலுள்ள ஏற்பாடுகளின்படி, பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்களின் விற்பனை சம்பாத்தியமானது விசேட கணக்கில் செலவு வைக்கப்படும். பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்களுக்குரித்துடைய நபர் நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாக காணப்படும் போது, அத்தேறிய பணமானது, அதிகாரபையின் நிதியத்தில் செலவுவைக்கப்படுதல் வேண்டும். அதற்கிணங்க, குற்றச்சாட்டுதலின் பின்னர், அதிகாரபையின் நிதியத்திற்கு ரூபா 1,246,064 இனை மாற்றுவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

2.3.3 கணக்கிணக்கம்செய்யப்படாத கணக்குகள்

உண்மைப் பெறுமதியானது, கணக்குகளில் ரூபா 2,454,630 காணப்படுவதுடன் அதனுள் பின்வருவன உள்ளடங்குகின்றன.

1. கேள்விகளினூடாக விற்பனை செய்யப்பட்ட சொத்துக்களின்பெறுமதி-
ரூபா2,442,859.00

2 முறையற்ற ஒலிப்பதிவு இயந்திரத்திற்காக 2 உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட்ட தொகை (ரூபா 10,150.00) மற்றும் பிறீப் கேஸ் (ரூபா 1621.00)

(இத்தொகையானது சம்பளத்திலிருந்து அறவிடப்படுகின்றது)-ரூபா 11,771.00

மொத்தம் ரூபா 2,454,630.00 தொலைநகல் மற்றும் தொலைபேசி ஆகியவற்றினூடாக மாவட்ட அலுவலகங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட விபரங்களினைக் கொண்டு மேற்கொள்ளப்பட்ட திடீர் சோதனைகள் மற்றும் தண்டப்பணங்கள் தொடர்பான முன்னேற்ற அறிக்கையானது உள்ளக நடவடிக்கைகளுக்காகப் பயன்படுத்தப்படுகின்றது. ஆண்டு இறுதியில், இத்தகைய விபரங்கள் மீளவும் செவ்வை பார்க்கப்பட்டு இறுதி முன்னேற்ற அறிக்கையானது தயாரிக்கப்படுகின்றது. இந்த முன்னேற்ற அறிக்கையானது நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு பயன்படுத்தப்படுகின்றது. ஆகையால், திடீர் சோதனைகள் மற்றும் தண்டப்பணங்கள் தொடர்பான ஆரம்ப முன்னேற்ற அறிக்கைக்கும் இறுதி அறிக்கைக்கும் இடையில் வேறுபாடுகள் இருக்க முடியும்.

2.3.4 கணக்காய்விற்கான போதிய ஆதாரமின்மை.

ஆராய்ச்சிப் பிரிவினை தாபிப்பதற்கும் அதற்கான செலவுகளுக்கும் 2010.11.25 ஆம் திகதி மற்றும் 2011.01.21 ஆம் திகதிகளில் நடாத்தப்பட்ட சபைக் கூட்டங்களில் பாவனையார் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் சபையிடமிருந்து அங்கீகாரம் பெறப்பட்டுள்ளது.

2.3.5 சட்டங்கள், விதிகள், ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் முகாமைத் தீர்மானங்களுடன் இணங்காமை.

(1). 2003 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இல. பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபைச் சட்டம்.

(i). வியாபாரிகளைப் பதிவுசெய்தல்

சட்டத்தின் 27 ஆம் பிரிவின்படி, பாவனையார் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது ரூபா 100,000.00 இற்கு மேற்பட்ட பதிவுக் கட்டணத்திற்கு வியாபாரிகளைப் பதிவு செய்வதற்கான ஏற்பாட்டினைக் கொண்டுள்ளது. அதற்கிணங்க, அதிகாரசபையானது, பிரேரணையொன்றினை தயாரிப்பதற்கும் அதனை கௌரவ அமைச்சர் அவர்களின் சம்மதத்திற்காக சமர்ப்பிப்பதற்கும் நடவடிக்கைகளை எடுத்துள்ளது. எவ்வாறாயினும், 2011.07.26 ஆம் திகதியன்று கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியுடன் நடாத்தப்பட்ட பேச்சுவார்த்தையில் இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை அமுல்படுத்துவதற்கான நடைமுறை சிக்கல்கள் குறித்து எடுத்துரைக்கப்பட்டது. இப்பிரிவுக்காக தேவைப்படும் திருத்தங்கள்தொடர்பில் ஏற்கனவே உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

(ii). 3 ஆம் பிரிவு

விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சர், உரிய துறைகளில் பரந்துபட்ட அனுபவத்தினைக் கொண்டுள்ளவர்களை அதிகாரபையின் உறுப்பினர்களாக நியமிப்பதற்குரிய தத்துவத்தினைக் கொண்டுள்ளார். எவ்வாறாயினும், வரிசை அமைச்சரின் செயலாளரினூடாக கௌரவ அமைச்சர் அவர்களின் கவனத்திற்கு கொண்டு வருவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

(2). 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இல. நிதிச்சட்டத்தின் பிரிவு 13(5) (இ)

அதிகாரபையின் உள்ளக கணக்காய்வாளர், அதிகாரபையினை விட்டு விலகிச் சென்றுள்ளதால், பாவனையார் அலுவல்கள் அதிகாரபையானது 2010 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் உள்ளக கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை அமுல்படுத்த முடியவில்லை. எவ்வாறாயினும், உள்ளக கணக்காய்வாளர் ஒருவரை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு 2010.09.24 ஆம் திகதியன்று நேர்முகப்பரீட்சை நடாத்தப்பட்டது. அதற்கிணங்க, உள்ளக கணக்காய்வாளர் ஒருவர் 2011.01.14 ஆம் திகதியன்று நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் தற்போது உள்ளக கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டமானது தொழிற்பட்டு வருகின்றது.

(3). 2003 ஆம் ஆண்டின் ஜீன் 02 ஆம் திகதிய PED/12 ஆம் இல.பொது தொழில் முயற்சிகள் சுற்றறிக்கை

(i). பிரிவுகள் 5.1.3 மற்றும் 5.2.1

அதிகாரபையானது, மதிப்பிடப்பட்ட வருமன செலவின கூற்று, மதிப்பிடப்பட்ட ஐந்தொகை, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் 2011 – 2013 ஒருங்கிணைந்த திட்டத்திற்கான மதிப்பிடப்பட்ட மூலதன செலவினம் என்பவற்றினைக் கூட்டிணைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

(ii). பிரிவு 9.2.

அதிகாரபையானது, 2012- 2014 ஆம் ஆண்டிற்கான ஒருங்கிணைந்த திட்டத்திற்கு ஒவ்வொரு தொழில் முயற்சியின் தேவைப்பாட்டினை ஒருங்கிணைப்பதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

(iii). பிரிவு 9.10.

2011.05.19 ஆம் திகதிய DMS/E4/41/5/255/2 ஆம் இல. கடிதத்தின்படி, அதிகாரபையானது, தேவையான அங்கீகாரத்தினைப் பெற்றுள்ளது. எவ்வாறாயினும், பின்வரும் நியமனங்களுக்கான அங்கீகாரத்தினைப் பெறுவதற்கு மேலும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

JM	-1 நிலை
MA1-2	-1 நிலை
PL-3	-1 நிலை
PL-1	-2 நிலைகள்

(iv). பிரிவு 9.14.2

நிருவாக நடைமுறை கையேடானது, திறைசேரியின் அங்கீகாரத்தினைப் பெறுவதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

(4). இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் நிதி ஒழுங்கு விதிகள்

நிதி ஒழுங்கு விதி 371

பாவனையார் அலுவல்கள் அதிகாரசபையினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் சில தொழிற்பாடுகளின் சில விசேட தன்மைகளின் காரணமாக, குறுகிய காலத்தினுள் முற்பணங்களை கொடுத்து தீர்ப்பது நடைமுறையில் கஸ்டமானதாகும். உதாரணம்: திடீர் சோதனைகளை நடாத்துவதற்கு எடுக்கப்பட்ட பண முற்பணங்கள். இத்தகைய முற்பணங்கள் உரிய ஆவணங்களை சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் தீர்க்கப்படுகின்றன. இத்தகைய முற்பணங்கள் “தீர்க்கப்படாத”வையாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இரண்டு முற்பணங்கள் தவிர்ந்த இன்றுள்ளவாறான ஏனைய அனைத்து முற்பணங்களும் கொடுத்து தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.

எல். நந்தசேன- ரூபா 1000.00

ஈ.எல்.குணரத்ன- ரூபா 4000.00

இத்தகைய உத்தியோகத்தர்கள் பாவனையார் அலுவல்கள் அதிகாரசபையிலிருந்து ஓய்வுபெற்றுள்ளதுடன் உரிய முற்பணங்களைக் கொடுத்து தீர்க்குமாறு அவர்களுக்கு நினைவூட்டல் கடிதங்கள் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன. எவ்வாறாயினும் பின்வரும் கொடுத்து தீர்க்காத முற்பணங்களை கொடுத்து தீர்ப்பதற்கு தவறுமிடத்து நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

திரு. எல்.நந்தன - ரூபா 1000.00 - நீதிமன்ற நடைமுறையினூடாக

இத்தொகையினைப் பெற்றுக் கொள்வது நடைமுறை சாத்தியமற்றதாக காணப்படுவதால் கணக்குகளிலிருந்து இதனை நீக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

திரு.ஈ.எல். குணரத்ன -ரூபா 4000.00 - பயன்படுத்தப்படாத வைத்திய விடுமுறையின் காசாக்கலிலிருந்து அறவீடு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

முற்பண தீர்த்தல்களை மேலும் கட்டுப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்

(5). முகாமைத்துவசேவைகள் திணைக்களத்தின் 2010பெப்ரவரி 08 ஆம்

திகதிய DMS/E4/41/5/255/2 ஆம் இல. கடிதம்.

பாவனையார் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் புதிய தேவைப்பாடுகளில் தங்கியிருப்பதால் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களமானது அதன் 2011.05.19.ஆம் திகதிய DMS/E4/41/255/2 ஆம் இல. கடிதத்தின் மூலமாக பாவனையார் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் அங்கீகரித்த பதவியணியின் எண்ணிக்கையினை மீளாய்வு செய்வதற்கு நடவடிக்கைகளை எடுத்துள்ளது. அதற்கிணங்க பாவனையார் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் தற்போதைய

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினரின் எண்ணிக்கை 331 ஆகும். மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம் மற்றும் பதவி உயர்வு என்பன முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் சம்பளங்கள் மற்றும் பதவியணி ஆணைக்குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் பாவனையார் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது மேற்படி 2 நிறுவனங்கள் தொடர்பில் தொடர்ச்சியாக கண்காணித்து வருவதுடன் தாமதமின்றி அங்கீகாரத்தினைப் பெறுவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.

3. நிதிசார் மற்றும்தொழிற்பாட்டு மீளாய்வு

3.2. ஆளணி முகாமைத்துவம்

(i). நிறுவனமொன்றின் பதவியணி தேவைப்பாடானது, அதன் விரிவாக்கம் மற்றும் கருத்திட்டங்கள்/ நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் அடிப்படையில் வேறுபடுவதுடன் காலத்திற்கு காலம் மாற்றடைவதுடன் மீளாய்வு செய்யப்படுதல் வேண்டும். பாவனையார் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது சந்தை சூழலில் ஏற்படுகின்ற பொருளாதார, சமூக மற்றும் மாற்றங்களுக்குட்படுகின்றது. இத்தகைய அனைத்து காரணிகளையும் கவனத்தில் கொண்டு பாவனையார் அலுவல்கள் அதிகாரசபையினால் விடுக்கப்பட்ட கோரிக்கைக்கு முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களமானது 2011.05.19 ஆம் திகதிய அதன் DMS/E4/41/255/2 ஆம் இல. கடிதத்தின் மூலமாக பாஅஅ இன் அங்கீகரித்த பதவியணியினை அதிகரிப்பதற்கு நடவடிக்கையினை எடுத்துள்ளது. அதற்கிணங்க, அங்கீகரிக்கப்பட்ட புதிய பதவியணியின் எண்ணிக்கை 331 ஆகும்.

(ii). பாவனையார் அலுவல்கள் அதிகாரசபையிடம் 8 வாகனங்கள் சொந்தமாக உள்ளதுடன் 4 சாரதிகள் முழு நேர உறுப்பினர்களுக்கும் தவிசாளருக்கும் உரிதளிக்கப்பட்டுள்ளார்கள். ஆகையால் 12 சாரதிகள் தேவைப்படுவதுடன் 1 சாரதி தேவையான போது சேவையாற்றுவதற்காக சாரதிகள் குழுமத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளார். பொது திறைசேரியானது பாவனையார் அலுவல்கள் அதிகாரசபைக்கு மாவட்ட அலகுகளின் கள வேலைக்குப் பயன்படுத்துவதற்காக வாகனங்களை அங்கீகரிப்பதற்கு நடவடிக்கைகளை எடுத்துள்ளதுடன் திறைசேரியினால் அங்கீகரிக்கப்படும் வாகனங்களின் எண்ணிக்கைக்கேற்ப பாவனையார் அலுவல்கள் அதிகாரசபையினால் மேலதிக சாரதிகளை கோர முடியும்.

(iii). தற்போது பாவனையார் அலுவல்கள் அதிகாரசபைக்கு முழு நேர நூலகர் அவசியப்படாததால் நூலகரின் கடமைகள் ஆவணப்படுத்தும் உத்தியோகத்தருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்திற்கு அங்கீகாரம் வழங்கப்படும் போது நூலகர் ஒருவரை நியமிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

(iv). 2009.11.01 ஆம் திகதியன்று சிறாப்பர் ஒருவரை நியமிப்பதற்கு பாவனையார் அலுவல்கள் அதிகாரசபை நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது.

(v). 2011.05.19 ஆம் திகதிய DMS/E4/41/5/255/2 ஆம் இல. கடித்தின் மூலம் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியின் படி மொழிபெயர்ப்பாளருக்கான பதவியணி அங்கீகாரம் வழங்கப்படவில்லை.

(vi). 2010.09.28 ஆம் திகதியிலிருந்து ஒரு வருட சேவை நீடிப்பு காலத்திற்கு செயலாளர் அங்கீகாரம் வழங்கியுள்ளார்.

(vii) இவ்விடயத்தினை செயற்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

3.3 சந்தேகத்திற்கிடமானகொடுக்கல் வாங்கல்கள்

(அ). மாவட்ட அலுவலக கட்டிடம், குருநாகல்

2011 இலிருந்து புதிய அலுவலக கட்டிடம் குருநாகல் மாவட்ட செயலகத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ளது. மாவட்ட செயலாளர் அக்கட்டிடத்தின் மேல் தளத்தில் நிருமாண வேலைகள் நடைபெற்று வருவதால் அங்குள்ள உத்தியோகத்தர்களை தற்காலிகமாக வெளியேறுமாறு அறிவுறுத்தியுள்ளார். மாவட்ட செயலாளர் அவ்வாறு வெளியேற்றப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களை மிக விரைவில் அதே கட்டிடத்தில் மீளவும் அமர்த்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதாக பாவனையார் அலுவல்கள் அதிகாரசபைக்கு அறிவித்துள்ளார்.

(ஆ). ஊடக பிரிவினை தாபித்தல்

- (i). பாவனையார் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் சேவைகளை நாடு முழுவதுமுள்ள பொது மக்களுக்கு பரவச் செய்வதற்கும் பாவனையார் அலுவல்கள் அதிகாரசபையினால் வழங்கப்படுகின்ற சேவைகளை மக்கள் எவ்வாறு பெற்றுக் கொள்வது என்பது தொடர்பிலும் ஊடக பிரிவொன்றினை தாபித்தல் மிகவும் இன்றிமையாததொன்றாகும். பாஅஅ இன் தொழிற்பாடுகளை அறிந்துகொள்வதில் வெளிமாவட்டங்களிலுள்ள பாவனையாளர்களும் வர்த்தகர்களும் அக்கறை கொண்டுள்ளார்கள். அத்துடன் பாவனையாளர் சட்டத்துடன் இணங்காமல் வர்த்தக நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுகின்ற வர்த்தகர்களினால் பாவனையாளர் சுரண்டப்படுவதனை தடுப்பதற்கும் இது துணை புரிகின்றது. அதற்கிணங்க, எமது அமைச்சின் செயலாளர் ஊடக பிரிவொன்றினை தாபிக்குமாறு பாஅஅ க்கு அறிவுறுத்தியுள்ளார். ஆகையால், முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் அங்கீகாரம் கிடைக்கப்பெறாமையினால் அதுவரையில் ஒப்பந்த அடிப்படையில் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் அங்கீகாரத்தினைப் பெறுவதற்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
- (ii) ஊடக பிரிவானது, சந்தை திடீர் சோதனைகள், பாவனையாளர் அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், விழிப்புணர்வு வேலைப்பட்டறைகள், கண்காட்சிகள் போன்ற நிகழ்வுகளுக்கான அனுசரணையினை வழங்குவதுடன் பொது மக்களுக்கு இவை தொடர்பான தகவல்களை பரவச் செய்வதற்கும் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்கின்றது. இவற்றுள் பெரும்பாலானவை கௌரவ

அமைச்சர் அவர்களின் நேரடி கண்காணிப்பிலும் மேற்பார்வையிலும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

இப்பிரிவின் பங்களிப்பினை கவனத்தில் கொண்டதன் பின்னர், அதிகாரசபையானது இதற்கு வாகனத்தொகுதியிலுள்ள வாகனமொன்றிற்கும் அதற்கான எரிபொருளுக்கும் அங்கீகாரம் வழங்கியுள்ளது. தற்போது வாடகை வாகனமானது அதிகாரபையினால் நீக்கப்பட்டுள்ளதுடன் எமது அமைச்சின் செயலாளருடன் ஆலோசனை செய்ததன் பின்னர் எரிபொருள் தொடர்பில் தீர்மானம் எடுக்கப்படும்.

- (iii) செயலாளரின் அங்கீகாரத்துடன் இந்த உத்தியோகத்தருக்கு சம்பளத்தின் 1/20 ஆவது விடுமுறை கொடுப்பனவு வழங்கப்படுகின்றது. மேற்கூறப்பட்ட சாரதிகளுக்கு உயர்ந்தளவில் மேலதிக நேர கொடுப்பனவுகள் மேற்கொண்டமைக்கான காரணம், அதிகாரபையானது சந்தை திடீர் சோதனைகள் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை நடாத்தி வருவதுடன் அதற்கு மேற்படி சாரதிகளின் சேவைபெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருப்பதுடன் அவ்வாறே ஊடக வேலைகளுக்கும் இச் சாரதிகளின் சேவை பெறப்பட்டுள்ளமேயாகும். சந்தை திடீர் சோதனைகளை மேற்கொள்ளும்போது ஊடக பிரிவின் சேவையானது நாட்டின் அனைத்து பகுதிகளிலும் பயன்படுத்த வேண்டிய தேவை எழுகின்றது. சந்தை திடீர்சோதனைகளுக்கென வழங்கப்பட்டுள்ள இத்தகைய இரண்டு சாரதிகளில் ஒருவர் நுவரெலியா மாவட்டத்தில் நடாத்தப்பட்ட திடீர் சோதனை நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் குறித்த காலப்பகுதியில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் இக் காலப்பகுதியிலேயே அதிகளவிலான திடீர் சோதனைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

மேற்படி வேலைகளுக்கு மேலதிகமாக, ஊடக பிரிவு உத்தியோகத்தர்கள் தமது சேவைகளை அமைச்சின் தொழிற்பாடுகளுக்கும் வழங்கி வருகின்றார்கள். ஆகையால், அமைச்சிலிருந்தான செலவினத்தின் ஒரு பகுதியாக மீள்நிதியிடலினை பெறுவதற்கு அமைச்சிடமிருந்து கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டுள்ளது.

(இ)மேலதிக நேரகொடுப்பனவானது சம்பளத்தை விட விஞ்சியமை. லதிக நேர கொடுப்பனவுகளை மட்டுப்படுத்துவதற்கு தேவையான திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. வாகனத் தொகுதியிலுள்ள சாரதிகளுக்கான மேலதிக நேர மணித்தியாலங்களை மட்டுப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

(ஈ). பாவனையார் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது ஒப்பந்த அடிப்படையில் நியமிக்கப்பட்ட ஊழியர் எவருக்கும் துயர் துடைப்பு கடனை வழங்கியிருக்கவில்லை.

(உ).மேற்படி வாகனத்தின் திருத்தச் செலவுகளுக்காக ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ரூபா 3,147,903 இனை மீள நிதியிடுமாறு கோரி செயலாளருக்கு எழுத்து மூலம் செயலாளரிடம் கோரப்பட்டுள்ளது. மீள் நிதியிட்ட பின்னர், வாகனத்தினை உரிமை மாற்றுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

1. முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

முறைமைகளையும் கட்டுப்பாடுகளையும் வினைத்திறனுடன் மேம்படுத்தும் பொருட்டு தங்களினால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முறைமைகளையும் கட்டுப்பாடுகளையும் மேம்படுத்துவதற்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.


ரூமி பர்கூக்
தவிசாளர்